**Jednací řád školské rady**

Rada školy je zřízena dle zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2006 rozhodnutím Rady města Litvínova, č. 2539/100 ze dne 24. 11. 2005.

 Čl. 1

Rada školy vykonává své působnosti podle §17e a §17f zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

 Čl. 2

Rada školy se schází ke svým schůzkám dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny schůzí se volí s ohledem na působnosti rady školy stanovené zákonem. V případě mimořádných události, např. v době pandemie a s ní vydaných opatření zákazu shromažďování, vstupu cizích osob do školy, lze zasedání školské rady realizovat online, materiály k projednávání posílat předem elektronicky.

 Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených radě školy zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců, z podnětů a návrhů členů rady školy a z podnětů a návrhů ředitele a zřizovatele školy.

 Čl. 4

Schůze rady školy svolává předseda, popřípadě místopředseda, písemnou pozvánkou 14 dní před termínem konání schůzky. Podklady pro jednání rady školy zajišťují členové rady školy a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon. Jedná se zejména o školní řád, výroční zprávu školy, návrh rozpočtu školy a zprávu o hospodaření školy podle §17e a §17f zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

 Čl. 5

Rada školy jedná podle programu a plánu práce, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena rady školy. V úvodu jednání projednává rada školy kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady školy, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání školské rady. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

 Čl. 6

Rada školy se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy školy, návrhu rozpočtu školy, zprávy o hospodaření školy a při prvotním projednávání návrhu na odvolání ředitele školy. V ostatních případech se usnáší rada školy většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

 Čl. 7

Schválené usnesení rady školy vyhotovuje písemně a o jednání rad školy pořizuje záznam Mgr. Iveta Fousová určená se souhlasem rady školy. V době její nepřítomnosti člen školské rady pověřený školskou radou.

 Čl. 8

Nejméně jednou ročně, obvykle během měsíce října, rada školy informuje zákonné zástupce, žáky školy, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulý školní rok. Součástí této informace jsou výsledky a průběh schvalování návrhu rozpočtu školy, výroční zprávy školy, zprávy o hospodaření školy, které školská rada schvaluje. Rada školy zároveň uvede, zda byly projednány návrhy na nové formy nebo obory vzdělávání anebo jiné koncepční záměry rozvoje školy.

 Čl. 9

Změny, doplňky, nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

 Čl. 10

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 31. 8. 2020

V Litvínově dne 31. 8. 2020

 ……………………………………….

 Mgr. Ivana Schettlová

 předseda školské rady