

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část č. 38: PROVOZNÍ ŘÁD TŘÍDY PRO DĚTI MLADŠÍ TŘÍ LET	
Č.j.: Spisový znak Skartační znak	ZŠMŠ-MŠ 1/2026/S-27 1.1.5. A10
Vypracovala:	Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26.1. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 1. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	27. 1. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Údaje o zařízení	4
1 Režimové požadavky	5
1.1 Nástup dětí	5
1.1.1 Otevírací doba MŠ:	6
1.2 Spontánní hra a řízené činnosti	6
1.3 Pohybové aktivity	7
1.4 Pobyť venku	7
1.5 Odpočinek	7
1.6 Stravování	8
1.6.1 Výdejní doba:	8
1.7 Pitný režim	8
2 Zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení ...	8
2.1 Teplota vzduchu	9
2.2 Větrání	9
2.3 Osvětlení	9
2.4 Otužování	10
3 Zásobování pitnou vodou	10
4 Způsob zajištění výměny a skladování prádla	11
4.1 Výměna prádla:	11
4.2 Způsob praní prádla	11
4.3 Manipulace s prádlem:	11
5 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim	11
5.1 Způsob a četnost úklidu	11
5.1.1 Denní úklid:	11
5.1.2 Týdenní úklid:	12
5.1.3 Čtvrtletní a roční úklid:	12
5.1.4 Způsob a četnost dezinfekce a deratizace	12
6 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace	12
7 Řád venkovních ploch školní zahrady a pískoviště	12
8 Evidence a registrace úrazů	14
8.1 Lékárnička první pomoci	14
8.2 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění	14



9	Informace a poučení o ochraně osobních údajů.....	15
10	Závěrečná ustanovení	15



Údaje o zařízení

Zřizovatel:	město Litvínov
Název a adresa:	Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
Ředitelka:	Mgr. Hana Kašková
Zástupkyně pro předškolní vzdělávání:	MŠ Ladova – Bc. Evženie Drábková
ID Datové schránky:	zhusbw8
IČO	00832537
Webové stránky:	www.3zs.cz
Typ mateřských škol:	mateřská škola s celodenním provozem

Aktuální počet tříd a počet zapsaných dětí je upřesněn v ročním plánu mateřské školy.

Pracoviště MŠ:

Pracoviště	Kapacita	Třídy	Telefonní čísla
MŠ Ladova Ladova 1676 Litvínov	150 dětí	6	Základní škola: 476 111 037 Zástupkyně pro předškolní vzdělávání: 733 539 581 Email: drabkova@3zs.cz Mateřská škola: 773 777 364

Provozní řád třídy dětí mladších tří let mateřské školy Ladova, upravuje organizaci provozu, vnitřní režim v souladu s hygienickými a právními předpisy v platném znění.

Provozní řád se řídí zejména:

- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 252/2004 S., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, v platném znění
- Vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění novel (150/2025 Sb.) – pravidla evidence úrazů od 1. 9. 2025
- Vyhláškou č. 238/2011 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 27/2016 Sb. *O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.*

1 Režimové požadavky

Režim dne je přizpůsoben skupině dětí ve věku od 2–3 let. Učitelky ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno. Onemocní-li dítě, jsou ihned telefonicky vyrozuměni rodiče dítěte, provede se zápis do třídní knihy o čase odchodu dítěte z MŠ.

Je-li podezření na infekční onemocnění, je dítě izolováno od ostatních dětí, např. do izolační místnosti, dohled nad dítětem je zajištěn. Nepřítomnost dítěte v MŠ jsou rodiče povinni omluvit.

1.1 Nástup dětí

- Provoz MŠ je od 6.00 do 16.30 hodin.
- Děti jsou do MŠ přijímány od 6.00 hodin do 8.00 hodin, schází se vždy v jedné určené třídě. V případě pozdního příchodu je možné se s učitelkou individuálně domluvit –

Provozní řád třídy pro děti mladší tří let

například z důvodu návštěvy lékaře. Rodiče jsou povinni děti osobně předat paní učitelce. Při nástupu do mateřské školy je uplatňován individuálně adaptační režim.

- Školní budova **mateřské školy Ladova** je zabezpečena systémem videotelefonů instalovaných na chodbě i ve třídách mateřské školy. U předního i zadního vchodu do budovy a ve vestibulu je umístěna videokamera, která snímá každou osobu při vstupu do zařízení. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V mateřské škole byl instalován kamerový systém, který je provozován se záznamem, přičemž je záznam pořizován nepřetržitě. V současné době kamerový systém snímá následující prostory:

MŠ Ladova

- Přední vchod – hlavní vstup
- Zadní vchod
- Vestibul mateřské školy

Účelem instalace kamerového systému je ochrana života, zdraví, majetku dětí a zaměstnanců mateřské školy a dalších osob pohybujících se prostorách. Veškeré kamery byly instalovány tak, aby zasahovaly do fyzického soukromí osob pouze v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění stanoveného účelu.

1.1.1 Otevírací doba MŠ:

6:00 – 7:30 hod.	MŠ Ladova – označené zvonky. Děti schází v jedné tzv. scházecí třídě.
7:30 – 8:00 hod.	MŠ Ladova – zvonky – děti jsou ve své třídě.
11:30 – 11:45 hod.	MŠ Ladova vyzvedávání dětí 2-3letých, zvonit na třídu Kuřátek.
12:30 – 12:45 hod.	MŠ Ladova – mateřská škola otevřena.
14:30 – 15:30 hod.	MŠ Ladova – označené zvonky.
15:30 – 16:30 hod.	MŠ Ladova – označené zvonky. Děti rozchází v jedné tzv. rozcházecí třídě.

1.2 Spontánní hra a řízené činnosti

Jsou vyvážené, probíhají podle předem stanoveného programu. Řídí se ŠVP a jednotlivými TVP. Probíhá formou individuální činnosti, nebo činností skupinových v průběhu celého

pobyty dětí v MŠ.

1.3 Pohybové aktivity

- Děti mají dostatek pohybu spontánního i řízeného, v průběhu her využívají různé náčiní
- Každý den je zařazována pohybová chvilka, zdravotně orientované cvičení, hudebně pohybové činnosti, využívá se prostor mateřské školy, školní zahrada a blízké okolí.

Pobyt venku

- K pohybovým aktivitám je plně využíván pozemek školní zahrady, který je dostatečně prostorný a okolí mateřských škol. Pro dvouleté děti je na školní zahradě vyčleněna samostatná část s herními prvky odpovídajícími jejich věku, vývojovým schopnostem a bezpečnostním požadavkům.
- Pobytu venku je po maximální možnou dobu. Doba pobytu venku upravujeme s ohledem na klimatické podmínky. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod - 10 °C, při silném dešti, větru a při inverzích.
- K aktuální informaci o smogové situaci využíváme bezplatnou linku ekologického centra, elektronickou cestou nám jsou zasílány informace od krajského úřadu Ústeckého kraje – vyhlášení signálu upozornění nebo regulace a jejich ukončení.
- Při pobytu venku se plní výchovně vzdělávací cíle vytyčené ve ŠVP.

1.4 Odpočinek

- Při odpoledním spánku jsou respektovány individuální potřeby jednotlivých dětí.
- Děti odpočívají či spí po obědě přibližně od 12:00 hodin do 14:00 hodin při čtení či poslechu relaxační hudby.
- Pokud dítě neusne, má možnost se zúčastňovat klidových aktivit na lůžku. Tyto aktivity jsou organizovány tak, aby nerušily děti s potřebou spánku nebo odpočinku.
- Třída dvouletých dětí má k dispozici stálou ložnici s individuálně označenými lůžky a lůžkovinami, zajišťujícími hygienické a bezpečné podmínky pro odpočinek dětí. Lůžka i lůžkoviny jsou opatřeny značkami dětí tak, aby nedocházelo k jejich záměně. Lůžkoviny zůstávají v ložnici na lůžkách, deky jsou ukládány v prostorách k tomuto účelu zřízenými.

1.5 Stravování

- V MŠ Ladova se strava se připravuje v kuchyni MŠ, která odpovídá hygienickým požadavkům, viz. Vnitřní řád školní jídelny.
- Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla, stravuje se vždy. Dle novely vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2005 Sb., s účinností od 1. 9. 2025 je možná konzumace vlastní stravy v případě dodržení všech podmínek- viz. Vnitřní řád školní jídelny.
- Dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu.
- Strava je připravovaná podle hygienických norem a receptur s dostatkem vitamínů, vlákniny. Měsíčně je vyhodnocován spotřební koš. Při výdeji jídla je dbáno na dodržení stanovené teploty určené hygienickými předpisy.
- Během stravování se vedou děti k samostatnosti, je kladen důraz na sebeobsluhu.

Výdejní doba:

Děti do 3let:	přesnídávka	8:00 hodin
	oběd	11:00 hodin
	svačina	14:00 hodin

1.6 Pitný režim

- Během celého dne je dětem zajištěn dostatečný a průběžný příjem tekutin v souladu s hygienickými a výživovými požadavky.
- Každé dítě má svou skleničku nebo hrneček, během dne se může kdykoliv samo obsloužit, u nejmladších dětí pomáhají pedagogičtí či správní zaměstnanci, ve třídě dvouletých dětí zpravidla školní asistentka.
- Dětem je pití pravidelně nabízeno, zejména při pobytu venku, na školné zahradě, po pohybových aktivitách a v teplejším období.

2 Zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

2.1 Teplota vzduchu

- Denní místnosti minimálně 20 °C, optimálně 22+(-) 2 °C, maximálně 28°C.
- Zastavení provozu zařízení (ve třídách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C) musí být provoz zařízení zastaven.
- Venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena výsledná teplota vyšší než 28 °C, musí být zajištěno snížení tepelné zátěže dětí a žáků, zejména pobytem dětí a žáků v tepelně nezatíženém prostředí a zajištěním pitného režimu pro děti a žáky. Pokud nelze zajistit hygienicky vyhovující podmínky pro pobyt dětí, je vzdělávání přerušeno a jsou zajištěna náhradní opatření, včetně možnosti pobytu mimo budovu a zajištění dostatečného pitného režimu.
- Orientační teplota vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry nejsou umístěné na přímém slunci.

2.2 Větrání

- Všechny prostory jsou větratelné, ve třídách i v šatnách, ovládání oken používaných k větrání je dosažitelné z podlahy.
- Větrání je zajištěno otevíráním a zavíráním oken tzv. přirozeným větráním.

2.3 Osvětlení

Denní osvětlení:

- Pro většinu zrakových činností v zařízeních pro výchovu a vzdělávání se vyžaduje směr osvětlení zleva a shora. Svítidla umělého osvětlení jsou umístěna na stropě rovnoběžně s okenní stěnou.
- Parametry umělého osvětlení odpovídají normovým požadavkům české technické normy upravující požadavky na osvětlení pro vnitřní prostory.

Ochrana před oslněním a zrakové pohody:

- Všechna okna ve třídách jsou opatřena žaluziemi pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

2.4 Otuzování

- Mateřská škola podporuje přirozené otužování dětí i zaměstnanců jako součást zdravého životního stylu a prevence nemocnosti. Otužování probíhá přirozenou formou s ohledem na věk a individuální potřeby dětí.
- Otužování je realizováno zejména pravidelným pobytem venku za vhodných klimatických podmínek, větráním, přizpůsobením oblečení dle aktuálního počasí ve spolupráci s rodiči, zařazování pohybových aktivit na čerstvém vzduchu.

3 Zásobování pitnou vodou

- Zařízení pro výchovu a vzdělávání je zásobováno pitnou vodou vyhovující požadavkům stanoveným zvláštním právním předpisem (vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody).
- Pitná voda je trvale dostupná dětem i zaměstnancům ve všech provozních prostorách mateřské školy.

4 Způsob zajištění výměny a skladování prádla

4.1 Výměna prádla:

- Lůžkoviny: 1x za 14–21 dní, v případě potřeby ihned
- Ručníky: 1x týdně, v případě potřeby ihned (umývárny jsou vybaveny zároveň i zásobníky s papírovými utěrkami)
- Pyžama: 1x týdně, v případě potřeby ihned (zajišťují rodiče)

4.2 Způsob praní prádla

Veškeré prádlo je práno ve školních prádelně MŠ.

4.3 Manipulace s prádlem:

- Použité ložní a osobní prádlo se ukládá do košů, které zabraňují kontaminaci s okolím s nečistotami z prádla.
- Při veškeré manipulaci s prádlem je čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.
- Koše jsou omyvatelné a dezinfikované.
- Použité prádlo v koších se skladuje ve vyčleněném prostoru.
- Čisté lůžkoviny se skladují v samostatných, čistých a uzavíratelných skříních, které jsou pravidelně vymývány a dezinfikovány.

5 Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

5.1 Způsob a četnost úklidu

5.1.1 Denní úklid:

- Setření na vlhko všech podlah tříd a šaten, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, splachovadel, vynášení odpadků, vysávání koberců vysavačem.
- Za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem mytí umyvadel, záchodových mís, sedátek na záchodě.
- Příprava lehátek včetně lůžkovin a jejich úklid.

5.1.2 Týdenní úklid:

- Dezinfikování umývár a záchodů (omývání částí stěn), hřebenů, důkladné mytí nábytku, šatnových bloků a dveří jak interiérových, tak venkovních, úklid kanceláře a sborovny, výměna ručníků.

5.1.3 Čtvrtletní a roční úklid:

- 3x ročně mytí oken, rámu a žaluzií.
- 2x ročně celkový úklid všech prostor s praním koberců školním vysavačem.
- 1x ročně prázdninový úklid – dezinfekce všech hraček, textilií, prostor, praní dek a polštářů, mytí svítidel.
- Pravidelné zametání nečistot z chodníku, v zimě odklízení sněhu, posyp solí.
- Pracovní doba uklízeček od 6:00 do 14:30 hodin, od 8:00 do 16:30 hodin.

5.1.4 Způsob a četnost dezinfekce a deratizace

- Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

5.1.4.1 Dezinfekce prostorů

V době výskytu virových onemocnění jsou prostory, využívané dětmi, dezinfikovány ozónem. Mateřské školy jsou těmito přístroji vybaveny.

6 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

- Směsný odpad se vyváží jednou za týden. Je skladován v uzavíratelných nádobách.
- Gastro odpad se vyváží jednou za týden. Ukládají se v chladničce. Vývoz je zajištěn Technickými službami Litvínov.
- Tříděný odpad se vyváží na telefonickou výzvu.

7 Řád venkovních ploch školní zahrady a pískoviště

- Učitelky zodpovídají za bezpečnost dětí při pohybu venku a dle toho organizují činnosti tak, aby i preventivně předcházely úrazům.
- Školní zahrada je uzavřená a je přehled o hrajících dětech na uvedené ploše.

- Před pobytem venku dopoledne i odpoledne pedagogové či správní zaměstnanci, kteří jsou zástupkyní určení, zkontrolují stav školní zahrady, stav vybavení – úrazová prevence, odkryjí a zkontrolují pískoviště.
- Školní zahradu denně udržují zaměstnanci školy v čistotě a pořádku. Kontrolují celkovou plochu a stav herních prvků, dle potřeby vše uklízí, zametají, kropí, odpadky odnáší do popelnice, starají se o květinové záhony, plejí, zalévají a kypří, sází, a to v době, kdy se na zahradě nepohybují děti.
- Před ukončením pobytu venku je povinností dětí a učitelek uklidit veškeré vybavení na předem určené místo a zamknout je. Pedagogové či uklízečky zakryjí plachtou pískoviště, kterou ukotví.
- Pedagogové dohlédnou za uzamčení branky.
- Školník MŠ zajišťuje průběžnou péči o zeleň (shrabávání listí a sekání trávy, kropení a zalévání zeleně i v době letních prázdnin, drobné prořezy keřů a dřevin), dále zajišťuje průběžnou péči o herní prvky, vizuálně kontroluje jejich technický stav, zapisuje kontroly a případné závady do daného formuláře a hlásí závady zástupkyni ředitelky pro předškolní vzdělávání, která se stará o zajištění opravy odborníky. Každý měsíc předkládá ZŘŠ (zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání) písemnou zprávu o vizuální prohlídce (kontrole zahrady) ředitelce školy.
- Technický stav herních prvků je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem, kontrola dle ČSN EN 1176 a 1177.
- Na školní zahradě i herních prvcích se děti pohybují pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby.
- Písek v pískovišti se vyměňuje 1x za rok, zpravidla na jaře, vyhovuje hygienickým požadavkům uvedeným ve vyhlášce č. 238/2011 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch a je zdravotně nezávadný.
- Kvalita písku se udržuje pravidelnou údržbou – kypření a kropení, 2x ročně se písek přehazuje.
- Pískoviště jsou chráněna před nečistotami ochrannou plachtou z husté síťoviny, která je pravidelně kontrolována. Na noc nebo na dobu, kdy jsou mimo provoz, jsou pískoviště zakrývána, aby se zabránilo přístupu holubů, koček a psů.

8 Evidence a registrace úrazů

- Každý úraz se eviduje a zapisuje do Knihy úrazů (§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění).
- Dle vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění od 1. 9. 2025:

Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy dítěti nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření dítěte lékařem. Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad dětmi dohled. O úrazu dítěte podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Tuto skutečnost mají zaměstnanci školy zaznamenat do knihy úrazů v týž den nebo do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se o úrazu dozví. Pokud by se stal úraz na vícedenní akci mimo školu (zotavovací akce a další), pak se prodlužuje do vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce.

- V případě, že dítě je nepřítomno v mateřské škole déle než dva dny, hlásí se úraz ČŠI.

8.1 Lékárnička první pomoci

- Vybavení lékárničky potvrzené lékařem pracovně lékařských služeb
- Za doplnění, vybavení a kontrolu lékáren zodpovídá pověřená osoba.

8.2 Podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění

- škola má vypracovaný traumatologický plán
- řídí se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

V mateřské škole jsou umístěna tři nouzová tlačítka, všem zaměstnancům je známo umístění a jakým způsobem je použít.

Dále byli v mateřské škole instalovány požární bezpečnostní hlásiče požáru.

9 Informace a poučení o ochraně osobních údajů

Všichni zaměstnanci mateřské školy byli prokazatelně seznámeni s pravidly ochrany osobních údajů a poučení o jejich povinnostech při práci s osobními údaji a při používání výpočetní techniky, a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (GDPR), účinným od 25. 5. 2018.

10 Závěrečná ustanovení

Provozní řád mateřské školy je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, s vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, a se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Provozní řád třídy pro děti mladší tří let je trvale umístěn na volně přístupném místě v mateřské škole a na webových stránkách školy. Je závazný pro všechny zaměstnance školy, kteří byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně pro předškolní vzdělávání.

a) Ruší se předchozí znění směrnice č. j. ZŠMŠ-MŠ 1/2024/S 18 1.1.5.

b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Litvínově dne 30. 12. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy