

*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

č. 53 Úplata za předškolní vzdělávání

Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2026/S-06	A.1.	A5
Vypracoval:			Mgr. Veronika Lipovská, Bc. Evženie Drábková, zástupkyně pro předškolní vzdělávání Adéla Malá, hlavní účetní		
Vydal:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			24.11. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1.1.2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1.1.2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí (*resp. státem, krajem, svazkem obcí – nutno vybrat odpovídající variantu*) se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- V mateřské škole je určena ředitelkou školy zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Ta řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy, Provozním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena, a to v termínu stanoveném vyhláškou. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

- b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- c) U mateřských škol nesmí výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- d) V případě povinného předškolní vzdělávání se úplata nehradí, hradí se pouze školní stravování
- e) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční. Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- f) Platby se uskutečňují v měsíčních, čtvrtletních, pololetních nebo ročních intervalech.
- g) U mateřských škol nesmí výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.
- h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.
- i) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- b) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajících dobách vzdělávat další dítě za podmínek § 34 odst. 10 školského zákona.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz (*lze stanovit i jinou výši, 2/3 je výše maximální*).

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci a v měsících červenci a srpnu

- a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem.
- b) Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 § 6 vyhlášky, odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 vyhlášky, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- c) Obdobně postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

7. Osvobození od úplaty

- a) Osvobozen od úplaty je
 - aa) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci.
Pokud zákonný zástupce pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, včetně sjednocené dávky státní sociální pomoci (tzv. „superdávku“).
 - bb) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - cc) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - dd) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí, a tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.
- b) Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- c) V případě vydání rozhodnutí o přijetí dítěte po 15. dni v měsíci se výše úplaty snižuje na polovinu.
- d) V případě, že dítě bude zapsáno po 25. dni v měsíci činí úplata 0,- Kč.

8. Přílohy

Přílohy a dodatky:

- č. 1 Žádost o osvobození od úplaty a rozhodnutí o osvobození od úplaty
- č. 2 Rozhodnutí ředitelky školy
- č. 3 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a výpočet úplaty 2025/2026
- Dodatek č. 1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a výpočty úplaty 2026/2027
- Dodatek č. 2 Stanovení úplaty v měsíci červenci a srpnu 2026
- Dodatek č. 3 Stanovení výše úplaty na měsíc červenec a srpen 2027
- Příloha č. 4 Přihláška k prázdninovému provozu mateřské školy

9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ZŠMŠ 1/2023/S-07. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

V Litvínově dne 24. 11. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

Jméno a příjmení žadatele.....

Datum narození.....

Bytem.....

Telefon.....

Osvobození požaduji na období.....

Jméno a příjmení dítěte.....

Datum narození.....

Bytem.....

Zdůvodnění

Žádám o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění, z důvodu

Žádost dokládám potvrzením o poskytované dávce pomoci v hmotné nouzi vydaném Úřadem práce v Litvínově dne.....

Čestně prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědoma následků, které by pro mne z nepravdivých údajů vyplývaly (zákon č. 500/2004 Sb., správní řád), v platném znění.

V.....dne:.....

.....

Podpis žadatele/ky

Příloha č. 2

Žadatel:

Č.j.:

Rozhodnutí o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písmena a) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

..... narozenou, bytem, po dobu pobírání opakující se dávky pomoci v hmotné nouzi.

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání bylo vydáno na základě žádosti.....doložené potvrzením Úřadu práce v Litvínově o tom, že žadatelka pobírá dávku pomoci v hmotné nouzi dle § 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění zákona č. 366/2011 Sb, v platném znění. Dále byly doloženy doklady o veškerých příjmech rodiny. Po zvážení skutečností uvedených v žádosti a uvedených dokumentech jsem rozhodla o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání.

V Litvínově, dne

.....

Mgr. Hana Kašková

ředitelka školy

Příloha č. 3**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2025/2026**

S účinností od 1. září 2025, zákonem č. 183/2023 Sb., kterým se změnil zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, došlo ke změně kompetence pro stanovení úplaty ve veřejných školách a školských zařízeních. Odbor sociálních věcí a školství, ve spolupráci s Vámi ředitelkami škol, zpracoval zprávu do jednání rady města konané dne 26.3.2025, ve které předložil návrh na výši úplat pro litvínovské školy.

Rada města usnesením č. R/7047/61schválila níže uvedené částky:

	měsíc	pololetí
Mateřská škola	620 Kč	x

1. Neomezená celodenní docházka:

- měsíční platba 620,-Kč
- čtvrtletní platby 1860,-Kč
- pololetní platby 3720,-Kč
- celoroční platba 7440,-Kč

2. Děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících dobách, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ 413,- Kč.

3. Přerušování provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacími dny v měsíci-výše úplaty bude stanovena k 24. 4. 2026.

V Litvínově dne 31. 3. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelky školy

Dodatek č. 1**Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027**

S účinností od 1. září 2026, zákonem č. 183/2023 Sb., kterým se změnil zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, došlo ke změně kompetence pro stanovení úplaty ve veřejných školách a školských zařízeních. Odbor sociálních věcí a školství, ve spolupráci s Vámi ředitelkami škol, zpracoval zprávu do jednání rady města konané dne 28. 1. 2026, ve které předložil návrh na výši úplat pro litvínovské školy.

Rada města usnesením č. R/7539/80 schválila níže uvedené částky:

	měsíc	pololetí
Mateřská škola	670 Kč	x

4. Neomezená celodenní docházka:

- měsíční platba 670,-Kč
- čtvrtletní platby 2 010,-Kč
- pololetní platby 4 020,-Kč
- celoroční platba 8 040,-Kč

5. Děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývajících době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ 413,- Kč.**6. Prerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci-výše úplaty bude stanovena k 24. 4. 2026.**

V Litvínově dne 30. 1. 2026

Mgr. Hana Kašková
ředitelky školy

Dodatek č. 2 Stanovení úplaty v měsíci červenci a srpnu 2026

Rozhodnutí ředitelky školy

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v měsíci červenci a srpnu 2026

1. V době od 29. 6. do 24. 7. 2026 je zajištěn provoz na MŠ Ladova také pro děti z MŠ Gorkého a MŠ Bezručova. Úplata za tyto děti bude činit na základě přihlášky:

620,- Kč za celý měsíc,

300,- Kč v případě přihlášení na 10 a méně dnů.

2. V době od 27. 7. do 21. 8. 2026 je zajištěn provoz v MŠ Bezručova a MŠ Gorkého i pro děti z MŠ Ladova. Úplata za tyto děti bude činit na základě přihlášky:

620,- Kč za celý měsíc,

300,- Kč v případě přihlášení na 10 a méně dnů.

Přípravný týden od 24. 8. do 31. 8. 2026 budou děti již ve svých kmenových MŠ a pokud nedocházely během prázdninového provozu do náhradních MŠ zaplatí za přípravný termín 120,- Kč.

Platnost této přílohy je od 1.7.2026 do 31.8.2026.

V Litvínově dne 24. 4. 2026

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Dodatek č. 3

Stanovení výše úplaty na měsíc červenec a srpen 2027

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

i) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O poměrně snížené měsíční výši úplaty podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu nerozhoduje zřizovatel ani ředitelka školy; snížení nastává přímo na základě vyhlášky.

Ředitelka školy o takto snížené měsíční výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Školní rok 2026/2027 – provoz červenec, srpen

Červenec (20 dní + 2 svátky)

MŠ Bezručova a MŠ Gorkého – 18 dní provoz – **548,-**

MŠ Ladova – 2 dny provoz – **61,-**

Srpen (22 dní)

MŠ Bezručova a MŠ Gorkého – 5 dní provoz – **152,-**

MŠ Ladova – 22 dní provoz – **670,-**

V Litvínově, dne 31. 8. 2026

Mgr. Hana Kašková

ředitelky školy

Příloha č. 4

**PŘIHLÁŠKA K PRÁZDNINOVÉMU PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY
ČERVENEC–SRPEN 2027**

Údaje o dítěti

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Mateřská škola, ve které je dítě zapsáno:

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Telefon:

Přihlášení dítěte k prázdninovému provozu

Přihlašuji své dítě k docházce do mateřské školy v průběhu prázdninového provozu v níže uvedených dnech.

1. Docházka v mateřské škole, ve které je dítě zapsáno

Název MŠ:

Konkrétní dny docházky:

.....
.....

Celkový počet přihlášených dnů: dnů

2. Docházka do mateřské školy zajišťující náhradní provoz

Název MŠ zajišťující náhradní provoz:

Konkrétní dny docházky:

.....
.....

Celkový počet přihlášených dnů: dnů

Svým podpisem potvrzuji, že své dítě přihlašuji k prázdninovému provozu ve výše uvedených dnech.

V dne

Podpis zákonného zástupce: