



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
Část: PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB MATEŘSKÉ ŠKOLY					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2026/ 19	1.1.5.	A10
Vypracovala:			Mgr. Kateřina Vrchotová, zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň, Bc. Evženie Drábková, Mgr. Veronika Lipovská, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			5. 1. 2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			5. 1. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 1. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Program poradenských služeb mateřské školy

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

Adresa mateřské školy: MŠ Ladova, Ladova 1676, Litvínov

MŠ Na Skalce, Gorkého 1614, Litvínov

MŠ Kaštánek, Bezručova 1712, Litvínov

Právní subjektivita: Příspěvková organizace

Zřizovatel: Město Litvínov

Ředitelka školy: Mgr. Hana Kašková

IČO: 00 832 537

IZO školy: 116 701 307

Číslo účtu: 34 232 491/0100

Kontakty: 476 111 037

E-mail: 3zs@3zs.cz

Webové stránky školy: www.3zs.cz

ID datové schránky: zhusbw8

Platnost dokumentu: Od 1. 1. 2026



I. Úvod

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Ústeckého kraje, SPC Most, Městským úřadem Litvínov, Policií ČR, zákonnými zástupci dětí.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelem školy formou vnitřního předpisu ředitel po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped, sociální pedagog.

II. Účel poradenských služeb

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,



- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěte,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou,
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními.

V případě individuálních psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb není podmínkou poskytování poradenských služeb udělení souhlasu s poskytnutím poradenské služby (§ 1, odst. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Jestliže však psychologická, speciálně pedagogická nebo logopedická poradenská služba představuje poskytování podpůrných opatření druhého a vyššího stupně, výše uvedený postup se nepoužije. V tomto případě je podmínkou jeho poskytnutí:

- písemná žádost zákonného zástupce dítěte,
- doporučení školského poradenského zařízení,
- udělení předchozího písemného souhlasu zákonným zástupcem dítěte.

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.



III. Standardní činnost mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném ředitelem školy vnitřním předpisem po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v mateřské škole

- a. Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb ve škole.
- b. Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.
- c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.
- e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- f. Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.
- g. Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.
- h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických

vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

- i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.
- j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.
- k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.
- n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí.

Standardní činnosti školského logopeda v mateřské škole

- a. Spoluúčast na tvorbě systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, se zaměřením zejména na děti s vadami řeči.
- b. Zajišťování průběžné komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci dětí.
- c. Identifikace dětí ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, především stimulačních, případně intervenčních programů.
- d. Vyhledávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.

- e. Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.
- f. Provádění speciálně pedagogické diagnostiky zaměřené na poruchy řeči.
- g. Poskytování intervenční podpory při realizaci plánu pedagogické podpory.
- h. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče za účelem naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
- i. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte a školským poradenským zařízením.
- j. Poskytování metodické podpory učitelům při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči.
- k. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.
- l. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.
- m. Koordinace činnosti asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.
- n. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména určených zákonným zástupcům dětí.

IV. Kontrola dokumentace

vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolován vedením školy.

V. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.



Kontakty na pracovníky

Pracovník	Rozpis činnosti	Telefon	E-mail	Konzultační hodiny
Ředitelka školy	Zodpovídá za celkovou organizaci, koordinaci a efektivitu ŠPP	476 111 037 734 571 588	reditelka@3zs.cz	Po předchozí tel. domluvě
Speciální pedagog	Depistáž dětí s rizikem speciálních vzdělávacích potřeb, provádění speciálně pedagogické diagnostiky, intervenční podpora při naplňování PLPP, spolupráce při tvorbě IVP, poskytování podpory při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, realizace besed a osvětových aktivit pro rodiče, koordinování práce s asistentem pedagoga.	476 111 037 778 888 425	vrchotova@3zs.cz	Pátek 9:00 - 11:30 hod. po předchozí tel. domluvě.
Zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání MŠ Ladova–učitelka	Spolupráce s ostatními pedagogy, předávání informací o vývoji, chování a vzdělávacích pokrocích dítěte, konzultace se speciálním pedagogem a poradenskými zařízeními, spolupráce při tvorbě PLPP, zajištění podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj komunikačních dovedností u dětí, individuální práce s dětmi s rizikem školní neúspěšnosti.	733 539 581	drabkova@3zs.cz	Pátek 10:00 - 11:00 hod. po předchozí tel. domluvě.
Zástupkyně ředitelky pro předškolní	Spolupráce s ostatními pedagogy, předávání informací o vývoji, chování a vzdělávacích pokrocích dítěte,	778 439 897	lipovska@3zs.cz	Pátek 10:00 - 11:00 hod.



vzdělávání MŠ Bezručova a MŠ Gorkého – učitelka	konzultace se speciálním pedagogem a poradenskými zařízeními, spolupráce při tvorbě PLPP, zajištění podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj komunikačních dovedností u dětí, individuální práce s dětmi s rizikem školní neúspěšnosti.			po předchozí tel. domluvě.
--	---	--	--	-------------------------------------

VI. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

Litvínově dne 20. 12. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

Přílohy:

Příloha č. 1

Potvrzení o informování o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Příloha č. 2

Výsledky pedagogického diagnostikování

Příloha č. 3

Zápis z ověření individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona



Příloha č. 1

POTVRZENÍ O INFORMOVÁNÍ O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola:

Sídlo:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Třída:

Mateřská škola tímto v souladu s § 1 odst. 6 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách, které škola poskytuje.

Ve škole mohou být dítěti poskytovány poradenské služby zejména v oblasti speciálněpedagogické, logopedické nebo psychologické podpory, a to pedagogickými pracovníky školy, kteří jsou k této činnosti odborně způsobilí. Složení pedagogických pracovníků školy, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, stanoví vnitřním předpisem ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Zákonný zástupce byl srozumitelně informován o:

- účelu a průběhu poskytování poradenských služeb,
- osobách, které poradenské služby ve škole zajišťují,
- právech a povinnostech dítěte a jeho zákonného zástupce v souvislosti s poskytováním těchto služeb,
- možnosti obrátit se v případě pochybností na Českou školní inspekci.

Zákonný zástupce bere na vědomí, že podle platné právní úpravy se k poskytování poradenských služeb ve škole nevyžaduje jeho písemný souhlas, pokud jiný právní předpis nestanoví jinak.

Toto potvrzení slouží jako doklad o splnění informační povinnosti školy.

V dne

Podpis zákonného zástupce:



Příloha č. 2

Výsledky pedagogického diagnostikování

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Jaké má dítě zájmy, silné stránky, v čem vyniká?

stručný popis

Jaké metody, formy a organizace práce s dítětem se v mateřské škole osvědčily?

stručný popis

Jak probíhala spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte?

stručný popis

Identifikovali jste u dítěte zvýšenou potřebu podpory v některé z níže uvedených oblastí?

Socioemoční stabilita	ano/ne
Hrubá motorika	ano/ne
Jemná motorika	ano/ne
Zrakové vnímání	ano/ne
Sluchové vnímání	ano/ne
Jazyk a řeč	ano/ne

stručný popis k výše uvedeným oblastem

Byla dítěti školským poradenským zařízením doporučena pro předškolní vzdělávání podpůrná opatření?

ano/ne



Příloha č. 3

Zápis z ověření individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Jaké má dítě zájmy, silné stránky, v čem vyniká?

stručný popis

Jak probíhala spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte?

stručný popis

Byla dítěti školským poradenským zařízením doporučena pro předškolní vzdělávání podpůrná opatření? ano/ne

Očekávané výsledky učení v:

Pohyb, hrubá a jemná motorika	dovednost není zatím dostatečně rozvinutá	
	v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
	nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
Jazyk a řeč	vada řeči	
	v péči logopeda	
	v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
	nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	



Sociální a osobnostní kompetence při kontaktu s dospělými i vrstevníky	dovednost není zatím dostatečně rozvinutá	
	v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	
	nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání	