

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část č. 27 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2026/2027	
Č.j.: Spisový znak Skartační znak	Č. 95 1.1.5. A10
Vypracovala:	Mgr. Veronika Lipovská, zástupkyně ředitelky
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31. 8. 2026
Plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Plán nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Úvodní ustanovení.....	3
1 Vize mateřských škol	3
2 Výchova a vzdělávání	3
2.1 Vzdělávací strategie.....	4
2.2 Pedagogické diagnostikování a diagnostická portfolia	4
2.3 Zdraví.....	4
2.4 Poznatky a dovednosti	5
2.5 Oblast sociálních a životních hodnot.....	5
3 Pedagogičtí pracovníci	5
3.1 DVPP – hlavní zaměření 2026/2027	6
4 Spolupráce se zákonnými zástupci.....	6
5 Oblast řízení	7
6 Materiální oblast.....	7
7 Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2026/2027	7
8 Organizace školního roku 2026/2027	9
9 Plán kontrolní činnosti	10
10 Roční plán hospitační činnosti pro školní rok 2026/2027	11

Úvodní ustanovení

Roční plán pro školní rok 2026/2027 navazuje na nové Školní vzdělávací programy pro MŠ Bezručova „S Kaštánkem tvoříme dětský svět“ a MŠ Gorkého „Krok za krokem společně“, zpracované v návaznosti na revidovaný RVP PV. Hlavním cílem letošního školního roku je převést principy nového ŠVP do každodenní pedagogické praxe a vytvořit společný, srozumitelný a funkční systém plánování, realizace a vyhodnocování vzdělávání.

Prioritami jsou zejména společné plánování s dětmi, diferenciací a individualizace vzdělávací nabídky, efektivní pedagogické diagnostikování a vedení diagnostických portfolií ve spolupráci s dětmi a zákonnými zástupci. Současně se škola zaměří na kvalitní týmovou spolupráci, sdílení dobré praxe, vzájemnou podporu a včasné a přesné předávání informací.

Školní rok začíná 1. 9. 2026 a končí 31. 8. 2027.

Kapacita pracoviště MŠ Bezručova 1712 – Kaštánek je 72 dětí, MŠ Gorkého 1614 – Na Skalce je 60 dětí. V MŠ Gorkého je zřízena speciální třída podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 sb. ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální počty dětí, věkové složení tříd, děti se SVP a personální obsazení budou vedeny podle skutečného stavu k 1. 9. 2026 a průběžně aktualizovány.

1 Vize mateřských škol

Mateřská škola Kaštánek i Na Skalce chce být bezpečným, podnětným a přátelským místem, kde je každé dítě přijímáno s respektem, má možnost aktivně ovlivňovat své učení a rozvíjí se podle svých individuálních možností, potřeb, zájmů a tempa. Základem práce školy je spolupráce, otevřená komunikace, důvěra, týmový duch a partnerské vztahy mezi dětmi, zaměstnanci a rodinou.

2 Výchova a vzdělávání

- Efektivně realizovat nový ŠVP a průběžně ověřovat jeho funkčnost v praxi.
- Plánovat vzdělávací nabídku společně v pedagogickém týmu a přiměřeně zapojovat děti do volby témat, činností, otázek a způsobů jejich zkoumání.
- Vycházet při plánování z pedagogického diagnostikování, potřeb konkrétní třídy, zájmů dětí a očekávaných výsledků učení.
- Důsledně uplatňovat individualizaci a diferenciaci – nabízet dětem různou míru podpory, obtížnosti, způsobu zapojení i možnost volby.
- Podporovat samostatnost, iniciativu, tvořivost, spolupráci, sebehodnocení a odpovědnost dítěte za vlastní činnost.
- Vytvářet podnětné prostředí a využívat prožitkové, situační, kooperativní a sociální učení.
- Upřednostňovat aktivní učení, hru, experimentování, bádání, manipulaci, pohyb a pobyt venku před nadměrně řízenými činnostmi.
- Rozvíjet čtenářskou, matematickou a digitální pregramotnost v přirozených situacích.

- Systematicky podporovat komunikační schopnosti a zařazovat logopedickou prevenci do každodenního režimu.
- Využívat dostupné didaktické a digitální pomůcky smysluplně a vždy s ohledem na vzdělávací cíl.
- Zařazovat projektové dny, učení v přírodě, smyslohraní a pravidelné pohybové aktivity.
- Při práci s dětmi se SVP spolupracovat se zákonnými zástupci, školním poradenským pracovištěm, PPP, SPC a dalšími odborníky; dle potřeby vytvářet a vyhodnocovat PLPP a realizovat doporučená podpůrná opatření.
- Včas identifikovat děti ohrožené sociálním znevýhodněním a nastavovat vhodnou podporu ve spolupráci s rodinou a odbornými institucemi.

2.1 Vzdělávací strategie

- **prožitkové učení** – učení prostřednictvím přímé zkušenosti a zážitku,
- **situační učení** – využívání reálných a aktuálních situací,
- **kooperativní učení** – spolupráce dětí při řešení úkolů a problémů,
- **sociální učení** – nápodoba, komunikace, vzájemná pomoc a učení ve vztazích,
- **badatelské a objevné činnosti** – kladení otázek, pokusy, pozorování, hledání řešení,
- individuální, skupinové a hromadné formy s důrazem na individuální a skupinovou práci.

2.2 Pedagogické diagnostikování a diagnostická portfolia

- Pedagogické diagnostikování bude průběžné, cílené a využitelné pro další plánování vzdělávání.
- Záznamy budou stručné, věcné, zaměřené na pokrok dítěte, jeho silné stránky, potřeby podpory a další pedagogické kroky.
- Diagnostické portfolio bude tvořeno ve spolupráci s dítětem; dítě bude přiměřeně věku vybírat práce, komentovat je a sledovat vlastní pokrok.
- Do práce s portfoliem budou zapojeni zákonní zástupci prostřednictvím konzultací, sdílení pokroku a možnosti doplnit důležité informace z rodinného prostředí.
- Pedagogický tým bude sjednocovat způsob vedení portfolií, sdílet příklady dobré praxe a pravidelně vyhodnocovat jejich přínos pro individualizaci a diferenciaci.

2.3 Zdraví

- Podporovat zdravý životní styl, pravidelný pohyb, tělesnou zdatnost, zdravé stravování, hygienické návyky, dentální hygienu a dostatek pobytu venku.
- Pečovat o psychickou pohodu dětí, bezpečné klima třídy a respektující komunikaci.
- Přizpůsobovat organizaci dne aktuálním potřebám dětí a dbát na psychohygienu.
- Systematicky rozvíjet pohybové dovednosti; využívat program Děti na startu a další vhodné pohybové aktivity.
- Dbát na BOZP, využívat názorné materiály, modelové situace a spolupráci se složkami IZS.

- U dětí se ŠVP, dětí s náročným či agresivním chováním a dětí s PAS nastavovat srozumitelná pravidla, předvídatelné prostředí a individuální podporu.
- U dětí mladších tří let, případně mladších dvou let, přizpůsobovat adaptační režim, prostředí, komunikaci a nároky jejich vývojovým možnostem ve spolupráci s rodinou.

2.4 Poznatky a dovednosti

- Rozvíjet klíčové kompetence a očekávané výsledky učení v souladu s novým ŠVP a revidovaným RVP PV.
- Propojovat vzdělávací oblasti v tematicky a situačně smysluplných celcích.
- Rozvíjet jazykové a komunikační schopnosti, předčtenářské, předmatematické a digitální dovednosti.
- Podporovat přírodovědné poznávání, ekologické myšlení, vztah k přírodě a odpovědné chování.
- Využívat okolí MŠ, zahradu, les, město a další reálné prostředí jako přirozené místo učení.
- Rozvíjet schopnost dětí plánovat, rozhodovat se, spolupracovat, hodnotit svou práci a hledat různá řešení.
- Průběžně vyhodnocovat účinnost ŠVP a na základě zkušeností pedagogů, dětí a zpětné vazby zákonných zástupců navrhnout potřebné úpravy.

2.5 Oblast sociálních a životních hodnot

- Vést děti k respektu, ohleduplnosti, vzájemné pomoci, přijetí odlišností a bezpečnému řešení konfliktů.
- Budovat s dětmi srozumitelná pravidla třídy a vést je k pochopení jejich smyslu.
- Podporovat pozitivní vztahy, pocit sounáležitosti a spolupráci mezi mladšími a staršími dětmi.
- Vytvářet bezpečné prostředí pro vyjadřování názoru, emocí a potřeb.
- Podporovat prevenci rizikového chování a spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, městskou policií, OSPOD a dalšími institucemi.
- Citlivě identifikovat rodiny, které potřebují podporu, a zprostředkovat jim dostupnou pomoc.

3 Pedagogičtí pracovníci

- Budovat stabilní, spolupracující tým založený na důvěře, respektu, otevřené komunikaci a společné odpovědnosti za kvalitu školy.
- Zavést pravidelné sdílení dobré praxe – krátké metodické vstupy na poradách, ukázky materiálů, společné plánování a vzájemné konzultace.
- Podporovat vzájemné hospitace a následnou profesní reflexi bez hodnotícího či sankčního charakteru.
- Společně plánovat vzdělávací práci a sjednocovat postupy v oblasti diferenciaci, individualizace, pedagogického diagnostikování a diagnostických portfolií.

- Poskytovat pedagogům a asistentům pedagoga metodickou podporu ze strany vedení a odborných pracovníků.
- U nových pedagogů zajistit uvádění do praxe, seznámení s dokumentací, ŠVP, systémem plánování, diagnostiky a chodem MŠ.
- Pravidelně vyhodnocovat spolupráci pedagogických týmů jednotlivých tříd a včas řešit případné komunikační nebo organizační obtíže.
- Podporovat aktivní zapojení všech pedagogických pracovníků do akcí školy, projektových dnů, prezentace školy a spolupráce s partnery.

3.1 DVPP – hlavní zaměření 2026/2027

- Logopedická prevence a rozvoj komunikačních schopností dětí.
- Práce s dítětem s agresivním a náročným chováním.
- Práce s dětmi s poruchou autistického spektra (PAS).
- Pedagogické diagnostikování – tvorba, vedení a efektivní využívání diagnostických portfolií.
- Přístup k dětem mladším tří let, včetně specifík práce s dětmi mladšími dvou let.
- Program Děti na startu – podpora pohybových dovedností a tělesné zdatnosti.
- Dle aktuální potřeby školy další témata související s novým ŠVP, diferenciací, individualizací a společným plánováním.

4 Spolupráce se zákonnými zástupci

- Budovat partnerský vztah založený na důvěře, respektu a otevřené komunikaci.
- Pravidelně informovat zákonné zástupce o vzdělávání, pokrocích a potřebách dítěte.
- Zapojovat zákonné zástupce do práce s diagnostickým portfoliem a využívat jejich poznatky jako důležitý zdroj informací o dítěti.
- Nabízet individuální konzultace; u předškoláků realizovat cílené konzultace zaměřené na školní připravenost a další rozvoj dítěte.
- Seznamovat rodiče s principy nového ŠVP, zejména se společným plánováním, individualizací, diferenciací a rolí dítěte v procesu učení.
- Využívat aplikaci Naše MŠ, osobní komunikaci, nástěnky, web a další dohodnuté komunikační kanály.
- Zapojovat rodiče do společných akcí, projektů a života školy.
- Při řešení obtíží dítěte postupovat včas, věcně a ve spolupráci s rodinou a odbornými pracovišti.

5 Oblast řízení

- Řídit školu tak, aby byly cíle nového ŠVP srozumitelné a realizovatelné pro všechny pedagogické pracovníky.
- Pravidelně vyhodnocovat zavádění nového ŠVP a poskytovat pedagogům konkrétní metodickou podporu.
- Vytvořit prostor pro společné plánování, sdílení dobré praxe a řešení konkrétních pedagogických situací.
- Zajistit funkční systém předávání informací mezi vedením, pedagogy, asistenty pedagoga a provozními zaměstnanci.
- Provádět kontrolní a hospitační činnost se zaměřením na priority ročního plánu.
- Po hospitacích vést pohospitační rozhovory, poskytovat zpětnou vazbu a společně stanovovat další kroky.
- Podporovat vzájemné hospitace, DVPP, samostudium a přenos získaných poznatků do praxe.
- Průběžně vyhodnocovat klima pracoviště a spolupráci v týmu.
- Spolupracovat se školním poradenským pracovištěm, PPP, SPC, OSPOD, zřizovatelem, ZŠ a dalšími partnery.

6 Materiální oblast

- Průběžně modernizovat vybavení tříd a školní zahrady s ohledem na potřeby nového ŠVP.
- Doplnovat pomůcky podporující celkový rozvoj dětí
- Uspořádat pomůcky tak, aby byly přehledné, dostupné a děti je mohly v přiměřené míře samostatně využívat.
- Průběžně kontrolovat bezpečnost, funkčnost a účelnost vybavení.

7 Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2026/2027

Priorita	Konkrétní zaměření	Vyhodnocení
Nový ŠVP v praxi	sjednotit postupy pedagogů při plánování, realizaci a vyhodnocování vzdělávání; průběžně ověřovat funkčnost ŠVP.	průběžně / závěr školního roku
Společné plánování	zapojovat do plánování pedagogický tým a přiměřeně věku také děti; využívat jejich otázky, nápady a zájmy.	průběžně / závěr školního roku

Diferenciace a individualizace	nabízet varianty činností a podpory podle potřeb, možností a aktuální úrovně jednotlivých dětí.	průběžně / závěr školního roku
Pedagogické diagnostikování	propojit pozorování a záznamy s konkrétním plánováním další podpory dítěte.	průběžně / závěr školního roku
Diagnostická portfolia	sjednotit jejich vedení a aktivně zapojit děti i zákonné zástupce.	průběžně / závěr školního roku
Týmová spolupráce	posílit spolupráci v kolektivu, sdílení dobré praxe, vzájemnou podporu a předávání informací.	průběžně / závěr školního roku
Logopedická prevence	zařazovat ji pravidelně do každodenní práce a metodicky podporovat pedagogy.	průběžně / závěr školního roku
Děti se SVP	zajišťovat včasnou podporu, spolupráci s rodinou a ŠPZ a účelně využívat PLPP a doporučená podpůrná opatření.	průběžně / závěr školního roku
Sociální znevýhodnění	včas identifikovat potřeby dítěte a rodiny a nastavovat dostupná podpůrná opatření.	průběžně / závěr školního roku
Pohyb a zdraví	rozvíjet tělesnou zdatnost, pohybové dovednosti a využívat program Děti na startu.	průběžně / závěr školního roku
DVPP	zaměřit vzdělávání pedagogů na skutečné potřeby pracoviště a sdílet výstupy ze školení s kolegy.	průběžně / závěr školního roku
Primární prevence	Zvyšovat efektivitu preventivních aktivit školy a minimalizovat rizika spojená s výskytem rizikového a problémového chování dětí; podporovat sociální dovednosti, zvládání emocí a bezpečné řešení konfliktů.	průběžně / závěr školního roku

Spolupráce s odborníky a organizacemi	Získávat odborníky a zajímavé osobnosti pro besedy, programy a projektové dny a dále rozvíjet spolupráci s organizacemi, se kterými má MŠ navázané kontakty.	průběžně / závěr školního roku
Spolupráce se základními školami	Pokračovat v úzké spolupráci se základními školami a podporovat plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ prostřednictvím návštěv, společných akcí a dalších aktivit.	průběžně / závěr školního roku
Modernizace mateřské školy	Pokračovat ve zlepšování a modernizaci prostředí a materiálního vybavení MŠ s ohledem na potřeby dětí a principy nového ŠVP.	průběžně / závěr školního roku
Prezentace školy	Aktivně prezentovat školu prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí, aplikace Naše MŠ, projektů, odpoledních akcí, projektových dnů a spolupráce s dalšími organizacemi.	průběžně / závěr školního roku

8 Organizace školního roku 2026/2027

MŠ Bezručova – Kaštánek a MŠ Gorkého – Na Skalce

Oblast / akce	MŠ Bezručova – Kaštánek	MŠ Gorkého – Na Skalce
Pedagogické rady	24. 8. 2026 30. 11. 2026 25. 1. 2027 26. 4. 2027 14. 6. 2027 vždy od 16:30 hod	24. 8. 2026 30. 11. 2026 25. 1. 2027 26. 4. 2027 14. 6. 2027 vždy od 16:30 hod
Porady MŠ	každé poslední pondělí v měsíci	každou poslední středu v měsíci
Porady s vedením školy	každé pondělí	každé pondělí

Konzultační hodiny	kdykoli po předchozí domluvě	kdykoli po předchozí domluvě
Třídní schůzky	1. 9. 2026	2. 9. 2026
Schůzky s rodiči předškoláků	6.–15. 12. 2026	6.–15. 12. 2026
Vánoční setkání s rodiči	17. 12. 2026	18. 12. 2026
Den rodiny v MŠ	14. 5. 2027	14. 5. 2027
Schůzky s rodiči nově přijatých dětí	7. 6. 2027	8. 6. 2027
Rozloučení s předškoláky	16. 6. 2027	17. 6. 2027

9 Plán kontrolní činnosti

Oblast kontroly	Frekvence	Zaměření
Třídní dokumentace	1 × měsíčně	úplnost, návaznost na ŠVP, plánování a evaluace
Pedagogické diagnostikování a diagnostická portfolia	min. 1 × za čtvrtletí	věcnost záznamů, využití pro plánování, zapojení dítěte a ZZ
Diferenciace a individualizace	průběžně	nabídka variant, přiměřenost, podpora jednotlivých dětí
PLPP, IVP a podpůrná opatření	průběžně dle termínů	plnění, vyhodnocování, spolupráce s rodinou a ŠPZ
Využití DVPP v praxi	průběžně	sdílení poznatků a přenos do pedagogické práce
Adaptace nových dětí	září a při nových nástupech	individuální potřeby, spolupráce s rodinou
Pobyt venku a pohybové aktivity	průběžně	pravidelnost, bezpečnost, vzdělávací nabídka
Zahrada a herní prvky	denně / průběžně / 1 × měsíčně	uklízečky / školník / zástupkyně ředitelky

Třídy, kabinety a sklady	1 × měsíčně	pořádek, bezpečnost, dostupnost pomůcek
Pitný režim, stolování, hygiena a sebeobsluha	průběžně	podpora samostatnosti a zdravých návyků

10 Roční plán hospitační činnosti pro školní rok 2026/2027

Měsíc	Cíl hospitace
září	Adaptace dětí na prostředí MŠ a začlenění do kolektivu. Vytváření bezpečného a respektujícího klimatu třídy. Komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci. Společné vytváření a upevňování třídních pravidel a dohod.
říjen	Uplatňování vzdělávacích strategií podporujících aktivní učení, samostatnost a spolupráci dětí. Respektování třídních pravidel a dohod v každodenních situacích. Podpora sociálních a komunikačních dovedností.
listopad	Individualizace vzdělávání s ohledem na potřeby, možnosti, tempo a zájmy jednotlivých dětí. Využívání výsledků průběžného pedagogického diagnostikování při plánování vzdělávací nabídky.
prosinec	Diferenciace vzdělávací nabídky podle aktuální úrovně schopností a dovedností dětí. Nabídka činností různé náročnosti a poskytování přiměřené míry podpory. Aktivní zapojení všech dětí.
leden	Logopedická prevence v přirozených situacích během dne. Podpora správného řečového vzoru, slovní zásoby, porozumění, vyjadřování a komunikačních dovedností dětí.
únor	Pedagogické diagnostikování a jeho využití pro další plánování. Práce s diagnostickým portfoliem dítěte, zachycování pokroků a využívání zjištění pro individualizaci a diferenciaci vzdělávání.
březen	Podpora čtenářské a matematické gramotnosti prostřednictvím smysluplných činností a běžných situací. Rozvoj přemýšlení, hledání souvislostí, řešení problémů a vyjadřování vlastních postupů.
duben	Učení v přírodě, badatelské a objevné činnosti. Podpora zvědavosti, samostatného hledání řešení, experimentování a práce s přímou zkušeností. Smysluplné využívání digitálních technologií a rozvoj digitální pregramotnosti.

květen	Podpora samostatnosti, sebeobsluhy, odpovědnosti a spoluúčasti dětí na plánování vzdělávacích činností. Vytváření prostoru pro volbu, rozhodování, sebehodnocení a reflexi vlastního učení.
červen	Vyhodnocování pokroků dětí a účinnosti zvolených vzdělávacích strategií. Návaznost vzdělávací nabídky na výsledky pedagogického diagnostikování. Respektování individuálních potřeb dětí a podpora jejich úspěšného zakončení školního roku.

V Litvínově, dne: 1. 9. 2026

Vypracovala: Mgr. Veronika Lipovská a kolektiv MŠ Bezručova Gorkého

Schválila: Mgr. Hana Kašková

ředitelka školy