



Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| Část 38: PROVOZNÍ ŘÁD TŘÍDY PRO DĚTI MLADŠÍ TŘÍ LET | |
| Č.j.: Spisový znak Skartační znak | ZŠMŠ-MŠ 1/2024/S 17 1.1.5. A10 |
| Vypracovala: | Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání |
| Schválila: | Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30. 8. 2024 |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |



Obsah

1. Údaje o zařízení
2. Zákonné ukotvení
3. Zapisování dětí
4. Přijímání dětí
5. Provoz MŠ
6. Úplata za předškolní vzdělávání
7. Stravování
8. Pitný režim
9. Hygiena provozu a manipulace s prádlem
10. Režim dne
11. Pobyť venku
12. Odpočinek a spánek
13. Školní zahrada a pískoviště
14. Informace a poučení o ochraně osobních údajů
15. Závěrečná ustanovení



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

1. Údaje o zařízení:

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most

Ředitelka organizace: Mgr. Hana Kašková

Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání: Bc. Evženie Drábková

IČO: 00832537

Adresa: Ladova 1676, Litvínov

Telefon: 773 777 364

733 539 581 zástupkyně pro předškolní vzdělávání

Webové stránky školy: www.3zs.cz

Email: 3zs@3zs.cz

ID datové schránky: zhusbw8

Kapacita MŠ: 150 dětí

Provozní doba: 6.00 hod. – 16.30 hod.

Personální zajištění:

2 učitelky

1 školní asistentka

2. Zákonné ukotvení

Vzdělávání dětí mladší tří let v mateřské škole zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), již od své účinnosti v roce 2005 nevyklučuje. S účinností od 1. 9. 2020 stanoví, že se předškolní vzdělávání organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let.

3. Zapisování dětí

Zápis se provádí zpravidla v měsíci květnu, termín vyhlašuje dle školského zákona zřizovatel města Litvínov. S každým zákonným zástupcem se provede pohovor o dítěti, rodině. Rodiče si mohou projít zařízením v době, kdy je vyhlášen Den otevřených dveří, a seznámit se s možností postupné adaptace dítěte do kolektivu.

4. Přijímání dětí

O přijetí dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka školy. Rozhodnutím o přijetí se každé přijaté dítě stává dítětem mateřské školy se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími. Pro děti ve věku od 2 do 3 let jsou zajištěny optimální podmínky pro vzdělávání. Přijímají se děti dvouleté, po předchozí prohlídce pediatrem, pravidelně očkované. Termín, dobu a místo přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. O termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů a na webových stránkách školy.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce dítěte v určeném termínu:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- dětským lékařem potvrzené pravidelné, řádné očkování
- dohodu o vyzvedávání dítěte
- u rozvedených rodičů vyjádření soudu o styku rodičů s dítětem
- v případě, že je dítě cizinec, potvrzení o trvalém pobytu na území ČR

Dítě se přijímá po předchozím zdravotním filtru, ve vlastním oblečení, vlastní obuvi na přezutí. Nejsou povoleny pantofle, cvičky nebo jiná sportovní obuv.

Dítě se ze třídy může vyřadit:

- pokud o to požádají rodiče
- jeho zdravotní stav ohrožuje ostatní děti nebo jeho setrvání ve třídě ohrožuje samotné dítě, je zajištěn dohled nad dítětem do doby předání zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě
- když je těžko adaptovatelné na kolektiv
- rodiče přes opakované domluvy neplní své povinnosti

5. Provoz MŠ

Provoz je od 6 hodin do 16:30 hodin. S ohledem na individuální potřeby dětí je možno děti přivádět a odvádět i v jinou dobu, vždy tak, aby nebyla narušována doba jídla a odpočinku a vždy po předchozí domluvě. Pokud není domluveno jinak, předávají se děti v 11.30 hodin a v 14.30 hodin. Ve třídě pracují 2 učitelky a 1 školní asistentka. Dětem je umožněn individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity, včetně převlékání a stravování.

Mateřská škola má jednu třídu, do které se zařazují děti mladší tří let. Je umístěna v 1. patře budovy. Jsou zde zachovány veškeré věcné podmínky od vhodnosti hraček, didaktických pomůcek až po vybavení. Další oddělení, do kterého jsou umístěny děti mladší tří let, je v přízemí budovy.

Zahrada mateřské školy je členěna do několika částí, jednu z nich využívají děti mladší tří let. Jsou zde umístěna pískoviště, pružinové houpačky, lavičky přizpůsobené výšce dětí. Prostředí na zahradě poskytuje dostatečný prostor pro volný pohyb dětí a hru a zároveň bezpečí a klid pro odpočinek. Školní budova je nově zabezpečena systémem videotelefonů instalovaných na chodbě i ve třídách

mateřské školy. U vchodu do budovy a ve vestibulu je umístěna videokamera, která snímá každou osobu při vstupu do zařízení. Rodiče či návštěvníci mateřské školy si zazvoní na určené oddělení. Pedagogický i provozní personál přijímá rodiče i pověřené osoby dle obrazu a může požadovat sdělení jména dítěte. Každý pracovník školy, který otevírá budovu cizím příchozím osobám, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Otevírací doba MŠ:

| | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.00 – 7.00 hod. | Mateřská škola uzavřena, zvonit na třídu Veverek. |
| 7.00 – 8.00 hodin | Mateřská škola uzavřena, zvonit na jednotlivá oddělení. |
| 8.00 – 12.30 hod. | Mateřská škola uzavřena, zvonit na jednotlivá oddělení nebo kancelář. |
| 11.30 – 11.45 hod. | Mateřská škola uzavřena, rodiče či pověřené osoby, které si jdou vyzvednout děti z oddělení třídy 2-3. letých – zvonit na třídu 1. A Kuřátka. |
| 12.30 – 12.45 hod. | Mateřská škola otevřena, dohled vykonává pověřená uklízečka. |
| 12.45 – 14.30 hod. | Mateřská škola uzavřena – odpočinek dětí, zvonit na kancelář. |
| 14.30 – 15.30 hod. | Mateřská škola uzavřena – zvonit na jednotlivá oddělení, vyznačených na zvoncích. |
| 15.30 – 16.30 hod. | Mateřská škola uzavřena – zvonit na třídu Veverek |
| 15.00 – 16.30 hod. | Mateřská škola uzavřena, pokud budou v tuto hodinu děti venku na školní zahradě, tuto informaci se dozvíte z informativní ceduli u hlavních dveří. V tomto případě zvoňte na kancelář MŠ. |

6. Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání činí 570,- Kč od 1. 9. 2024.

Úplata za stravování pro děti od 2 do 6 let činí:

- dopolední přesnídávka – 13,-Kč
- oběd – 27,-Kč
- odpolední svačina – 11,-Kč

7. Stravování

Školní stravování se řídí stanovenými výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Děti mladší tří let jsou zařazovány do skupiny strážníků (3- 6 let) uvedené v příloze č. 1, vyhlášky o školním stravování. Množství stravy je přizpůsobeno normám a individuálním potřebám dětí.

Strava se připravuje v kuchyni MŠ, která odpovídá hygienickým požadavkům. Dětem se podává pestrá a vyvážená strava, zajišťující splnění fyziologických potřeb dětského organismu. Strava je dopravována z kuchyně výtahem ve varných nádobách do kuchyňky, zde se porcuje na talíře a podává výdejovým oknem.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny a konzultuje ho se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání. Jídelní lístek je vyvěšen pro rodiče na viditelném a přístupném místě v budově MŠ a na webových stránkách školy.

8. Pitný režim

Je zajištěn během celého dne. Do třídy je dodána konvice s nápojem. Druhy nápojů jsou obměňovány pro změnu chuti, ale i s ohledem na počasí a měsíce v roce. Každé dítě má svůj hrneček, použitý je ihned odložen. Použité nádobí se umývá v kuchyňce.

9. Hygiena provozu a manipulace s prádlem

Stávající hygienické předpisy pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let jsou již zohledněny ve vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Děti se převlékají do vlastního čistého oblečení a přezouvají se do obuvi. Osobní prádlo se dětem vyměňuje při každém znečištění, proto je nutné, aby rodiče ponechali oblečení na výměnu v šatně, v přihrádce dítěte.

Ložní prádlo se vyměňuje 1x za 14 dnů, při znečištění nebo výskytu přenosného onemocnění ihned. Lůžka se chrání igelitovou plenou. Ručníky se vyměňují 1x týdně, pokud je potřeba ihned. Třídy jsou vybavené zásobníky na papírové utěrky.

Hřebeny se dezinfikují 1x týdně, nočníky a přebalovací pulty se po každém použití vyčistí horkou vodou a 1x denně se dezinfikují. K dezinfekci se používají prostředky Savo a Domestos. Použité prádlo pere uklízečka v automatické pračce, používá prostředky určené pro praní dětského prádla.

Prádlo se suší v sušičce. Čisté dětské ložní prádlo je uloženo v uzavíratelných skříních, které se pravidelně vytírají a dezinfikují. Při manipulaci s biologickým odpadem se používá desinfekční mýdlo a jednorázové rukavice. Ve třídách jsou k dispozici přebalovací stoly. Děti jsou do mateřské školy přijímány bez potřeby přebalování do plen.

10. Režim dne

Mateřská škola poskytuje dětem od dvou let adaptační režim. Učitelky doporučují zákonným zástupcům zkrácenou délku pobytu zpočátku docházky dítěte do mateřské školy, dle individuálních potřeb, a to zpravidla v měsíci září.

Režim dne je orientační, dbáme na individuální zvláštnosti dětí a nastavenou dobu jídla a odpočinku dodržujeme. Učitelka provádí každý den ranní filtr, zjistí-li, že je dítě nemocné, jsou rodiče povinni dítěti zajistit neodkladnou péči. Učitelka dítě do MŠ nepřijme. Onemocní-li dítě během dne, učitelka okamžitě vyrozumí rodiče. Při drobných úrazech a poraněních poskytne ošetření učitelka, u vážnějšího poranění zajistí ošetření lékařem. Úraz zapíše do Knihy úrazů. Lékárnička je umístěna mimo dosah dětí, obsahuje obvazový materiál, náplast, dezinfekční prostředek, teploměr, pinzetu, nůžky a vše ostatní dle doporučení vybavení lékárniček.

- 6:00-7:00 příchody dětí do scházecí třídy Veverek
- 7:00-8:00 příchody dětí do Kuřátek, ranní hravé/tvořivé činnosti
- 8:00-9:00 dopolední přesnídávka, spontánní pohybové aktivity, plnění TVP
- 9:00-11:00 pobyt venku
- 11:00-11:30 oběd, osobní hygiena
- 11:30-11:45 odchod dětí po obědě
- 11:45-14:00 polední odpočinek, relaxace na lůžku
- 14:00-14:30 osobní hygiena, svačina
- 14:30-15:30 odpolední hry, odchody dětí domů
- 15:30-16:30 scházecí třída Veverek, odchody dětí domů

Ve třídě 2 – 4 letých dětí je režim dne přizpůsobený starším dětem, avšak dbáme na individuální zvláštnosti malých dětí a režim dne v této třídě může být zpravidla orientační.

11. Pobyt venku

Pobyt venku se řídí ročním obdobím aktuálním počasím každý den. Pouze v silném větru, dešti či mrazu a v inverzním počasí se neuskuteční. V letních měsících se činnosti dětí přizpůsobují tak, aby se daly vykonávat venku a na zahradě školy. Plní se výchovně vzdělávací cíle ze ŠVP. Denní doba je stanovená na dvě hodiny 9.00 – 11.00 hodin dle aktuálního počasí.

12. Odpočinek a spánek

Délka spánku nebo odpočinku se řídí potřebami dětí. Spánek je zařazen po obědě a jeho délka se řídí potřebou dítěte. Dítě je v postýlce pouze v době, pokud spí nebo je pro něj postýlka vhodná k odpočinku.

13. Školní zahrada a pískoviště

Školní zahradu udržují v čistotě a pořádku správce budov, uklízečky, ty zametají chodníky. Všichni

zaměstnanci MŠ kontrolují, zda se na zahradě nevyskytují předměty, o které by se mohly děti zranit. Školník zajišťuje shrabávání listí a sekání trávy, dále vizuálně kontroluje technický stav herních prvků a hlásí zjištěné závady zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání (ZRŠPV), která se stará o zajištění opravy odborníky. Měsíční kontrolou je pověřena ZRŠPV, která předává písemnou zprávu ředitelce školy.

Technický stav herních prvků je každý rok kontrolován příslušným revizním technikem. Na školní zahradě i na herních prvcích se děti pohybují pouze pod dohledem učitelky nebo jiné dospělé osoby. Písek v pískovišti se vyměňuje 1x za rok. Kvalita písku se udržuje pravidelnou údržbou – kypření a kropení, 2x ročně se písek přehazuje. Pískoviště je chráněno před nečistotami ochrannou plachtou, která je pravidelně kontrolována.

14. Informace a poučení o ochraně osobních údajů

Všichni zaměstnanci mateřské školy byli seznámeni s informacemi a poučení o ochraně osobních údajů a o práci na PC, o dodržování přijatých opatřeních vyplývajících z nařízení EU na ochranu osobních údajů neboli GDPR 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 s účinností od 25. 5. 2018. Zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem seznámeni a poučení o zpracovávání osobních údajů ve škole včetně informace o pověření na ochranu osobních údajů.

15. Závěrečná ustanovení

Provozní řád třídy pro děti mladší tří let je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění (školský zákon), v souladu s vyhláškou MŠMT 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění.

Provozní řád třídy pro děti mladší tří let je trvale umístěn na volně přístupném místě v MŠ a na webových stránkách školy, je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci byli s jeho obsahem prokazatelně seznámeni.

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- b) Ruší se předchozí znění směrnice č. j. ZŠMŠ-MŠ 1/2021/S 23, ze dne 1. 9. 2021.
- c) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

V Litvínově dne 30. 8. 2024

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*