

| | |
|---|--|
| Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most | |
| ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY | |
| Část č. 40 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2024/2025 | |
| Č.j.: | Spisový znak Skartační znak ZŠMŠ-MŠ 1/2024/S-16 1.1.5. A10 |
| Vypracovala: | Bc. Evženie Drábková, zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání |
| Schválila: | Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne: | 30. 8. 2024 |
| Plán nabývá platnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Plán nabývá účinnosti ode dne: | 1. 9. 2024 |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. | |

Obsah

1. Úvodní ustanovení
2. Výchova a vzdělávání
 - 2.1 Zdraví
 - 2.2 Poznatky a dovednosti
 - 2.3 Oblast sociálních, životních hodnot
3. Pedagogičtí pracovníci
4. Spolupráce s rodiči
5. Oblast řízení
6. Materiální oblast
7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2024/2025
8. Plán akcí 2024/2025
9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek
10. Organizace školního roku 2024/2025
11. Plán kontrolní činnosti
12. Plán hospitační činnosti
13. Hospitace
14. Přílohy

1. Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program Desatero království, který je platný od 1. 9. 2021.

Obsahuje aktuální informace týkající se školního roku 2024/2025.

Školní rok začíná 2. 9. 2024 a končí 31. 8. 2025.

Kapacita mateřské školy: 150 dětí.

K 1. 9. 2024 zapsáno: 108 dětí, z toho se skutečným nástupem 1. 9. 2024: 108 dětí.

Rozdělení tříd

1. A třída – Kuřátka 2–3 roky

1. B třída – Žabičky 3–4 roky

2. A třída – Myšky 4–5 let

2. B třída – Berušky 4–5 let

3. A třída – Krtečci 5–6 let

3. B třída – Včeličky 5–7 let

Pedagogické pracovnice

1. A Kuřátka Kalinová Adéla DiS.

Krčilová Hana

Školní asistentka: Mikolášková Martina

1. B Žabičky Mgr. Jedináková Lucie

Mgr. Plašilová Jitka

2. A Myšky Bc. Drábková Evženie

Koubová Vlasta

Asistentka pedagoga: Wolfová Tereza

2. B Berušky Korol Čermáková Romana
 Mentlíková Jana
3. A Krtečci Bc. Severová Soňa DiS.
 Schnellzerová Nad'a DiS.
3. B Včeličky Popelková Nicol DiS.
 Bc. Vošmiková Stáňa
Asistentka pedagoga: Kafková Petra, DiS.

Provozní personál

- Kateřina Pribulová uklízečka
- Jana Trojnová uklízečka

Školní kuchyně

- Eva Vlková kuchařka
- Ilona Kratochvílová kuchařka
- Klára Truchlivá kuchařka

2. Výchova a vzdělávání

- Budeme učit děti životnímu umění dívat se a vidět – očima, rozumem, srdcem.
- Podporujeme dovednost, tvořivost a samostatnost dítěte.

- Podporujeme etickou výchovu ve vzdělávání, denně ji zařazujeme do výchovně vzdělávacího procesu.
- Dostatečně respektujeme individuální potřeby jednotlivého dítěte.
- Třídní vzdělávací programy musí vycházet ze specifiky jednotlivých tříd.
- Zaměříme se na vhodnou volbu metod a forem práce.
- Budeme vytvářet podnětné prostředí k získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP PV.
- Vhodná a účinná motivace bude nedílnou součástí naší vzdělávací práce.
- Budeme pokračovat v prožitkovém, projektovém učení a experimentování.
- Budeme pokračovat v práci s metodou Feursteinova instrumentálního obohacování.
- Nadále budeme pracovat s celoročním projektem primární logopedické prevence „Mluveníčko s opičkou“ s projektem grafomotorickým „Když pastelky čarují, pohádky si malují“. Témata budeme aktuálně zařazovat do třídních vzdělávacích programů.
- Logopedické asistentky provedou diagnostiku předškolních dětí a budou intenzivně provádět korekci vad a poruch řeči. Ve všech třídách se zaměříme na komunikativní dovednosti, pasivní i aktivní slovní zásobu, zlepšování gramatické stránky řeči, smyslového vnímání, koordinaci pohybů oko – ruka.
- Nadále budeme spolupracovat s logopedy, logopedickým garantem SPC Měcholupy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a rodiči.
- Budeme poskytovat důraz na jazykovou přípravu cizinců.
- Nově zavedeme angličtinu hrou.
- Budeme pokračovat ve spolupráci se základní školou – společné mimoškolní akce, návštěvy dětí z MŠ v ZŠ a opačně apod.
- Pro všechny děti zajistit rovné podmínky výchovně vzdělávacího procesu dle RVP PV.
- Podporovat rozvoj nadaných dětí ve výchově a vzdělávání.
- Cílem všech změn, které vyplývají z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z §16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.
- Budeme pokračovat i v projektu Děti na startu, nově vyzkoušíme jógu.

- Předškolní vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáháme stimulovat vývoj.

2.1 Zdraví

- Zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, dentální hygienu (návštěva dentální hygienistky), pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí (plavání, bruslení, Děti na startu), v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí.
- Sledovat psychohygienické podmínky třídy, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro výchovně vzdělávací činnost dětí a práci zaměstnanců.
- Evidovat děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.
- Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Pedagogičtí pracovníci budou evidovat všechny tyto děti, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření a informace předávat zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, gramotnost ICT technologie.
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených

podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Rozvíjet polytechnické vzdělávání, seznamovat se s ICT technologiemi (vybavení nové učebny zaměřené na polytechniku, veselou vědu, digitální gramotnost).
- Aktivně se zapojit do Krušnohorského dobrodružství – vznik knihy v úzké spolupráci a ZŠ. Putování robotika po Krušných horách (knihy, audiokniha, vernisáž, výstava...)
- Vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.
- Vzdělávání dětí dvouletých a podpora jejich adaptačního procesu ve spolupráci s rodinou.
- Reagovat na připomínky rodičů.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.
- Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb dětí a doporučení podpůrných opatření.

2.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich rodiči a pedagogy.

- Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence dětí, především u dětí povinně vzdělávaných v oblasti předškolní výchovy.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

3. Pedagogičtí pracovníci

- Posilovat partnerské vztahy mezi školou a rodinou – motivace rodičů ke společným akcím, zapojit rodiče do projektů.
- Uvítání nových pedagogických pracovníků a seznámení s celým personálem MŠ, prostředím a dětmi.
- Podpora začínajících učitelek, uvedení do dokumentace a praxe kolegyněmi na třídě.
- Přípravovat a realizovat projektová nebo zábavná odpoledne pro děti a rodiče dle vlastních návrhů z ročního plánu.
- Nabízet zajímavé činnosti, nabízet setkávání rodičů s různými odborníky, zveřejňovat zajímavosti, které se týkají života rodiny, dítěte, různých problémů, sepsané odborníky.
- Intenzivně pracovat na propagaci školy – nástěnky, výzdoba, webové stránky, média.
- Přípravovat a realizovat práce na školní zahradě, zaměřené na environmentální výchovu ve spolupráci se širší veřejností (rodiče, lesní školka, myslivecké sdružení...).
- Neustále se vzdělávat, účastnit se DVPP – zaměříme se na semináře k environmentálnímu vzdělávání, polytechnických činností, inkluze, logopedické prevence, grafomotoriky, ICT technologie, FIE, FOHO, kyberbezpečnosti, portfolio dítěte.
- Sledovat a zapojovat se do vyhlášených dotačních projektů.
- Doplnit a osvojit si znalosti práce na PC.
- Znat školský zákon, zejména:

1. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb, v platném znění
 2. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016)
 3. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 4. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 5. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Spolupracovat se speciálním pedagogem při ZŠ Mgr. Soňou Müllerovou.
 - Vypracovávat plán pedagogické podpory (PLPP) ve spolupráci se speciálním pedagogem a zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání u dětí u kterých se do budoucna bude usilovat o asistenta pedagoga a u dětí s odlišným mateřským jazykem. Doporučeno zpracovat velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory, který nastaví pro děti se speciálně vzdělávacími potřebami pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytování motivující zpětné vazby, vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte. Organizace výuky pak zohlední postavení dítěte ve skupině, ve vztahu k jeho specifickým potřebám se střídají činnosti (formy i druhy) nebo se naopak postupy fixují a vytváří se pevné struktury potřebné k vytváření vědomostí a dovedností.
1. **Stupeň podpůrných opatření** – opatření MŠ, která mají podpořit dítě, pokud z pozorování dítěte při práci a při hře vyplývá, že má drobné problémy např. s motorickou obratností, špatnou koncentrací pozornosti, s úchopem pomůcek, s rozvojem vnímání, řeči, s verbální obratností, s dovedností reprodukovat a pamatovat si instrukce i zadání práce, střídát činnosti a respektovat tempo dítěte.

4. Spolupráce s rodiči

Roční plán mateřské školy 2024/2025

- Rodiče pravidelně seznamovat s koncepcí výchovně vzdělávací práce s dětmi – zveřejňovat aktuální vzdělávací programy na nástěnkách, na webových stránkách školy.
- Pravidelně informovat o dění v mateřské škole formou třídních schůzek, osobních jednání, na nástěnkách, na webu školy.
- Realizovat setkání se zástupci rodičů z jednotlivých tříd a naslouchat jejich požadavkům „Rodiče Vítání“.
- Nabízet odbornou a individuální pomoc.
- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Snažit se o zapojení rodičů do dění v mateřské škole, získat je pro spolupráci na tvoření školní zahrady v environmentálním duchu.
- Informovat nové rodiče o zabezpečení budovy MŠ – videotelefony, nouzová tlačítka, kamera.

5. Oblast řízení

- Veškeré snažení všech zaměstnanců školy musí směřovat k tomu, aby zde dítě bylo maximálně spokojené.
- Pracovní úkoly delegovat na nižší úroveň – viz příloha úkoly pedagogických pracovníků.
- Bude pravidelně prováděna kontrolní a hospitační činnost – viz příloha kontrolní a hospitační činnost.
- Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat na pravidelných nebo mimořádných provozních poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání bude předávat informace všem zaměstnancům školy, které získá na poradách s vedením školy.
- Vypracovávat podklady pro výroční zprávu školy, hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace.
- Podpora vzájemných hospitací, workshopy.
- Spolupráce se školním speciálním pedagogem.

6. Materiální oblast

- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy –vybavení všech tříd, didaktické pomůcky, sportovní potřeby, dětské knihy, průběžné vybavování učebny na polytechniku, zábavnou vědu, digitální gramotnost, oprava chodníku před hlavním vchodem, fasáda budovy.
- Podílet se na přestavbě školní zahrady v environmentálním duchu, spolupracovat s institucemi: Lesní školka, Myslivecké sdružení, aj.

7. Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2024/2025 vycházející především z vlastního hodnocení Mateřské školy za školní rok 2023/24

- Pracovat intenzivně s ŠVP dle RVP PV v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a vzděláváním dětí od dvou do tří let.
- V případě vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami upravit počty dětí v běžných třídách.
- „Rodinné prostředí“ mateřské školy, snížený počet dětí ve třídách
- Realizace podpůrných opatření 1. stupně, využití plánu pedagogické podpory (PLPP), vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení.
- Zlepšení proinkluzivních opatření – nahlížet na rozdíly mezi dětmi jako na příležitosti a zdroje zkušeností než na problémy, které je třeba řešit.
- Zaměřit se na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, ICT gramotnosti, FIE I, FIE Basic, FOHO, kyberbezpečnosti, primární logopedické prevence, komunikace v mateřské škole, jógy.
- Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, podporu vzdělávání a začleňování dětí z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu

vzdělávání dětí nadaných, péči o děti s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých dětí. Předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci.

- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční lékař) mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Spolupracovat s asistentkami prevence kriminality v tématech k rizikovému chování dětí.
- Využívat logopedické pomůcek při práci s dětmi s řečovými problémy, místnost na individuální logopedii.
- Pravidelně využívat Klokanův kufr při diagnostice.
- Získávat odborníky a zajímavé lidi k besedám, spolupracovat s organizacemi, se kterými již byly navázány kontakty, nově s dentální hygienistkou.
- Dále pokračovat v projektu „Děti na startu“.
- Zlepšení komunikace s rodiči, pokračovat v projektu „Rodiče vítání“.
- Pokračovat v úzké spolupráci se základní školou.
- Pokračovat ve zlepšování a modernizování mateřské školy.
- Dostatečné využití potenciálu webového portálu mateřské školy. Výrazně zlepšit propagaci školy – tisk.
- Podílet se vlastním zájmem a prací na environmentální zahradě, získat pro spolupráci rodiče i širší veřejnost. Proměna ve čtvero ročním období: dobudování hmyzího domečku – pletivo, výplň, zútlunít altán – přírodní učebnu, natřít zbytek zahradního nábytku, hmatový chodník doplnit o kamínky a přírodniny, výzdoba záhonů, zasazení cibulovin, péče o bylinkovou spirálu, co nejvíce přesouvat pohybové aktivity, pracovní a výtvarné činnosti ven na zahradu s jasným cílem.
- Sběr papíru, Vánoční a Velikonoční jarmark – spolupráce s Klubem přátel školy, z. s.
- Adventní vystoupení, výzdoba vánočního stromku na náměstí v Litvínově – forma reprezentace mateřské školy.

Roční plán mateřské školy 2024/2025

- Každoroční rozloučení s předškoláky.

8. Plán akcí 2024/2025

Září

- Společná výzdoba mateřské školy (všechny učitelky, zodpovídá R. Korol Čermáková, P. Kafková).
- Třídní schůzky všech tříd (všechny učitelky).
- Požární poplach.
- „Pojď hrát hokej“ hokejové náborové tréninky, ukázka hokejové výstroje, společná pohybová aktivita

Říjen

- „Drakiáda – Honzo, pozor, letí drak“ projektové dopoledne (koordinátor S. Vošmiková, N. Popelková).
- Sběr kaštanů pro lesní zvířátka.
- Sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, z.s.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Krušnohorské dobrodružství – předškolní třídy ve spolupráci se základní školou.
- Svátovo divadlo „O Červené Karkulce“.
- Karlovarské hudební divadlo „O prasátku Arturovi“ environmentální pohádka (zdarma).
- Návštěva dentální hygienistky – motivace k péči o chrup, správné čištění zubů, důležitost správného stravování.
- Fotografování dětí, zaměstnanců školy na webové stránky školy.
- Výjezd tříd do Divadla rozmanitosti na divadelní představení „O pejskovi a kočičce“ (doprava hrazena z dotace Ústeckého kraje).
- Projektové dopoledne "Dýňobraní, Halloween" - projekt MŠ (koordinátor S. Severová, N. Schnellzerová).

Listopad

- Rodiče vítání.
- Úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ, současně s projektovým dnem zazimování zahrady ve spolupráci s rodiči, koordinátor (A. Kalinová, V. Koubová a ostatní učitelky).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Předplavecký výcvik pro předškoláky v Klubu Kapka.
- Exkurze na zimní stadion.
- Docela velké divadlo „Písmenkové království“ logopedická pohádka.

Prosinec

- Vánoční fotbalový turnaj mateřských škol.
- Svátovo divadlo v mateřské škole s představením "Kašpárek v pekle" a možná přijde i Mikuláš.
- Vánoční dílna „Vánoční těšení“, vánoční jarmarky (všechny zaměstnanci mateřské školy).
- Adventní vystoupení, výzdoba vánočního stromečku na náměstí v Litvínově.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Předplavecký výcvik pro předškoláky v Klubu Kapka.
- Vánoční výzdoba mateřské školy (všechny učitelky, zodpovídá R. Korol Čermáková, P. Kafková).
- Sbírka pro psí útulek.

Leden

- Třídní schůzky individuální, dle domluvy s učitelkou.
- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti).
- Návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).

Roční plán mateřské školy 2024/2025

- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Ukázkové lekce plavání pro rodiče.
- Lední bruslení na zimním stadionu pro předškolní děti (hrazeno z Klubu přátel školy, z.s.).

Únor

- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti).
- Návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Lední bruslení na zimním stadionu pro předškolní děti (hrazeno z Klubu přátel školy, z.s.).
- Karneval ve všech odděleních.

Březen

- Návštěva předškoláků v ZŠ – prohlédnutí školy, exkurze (učitelky předškolních tříd).
- Úklid a zvelebování školní zahrady – zaměstnanci a rodiče MŠ, současně s projektovým dnem otevření zahrady ve spolupráci s rodiči, koordinátor (J. Mentlíková, R. Korol Čermáková a ostatní učitelky).
- Klub předškoláka při ZŠ pro rodiče a děti předškolních tříd.
- Týden přípravy předškoláků k zápisu formou hry (učitelky předškolních tříd).
- Prevence rizikového chování – pí. Hejčová (předškolní děti).
- Třídní schůzka pro rodiče předškoláků.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).

Duben

- Návštěva předškoláků v ZŠ – prohlídka třídy prvňáčků, zhlédnutí výuky.
- Velikonoční jarmark ve spolupráci s rodiči, velikonoční dílny.
- Sběr papíru ve spolupráci s Klubem přátel školy, v. z.

- Zápis předškolních dětí do 1. tříd při základní škole.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Projektové dopoledne „Živly kolem nás“ – projekt MŠ (koordinátor L. Jedináková)
- Projektové dopoledne „Pálení čarodějnic“ – projekt MŠ (koordinátor N. Schnellzerová, S. Severová).

Květen

- Besídky všech tříd ke Dni maminek.
- Projekt: „Škola nanečisto“ – předškoláci v ZŠ, děti z prvních tříd v MŠ (učitelky předškolních tříd).
- Den otevřených dveří (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ).
- Zápis do MŠ (zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání, učitelky MŠ).
- Den dětí v městské Knihovně v Litvínově (všechny učitelky).
- Výchovné koncerty v ZUŠ – dle aktuální situace.
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).
- Oční vyšetření v mateřské škole.
- Fotografování dětí, zaměstnanců školy na webové stránky školy.

Červen

- Fotbalový turnaj mateřských škol.
- Návštěva Balónkové Evičky (všechna oddělení).
- Třídní výlety (všechny učitelky).
- Projektové dopoledne – oslava Dne dětí – projekt MŠ (koordinátor A. Kalinová, H. Krčilová).
- Grafomotorická a logopedická setkávání (pro předškolní děti).
- Děti na startu, jóga (pro předškolní děti).
- FIE (pro předškolní děti).

- Třídní schůzky pro rodiče nově přijatých dětí (ZŘŠ a zodpovídající učitelky).
- Požární poplach.
- Rozloučení s předškoláky – zahradní slavnost (učitelky předškolních tříd a ostatní zaměstnanci mateřské školy).

Ostatní akce, které aktuálně vyplynou během školního roku a přesná data všech akcí budou zveřejňována v týdenních plánech na nástěnkách školy a na webových stránkách v jednotlivých třídách v plánovacím kalendáři.

9. Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

| | |
|---------------|---|
| Srpen 2024 | BOZP a PO. Pedagogická a provozní porada. Příprava tříd. Dokumentace. Závady a nedostatky. Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností. Různé a diskuse. |
| Září 2024 | Provozní porada. Třídní schůzky v MŠ. |
| Říjen 2024 | Provozní porada. |
| Listopad 2024 | Provozní porada. Pedagogická rada. Seznámení se závěry kontrolní a hospitační činnosti. Dílní výsledky plnění cílů TVP a ročního plánu. Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin. Příprava Mikuláše a Vánočního těšení dle aktuální situace. Různé a diskuse. |

| | |
|---------------|---|
| Prosinec 2024 | Provozní porada. |
| Leden 2025 | Provozní porada. Pedagogická rada. Pololetní hodnocení práce MŠ. |
| Únor 2025 | Provozní porada. Příprava Školy nanečisto od března. Plnění úkolů pedagogických pracovníků. Různé a diskuse. |
| Březen 2025 | Provozní porada. |
| Duben 2025 | Provozní porada. Pedagogická rada. |
| Květen 2025 | Provozní porada. |
| Červen 2025 | Provozní porada. Pedagogická rada. Evaluace MŠ – odevzdání podkladů k výroční zprávě. Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu. Seznámení s výsledky kontrolní a hospitační činnosti. |

10. Organizace školního roku 2024/2025

Začátek školního roku připadá na pátek **2. 9. 2024**.

Podzimní prázdniny případnou na úterý **29. 10.** a středu **30. 10. 2024**.

Vánoční prázdniny budou zahájeny v pondělí **23. 12. 2024** a končí v pátek **3. 1. 2025**.

Provoz v MŠ bude přerušen ve dnech 27. 12., 30. 12., 31. 12. 2024

Roční plán mateřské školy 2024/2025

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na **31. 1. 2025**.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny na **10. 3. - 16. 3. 2025**.

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 17. 4. a pátek 18. 3. 2025** je tzv. je ostatním svátkem podle zákona.

Hlavní prázdniny budou trvat od **pátku 28. 6. 2025 do 31. 8. 2025**.

Období školního vyučování **ve školním roce 2025/2026** začne **1. 9. 2025**.

Pedagogické rady: vždy od 16:00 hod.

| |
|--------------|
| 26. 11. 2024 |
| 28. 1. 2025 |
| 29. 4. 2025 |
| 24. 6. 2025 |

Porady s vedením školy: každé pondělí

Provozní porady: vždy od 16:00 hod.

| |
|-------------|
| 1. 10. 2024 |
| 5. 11. 2024 |
| 3. 12. 2024 |
| 7. 1. 2025 |
| 4. 2. 2025 |
| 4. 3. 2025 |
| 1. 4. 2025 |
| 6. 5. 2025 |
| 3. 6. 2025 |

Třídní schůzky: vždy od 16:00 hod.

V průběhu září se budou konat třídní schůzky jednotlivě po odděleních.

9. 9. 2024, 10. 9. 2024.

Roční plán mateřské školy 2024/2025

Leden – individuální konzultace s třídní učitelkou po domluvě.

Červen – pro nově přijaté děti – termín bude upřesněn.

Konzultační hodiny s učitelkou: po dohodě.

Konzultační hodiny se speciální pedagogickou pracovnící:

Mgr. Soňa Müllerová (po domluvě ve čtvrtek).

Učitelky si neplánují soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí, porad a třídních schůzek.

11. Plán kontrolní činnosti

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy.

Kontrola třídní dokumentace (1x měsíčně).

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP.

- vypracování plánů (dle potřeby, na základě termínu z PPP, SPC).
- plnění plánů (dle termínu vyhodnocení).

Kontrola tříd, kabinetů – pořádek (1x měsíčně).

Kontrola pitného režimu (průběžně).

Kontrola plnění osobních úkolů (pedagogické rady).

Kontrola a sebevzdělávání (DVPP) (pedagogické rady).

Využití DVPP a samostudia v praxi (hospitace, porady).

Začlenění nových dětí do kolektivu - adaptace (září a průběžně při nových nástupech).

Kontrola plnění výchovně vzdělávacích činností (hospitační plán, orientační).

Logopedická prevence (říjen, prosinec, únor, duben, červen).

Grafomotorika (říjen, prosinec, únor, duben, červen).

Kontrola pobytu venku a příprava na PV (1 x měsíčně, orientačně).

Kontrola zahrady (1 x měsíčně).

Odpolední činnosti (říjen, prosinec, duben, červen).

Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygienické návyky (průběžně).

12. Plán hospitační činnosti

Září

- možnost postupné adaptace
- vedení třídy ke vzájemnému přátelství
- jednotné působení učitelek
- depistáž – logopedické prevence

Říjen

- logopedie, grafomotorika, Děti na startu, FIE
- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – individuální činnosti
- pobyt venku
- plnění výchovně vzdělávacích cílů z třídního vzdělávacího programu (TVP)
- formy a metody práce
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Listopad

- pobyt venku
- hospitační činnost na třídách
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Prosinec

- logopedie, grafomotorika, Děti na startu, FIE.
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky
- kvalita odpoledního vzdělávacího bloku

Leden

- plnění výchovně vzdělávacích cílů z TVP
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Únor

- děti s odkladem školní docházky (OŠD) – formy a metody práce, slovní projev dětí
- logopedie, grafomotorika
- hospitační činnost na třídách

Březen

- pobyt venku – plnění cílů z TVP (třídní vzdělávací program)
- hospitační činnost na třídách
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Duben

- logopedie – stupně nápravy u vybraných dětí, grafomotorika
- odpolední činnosti – zda mají stejnou kvalitu jako dopolední činnosti, návaznost činností z dopoledního programu

Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí, řízená činnost při pobytu venku
- příprava na rozloučení s předškoláky
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- logopedie, grafomotorika, Děti na startu, FIE.
- zavádění FOHO
- ranní činnost, odpolední vzdělávací blok – individuální práce s předškoláky

13. Hospitace

Plánování a příprava na činnost (dokumentace)

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence
- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

Psychohygienické podmínky

Roční plán mateřské školy 2024/2025

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

Motivace a hodnocení dětí

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

Interakce, komunikace a klima třídy

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah
- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

Konkrétní cíle hospitace

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí
- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
se sídlem: Podkrušnohorská 1589, 436 01 Litvínov*

zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.

14. Přílohy

- Úkoly pedagogických pracovníků

V Litvínově dne 31. 8. 2024

Mgr. Hana Kašková

ředitelka školy

Příloha č. 1 Úkoly pedagogických pracovníc

Bc. Evženie Drábková

- koordinátor a šéftrenér projektu „Děti na startu“, jógy
- logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou, Mgr. Sobotkovou z SPC Měcholupy, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- zastřešuje jazykovou přípravu dětí s OMJ
- lektor Malé digitální univerzity
- vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic
- zastřešuje webové stránky MŠ
- zodpovídá za vitrínu mateřské školy, nástěnky s dokumentací ve vestibulu mateřské školy
- tvorba TVP dle ŠVP
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- samostudium novely školského zákona
- zodpovídá za články do tisku, novin
- eviduje všechny děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje pravidelně se speciálním pedagogem Soňou Müllerovou.

Mgr. Lucie Jedináková

- tvorba TVP dle ŠVP
- logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou, Mgr. Sobotkovou z SPC Měcholupy, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- vede přehled o logopedických pomůckách z rozvojového programu logopedické

- prevence, zodpovídá za výzdobu v místnosti speciálního pedagoga
- webové stránky MŠ, třídní web
 - tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
 - sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
 - články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
 - zahrada MŠ: na podzim: umístění ptačích budek po zahradě MŠ, na jaře: umístění ptačích píttek po zahradě MŠ, celoroční péče o bylinkovou spirálu
 - eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

Adéla Kalinová

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (samostudium, DVPP)
- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ, třídní web
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- vede přehled o průměrné docházce dětí v mateřské škole
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ – shromažďuje přírodniny – šišky, kaštiny, klacíky do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání.

Romana Korol Čermáková

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (samostudium, DVPP)
- vzdělává se v oblasti logopedické prevence
- tvorba TVP dle ŠVP
- vede jógu na třídě
- výzdoba školy – vestibul a hlavní vstup, výzdoba oken při vstupu s kolegyní Petrou Kafkovou
- spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ
- podílí se na výzdobě mateřské školy
- webové stránky MŠ, třídní web
- malá zahrada: udržování záhonku, péče o mladé stromky
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, logopedické prevence, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání

Vlasta Koubová

- tvorba Třídního vzdělávacího programu (TVP) dle Školního vzdělávacího programu (ŠVP)
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- pracuje s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- kontroluje pobyt dětí venku v docházkovém sešitě a dle rozpisu zahrady a vycházek, kontroluje školní zahradu jednou měsíčně a zapisuje její stav do

kontrolního formuláře

- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- webové stránky MŠ
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.
- velká zahrada: péče o kompostér –přehazování kompostéru, hlídání jeho přirozeného klimatu. Shromažďuje přírodniny – šišky, kaštiny, klacíky do hmatového chodníčku a průběžně ho doplňuje ve spolupráci s dětmi a učitelkami

Hana Krčilová

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP
- tvorba TVP dle ŠVP
- vzdělává se v oblasti nových metod práce portfolio dítěte, FOHO
- webové stránky MŠ, třídní web
- ve spolupráci s ZŘŠ pro předškolní vzdělávání zodpovídá za informační nástěnky ve vestibulu mateřské školy
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ. Vše konzultuje průběžně se zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání

Jana Mentlíková

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (samostudium, DVPP)
- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ, třídní web

Roční plán mateřské školy 2024/2025

- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- zodpovídá za evidenci tělovýchovných pomůcek, pořádek ve skladu tělovýchovných pomůcek
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci se Stanislavou Vošmikovou. Vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- malá zahrada: péče o mladé stromky

Mgr. Plašilová Jitka

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u kolegyň, samostudium, DVPP)
- tvorba TVP dle ŠVP
- podílí se na výzdobě mateřské školy
- spolupracuje s učitelkami MŠ na přípravě a realizaci společných akcí MŠ
- webové stránky MŠ, třídní web
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada MŠ: celoroční péče o bylinkovou spirálu

Nicol Popelková, Dis.

- tvorba TVP dle ŠVP
- evidence didaktických pomůcek, pomůcek na HV

Roční plán mateřské školy 2024/2025

- stará se o vybavení lékárníček v budově MŠ, kontroluje lhůty léků a zdravotního materiálu, dělá průběžné kontroly
- webové stránky mateřské školy
- vede grafomotoriku pro předškoláky
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona, grafomotorického kurzu
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- malá zahrada: péče o mladé stromky a květinové záhonky.
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Bc. Soňa Severová DiS.

- Šéftrenér projektu „Děti na startu“
- logopedická asistentka – spolupracuje s rodiči, pedagogicko – psychologickou poradnou, Mgr. Sobotkovou z SPC Měcholupy, individuálně pracuje s dětmi, které mají vadu výslovnosti
- vzdělává se v oblasti nových metod práce FIE I, FIE Basic
- vzdělává se v oblasti tvorby ŠVP a TVP
- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky mateřské školy, třídní web
- podílí se na výzdobě společných prostor mateřské školy
- vede knihovnu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě v knihovně, kontroluje vrácení na své místo
- stará se o pedagogickou literaturu – knihy, časopisy, metodické materiály – shromažďuje je na stálém místě, kontroluje vrácení na své místo
- zastřešuje udržování pořádku ve sborovně, doplňování a aktualizaci formulářů
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1.

stupně

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- velká zahrada: péče o mladé stromky a přidělený záhonek

Nad'a Schnellzerová DiS.

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (samostudium, DVPP)
- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ, třídní web
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně
- pracuje s dítětem se speciálně vzdělávacími potřebami
- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, FOHO, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- články do tisku, novin a odevzdává ke kontrole ZŘŠ pro předškolní vzdělávání
- zahrada: udržování záhonku, květinových truhlíků u vchodu do MŠ, včetně výzdoby dle ročního období, prezentace úrody naší zahrady

Bc. Stanislava Vošmiková

- vzdělává se v oblasti nových metod práce, tvorby ŠVP a TVP (hospitace u zkušenějších kolegyň, samostudium, DVPP). Vše konzultuje s uvádějící učitelkou Nicolou Popelkovou DiS.
- tvorba TVP dle ŠVP
- webové stránky MŠ, třídní web
- podílí se na výzdobě mateřské školy
- tvorba plánu pedagogické podpory PLPP dle RVP PV, podpůrného opatření 1. stupně

- sebevzdělávání DVPP v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, samostudium novely školského zákona
- velká zahrada – revitalizuje přidělený záhonek ve spolupráci s dětmi, péče o mladé stromky
- evidence kompenzačních pomůcek, speciální učební pomůcky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s Janou Mentlíkovou. Vytvoří seznam těchto pomůcek, který dá k dispozici ostatním učitelkám MŠ a zástupkyni ředitelky školy pro předškolní vzdělávání
- eviduje děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťuje jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontroluje, zda jsou o problémech dětí informovány všechny učitelky MŠ.

Petra Kafková – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet schopnosti dítěte s OŠD
- budovat jeho sebevědomí
- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce

Tereza Wolfová – asistentka pedagoga k dítěti se speciálně vzdělávacími potřebami

- rozvíjet schopnosti dítěte s opožděným vývojem řeči
- budovat jeho sebevědomí

- umožnit mu v co největší míře zvládnout a zapojit se do všech aktivit společně s ostatními dětmi ve třídě
- rozvíjet smyslová vnímání, dopomoc v osvojení všech dovedností a návyků, připravit dítě k dalšímu vzdělávání
- pomáhat při běžné komunikaci, vyžadovat zpětnou vazbu
- předvídat a předcházet problémovým situacím, utvořit a dodržovat pravidla, zaměřit se na sociální oblast
- vysvětlovat méně přehledné sociální situace, provádět nácvik vhodných situací, předvádět správné řešení problémových situací
- vhodná zpětná vazba, pochvala by měla převládat nad pokáráním
- využívání formy a metody práce – skupinová a individuální práce

V Litvínově dne 31. 8. 2024

Bc. Evženie Drábková
zástupkyně ředitelky školy pro předškolní vzdělávání