

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
Část č. 3: ŠKOLNÍ ŘÁD					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2026/S-34	1.5.	A10
Vypracovala:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			2. 3. 2026		
Školská rada projednala a schválila dne:			5. 3. 2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			9. 3. 2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v úplném a platném znění v souladu s platnými prováděcími předpisy školského zákona, s vyhláškami MŠMT, metodickými pokyny a doporučeními a s další legislativou související se vzděláváním a výchovou v platném znění včetně prováděcích vyhlášek a nařízení vlády, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice vychází z podmínek školy a je součástí organizačního řádu školy.

Vize školy

Snažíme se naplňovat vizi školy: „Škola, kam chodíme rádi“.

1. Úvod

Pro získání základního vzdělání se žáci a žákyně (dále jen žáci) se svými zákonnými zástupci rozhodli pro Základní školu a Mateřskou školu Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most. Rozhodnutí bylo svobodné s vědomím práva si školu vybrat.

Pro rozvoj vzájemných kvalitních vztahů mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci žáků je důležitý srozumitelný a smysluplný školní řád, který je všemi důsledně dodržován.

Pravidla určující vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti účastníků vzdělávání.

Vedou-li zákonní zástupci žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka. Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků na vyučování, pravidelně kontrolují jejich školní práci, oceňují úspěchy a podporují při neúspěchu.

Školní řád vymezuje

- práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců,
- ochranu osobních údajů,
- docházku do školy, pravidla pro uvolňování z výuky,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pravidla vstupu cizích osob v budově školy,
- pravidla pro zacházení se školním majetkem ze strany žáků,
- postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití návykové látky žákem,
- hodnocení prospěchu a chování žáků.

2. Práva a povinnosti žáků

2.1. Práva žáků

- a) Právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona, školního vzdělávacího programu v platném znění.
- b) Žáci mají právo užívat vybavení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou a jsou zároveň povinni řídit se pokyny pedagogů nebo jiných zaměstnanců školy.
- c) Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, na srozumitelnou a zdůvodněnou klasifikaci včetně výchovných opatření.
- d) Zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu. Ve škole působí žákovský školní parlament. Třída si od 3. ročníku volí dva zástupce, kteří zastupují žáky a hájí zájmy žáků při jednáních parlamentu. Na některá jednání je zvána ředitelka školy, se kterou členové parlamentu projednávají návrhy na pořádání akcí, řeší se materiální vybavení školy, vybavení školních prostor relaxačními prvky, využívání konzultačních hodin apod. Zpětně je parlament informován o možnostech realizace návrhů. Vše je diskutováno v rámci třídnických chvil.

- e) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením je věnována pozornost.
- f) Právo na poradenskou pomoc školy, na pomoc výchovného poradce, školního metodika prevence, speciálního pedagoga, školního psychologa, sociálního pracovníka, zástupkyně ředitelky školy, ředitelky školy.
- g) Právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zneužívání, ponižování a zesměšňování, a před kontaktem s návykovými látkami. Právo na ochranu před informacemi, které ohrožují jeho psychické a fyzické zdraví.
- h) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole.
- i) Právo vyžádat si pomoc (konzultaci), pokud neporozuměl učivu nebo potřebuje učivo doplnit.
- j) Právo na poskytnutí podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- k) Právo znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání, mít možnost vyjádřit se vhodným způsobem ke svému hodnocení.

Ostatní práva vyplývají z ustanovení Úmluvy o právech dítěte a ze školského zákona.

2.2. Povinnosti žáků

- a) Účastnit se výuky dle rozvrhu, do školy docházet pravidelně a včas.
- b) Dodržovat pravidla slušného chování, jednání a vystupování, vyvarovat se drzých a nevhodných projevů vůči všem zaměstnancům školy a ostatním žákům. Jakékoliv projevy hrubosti, vulgárnosti, násilí, šikanování anebo projevy zasahující do intimních oblastí částí těla (líbání, osahávání, obnažování) jsou závažná porušení školního řádu, stejně tak nedodržování ochrany osobních údajů.
- c) Dodržovat pravidla hygieny, chránit své zdraví i zdraví spolužáků a zaměstnanců školy,
v době zvýšeného výskytu respiračních onemocnění nebo epidemie dbát opatření ke zvýšení hygieny.
- d) Dodržovat zákaz vnášení, držení, požívání, distribuci a zneužívání návykových látek, jedů a dalších látek, které svým tvarem, vzhledem nebo chutí evokují návykové látky (jako např. kuřácké pomůcky, nikotinové sáčky, bylinné výrobky určené ke kouření

a elektronické cigarety, alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování). Z důvodu ochrany zdraví dětí je zákaz užívání energetických nápojů nebo potravin, jako jsou například chilli papričky.

- e) Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásit bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- f) Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob.
- g) Žáci mají povinnost si v případě nepřítomnosti doplnit v co nejkratší možné době po návratu do školy zameškané učivo.
- h) Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit školní i soukromý majetek před poškozením.
- i) Nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- j) Během vyučování nežvýkat, žvýkačky nelepit na nábytek, na talíře a na jiné předměty a vybavení školy.
- k) Na chodbách se nechovat hlučně, neběhat, neničit herní prvky, výtvarnou ani květinovou výzdobu.
- l) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí učebnu a školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- m) Plnit pokyny pracovníků školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- n) Žák respektuje zákaz používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení ve společných prostorách (chodby, jídelna, sociální zařízení) v době přestávek. Během vyučování je zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo a uloženo v aktovce či batohu, pokud pedagogický pracovník nerozhodne o jeho využití pro vzdělávací účely. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Výjimkou je nezbytnost používat zařízení ze zdravotních důvodů.
- o) Žáci respektují vnitřní řády odborných pracoven, řády relaxačních koutků a otevřených knihoven na chodbách.

- p) Žáci mají zakázáno bez přímého dohledu učitelů manipulovat s elektrickou instalací, topením, uzávěry vody, žaluziemi a dalším zařízením. Otevírat okna a větrat mají dovoleno pouze na pokyn učitele. Za kázeňský přestupek je považováno sezení v oknech, vyklánění se a vyhazování předmětů z oken.
- q) Žákům není dovoleno jezdit v budově školy na kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžkách, ukládat elektrické koloběžky v budově školy či ukládat koloběžky klasické mimo svoji šatní skříňku.
- r) Žáci jsou povinni se po vstupu do školy přezout v šatně, obuv a svršky nechají ve skřínce. Za přezůvky jsou považovány bačkory nebo pantofle, které nepoškozují a neznečišťují podlahovou krytinu.
- s) Během přestávky se žáci řídí pokyny učitele nebo jiného zaměstnance vykonávajícího dohled. Přesuny se uskutečňují na začátku přestávky. Pokud po velké přestávce následuje výuka v odborné učebně (jazykové, informatiky, chemie, fyziky, dílny, školní kuchyňka, tělocvična, sportovní hala), přesouvají se žáci do školní jídelny, kde svačí. Po přípravném zvonění o velké přestávce už musí být žáci ve třídě.
- t) Žáci jsou povinni dodržovat zasedací pořádek, pokud je vyučujícím určen. Svě místo udržují v pořádku. Se začátkem hodiny jsou žáci na svém místě, mají připravené pomůcky a vyčkávají příchodu učitele.
- u) V učebně informatiky zkontrolují žáci na začátku vyučovací hodiny PC stanici a případné závady nahlásí vyučujícímu a zároveň zapíší do sešitu závad. PC a sluchátka nepoškozují.
- v) Po poslední vyučovací hodině v učebně dají žáci židle na lavice a zkontrolují čistotu svého místa. Učebnu opouštějí na pokyn vyučujícího.
- w) Aktovku nebo batoh si žáci ukládají ve své uzamčené šatní skřínce nebo na pokyn pedagoga v uzamčené učebně.

2.3. Ochrana osobních údajů

- a) Základní informace o ochraně osobních údajů pro žáky

Osobní údaje

Osobní údaje jsou informace, které vypovídají o Tvém soukromí a mohou často prozradit více, než si přeješ!

Osobní a citlivé údaje informují:

- o Tvé osobě

- o Tvém jméně a příjmení
- o adrese, kde bydlíš
- o datu, kdy ses narodil/a
- o Tvých zálibách
- o Tvých vlastnostech a názorech
- o Tvé rodině
- o škole, do které chodíš
- o kroužcích, které navštěvuješ
- o Tvých kamarádech
- o Tvém zdraví
- o Tvé víře a náboženství a dalším

Zásady pro práci s osobními údaji

- Neprozrazuj cizím lidem své osobní údaje.
- Chraň vlastní soukromí, respektuj soukromí druhých.
- Nevíš si rady? Omezuje někdo Tvé soukromí? Porad' se se zákonnými zástupci nebo s pedagogy ve škole.

Ochrana soukromí ve virtuální realitě

- Bez svolení zákonných zástupců neposkytuj své osobní údaje.
- Nedomlouvej si schůzku s někým, koho znáš jen z on-line komunikace.
- Neposílej cizím osobám své fotografie, ani svých kamarádů.
- Neodpovídej na vzkazy a dotazy, které v Tobě vyvolávají nepříjemné pocity.
- Nikomu kromě zákonných zástupců nedávej hesla ke svému počítači a aplikacím, které používáš.
- Nevěř každé informaci, kterou na internetu získáš.

b) Ochrana osobnosti ve škole (pedagog, žák)

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) Informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. Informování jsou prostřednictvím elektronické žákovské knížky v informačním systému Škola online (dále jen ŠOL), třídních schůzek a konzultačních hodin, webových stránek školy. Ústní konzultace jsou možné po předchozí domluvě (např. telefonické).
- b) Na zdůvodnění hodnocení svého dítěte a uložených kázeňských opatřeních.
- c) Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
- d) Podání podnětů, připomínek, stížností na postup zaměstnance školy vůči jeho dítěti ředitelce školy.
- e) Informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- f) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
- g) Volit a být voleni do školské rady.
- h) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- i) Ochranu svých osobních údajů, které poskytl škole.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- b) Na vyzvání třídního učitele či ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo řešení kázeňských přestupků jeho dítěte.
- c) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- d) V případě, že žák vykazuje známky onemocnění (zvýšená teplota, rýmy, kašel, bolesti v krku apod.), zákonný zástupce jej nepošle do školy. Pokud se zdravotní stav žáka během vyučování změní a žák bude vykazovat známky onemocnění, pracovník školy

vyzve zákonného zástupce k jeho vyzvednutí a dočasnému vyčlenění kolektivu. Zákonný zástupce bezodkladně vyzvedne své dítě ze školy.

- e) Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění. Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení, zamezit šíření infekčního onemocnění. Při zjištění onemocnění u žáka neprodleně informují jeho zákonného zástupce, který si žáka ze školy vyzvedne a zajistí léčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně prokazatelně informují všechny zákonné zástupce žáků dané třídy. Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby.
- f) Oznamovat škole údaje do informačního systému školy ŠOL a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- g) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, viz Pravidla pro uvolňování a dokládání důvodů nepřítomnosti. Povinnost omlouvat neúčast žáka platí i pro případně nařízenou distanční výuku.
- h) V případě, že zákonný zástupce nehovoří českým jazykem a nerozumí českému jazyku doporučujeme zajistit si službu tlumočníka.
- i) Ztrátu nebo výrazné poškození učebnic, pomůcek či je povinen zákonný zástupce uhradit. Předem (na první třídní schůzce na začátku školního roku) je seznámen s rozdílem mezi běžným opotřebením a poškozením.
- j) Uhradit škodu na majetku školy nebo zajistit opravu na vlastní náklady v případě prokázaného úmyslného poškození nebo zavinění z nedbalosti žákem. Škola vyčíslí škodu (faktura, odhad, cena opravy) a zašle zákonnému zástupci výzvu k úhradě škody.
Konkrétní případ vždy projedná škola se zákonným zástupcem.
- k) Zákonný zástupce se ve škole chová a jedná tak, aby nenarušoval výuku. V době vyučování je povinen řídit se opatřením ředitelky školy v souvislosti s pohybem cizích osob ve škole. Po vstupu do budovy se запиše na recepci a připevní si viditelně vizitku s nápisem NÁVŠTĚVA.

4. Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Cílem těchto pravidel je vytvořit bezpečné a respektující prostředí pro vzdělávání. Pedagogové zajišťují bezpečné prostředí, žáci dodržují řád, a zákonní zástupci spolupracují se školou a informují o zdravotním stavu svých dětí.

- a) Vztahy jsou založeny na vzájemné důvěře, zdvořilosti a respektování lidské důstojnosti, a to jak ze strany pedagogů k žákům, tak naopak, i ze strany zákonných zástupců.
- b) Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- c) Všichni zaměstnanci budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- d) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné. a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- e) Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závazných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- f) Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- h) Zaměstnanci mají právo na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků i zákonných zástupců. Jakékoli hrubé útoky žáka vůči pracovníkům jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

5. Docházka do školy

- a) Žáci jsou povinni řídit se školním řádem i při akcích pořádaných školou mimo vlastní objekt školy.
- b) Žáci se účastní výuky podle rozvrhu hodin. Začátek a konec vyučovací hodiny se řídí školním zvonkem, není-li to domluveno mezi učitelem a žáky jinak.
- c) Na vyučování přicházejí žáci připraveni a s učebními pomůckami podle rozvrhu hodin. Žáci jsou povinni řádně plnit své školní povinnosti.
- d) Do školy přicházejí žáci tak, aby byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny připraveni na vyučování.
- e) V 7:55 hod se uzavírá vchod do modré budovy, pozdější příchod je možný hlavním vchodem žluté budovy.
- f) Žáci jsou povinni se na tělesnou výchovu převlékat do vhodného sportovního oblečení a obuvi.
- g) Do tělocvičny a sportovní haly je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
- h) Vzhledem k bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy, pracovních činnostech nebo jiných aktivitách včetně mimoškolních, při kterých by délka nehtů mohla být bezpečnostním rizikem, doporučujeme nehty upravit tak, aby jejich délka nepřesáhla nehtová lůžka.
- i) Z bezpečnostních a hygienických důvodů nosí žáci na praktické činnosti ve školní dílně nebo ve školní kuchyni ochranný oděv – plášť, zástěru apod.
- j) Pokud žák výjimečně ze zdravotních důvodů necvičí a výuky se tedy neúčastní, je zákonný zástupce povinen omluvit tuto skutečnost předem.
- k) Za porušení školního řádu bude považováno, když si žák opakovaně zapomene sportovní nebo ochranný oděv.
- l) V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutných případech. Po ošetření přicházejí ihned do školy.
- m) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na písemnou žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní formu vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žádost o uvolnění s potvrzením o zdravotní nezpůsobilosti žáka doručí zákonný zástupce neodkladně, nikoliv zpětně.

6. Pravidla pro uvolňování a dokládání důvodů nepřítomnosti žáků

Žák má povinnost řádně do školy docházet, zákonný zástupce nezletilého žáka (dále jen „zákonný zástupce“) má povinnost řádnou docházku zajistit.

Řádné docházení znamená být přítomna/přítomen celému průběhu vyučovací hodiny. Žáci jsou na začátku vyučovací hodiny v učebně a jsou připraveni na vzdělávání. Pozdní příchod do vyučovací hodiny významným způsobem narušuje vzdělávání. Pozdní příchod o 11 minut a více je považován za zameškanou hodinu, kterou je třeba písemně omluvit. Opakované pozdní příchody z nedbalosti budou řešeny jako kázeňský přestupek. Vždy se individuálně posuzují objektivní důvody pozdního příchodu.

- a) Uvolňování zahrnuje veškeré případy předem známé nepřítomnosti, tedy i odchod z vyučování. Zákonný zástupce informuje školu, a to písemně na formuláři Žádost zákonného zástupce – odchod žáka z výuky (viz příloha č. 3 školního řádu).

Uvolnění žáka z vyučování z předem známého důvodu je možné:

- Osobním vyzvednutím žáka zákonným zástupcem v průběhu vyučování.
- Žáci druhého stupně mohou být uvolnění na základě písemné žádosti zákonného zástupce – odchod žáka z výuky (viz příloha č. 3 školního řádu) třídnímu učiteli, popř. vyučujícímu, před jehož hodinou odchází nebo prostřednictvím ŠOL/OMLUVENKY, kde zákonný zástupce předem uvede čas odchodu žáka s informací, že od té doby za něj přebírá odpovědnost. Žák před odchodem osobně informuje vyučujícího, že odchází, předá písemnou žádost či informuje o omluvence v ŠOL.

O jiné předem známé nepřítomnosti informuje zákonný zástupce třídního učitele do elektronické žákovské knížky, a to nejpozději 1 den před plánovanou nepřítomností.

- b) Oznámení a dokládání důvodů nepřítomnosti

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti do 3 kalendářních dnů (svátky a víkendy jsou rovněž kalendářní dny) od počátku nepřítomnosti (zákon 561/2004 sb., § 50, odst. 1, školský zákon). Zákonná lhůta začíná plynout prvním dnem nepřítomnosti.

Nepřítomnost oznámí zákonný zástupce v kanceláři školy na telefonním čísle 476 111 037 nebo osobně na sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli. Ve dnech, kdy neprobíhá vyučování, ale jedná se o kalendářní dny, během kterých plyne zákonná lhůta, oznámí

nepřítomnost následující pracovní den. Oznámení a důvody nepřítomnosti potvrdí zákonný zástupce prostřednictvím elektronické omluvenky (ne zprávy) přes webový portál www.skolaonline.cz (sekce Docházka/Omlouvání absence/Elektronická omluvenka), a to nejpozději druhý vyučovací den po návratu žáka do školy. Lhůta začíná plynout prvním dnem přítomnosti žáka ve vyučování.

Pokud tak zákonný zástupce žáka neučiní, třídní učitel jej prokazatelně upomíná. Není-li důvod nepřítomnosti doložen ani po upomínce, třídní učitel o tom učiní záznam, poté přímo kontaktuje (např. telefonicky) zákonného zástupce a informuje jej o absenci žáka. V případě, že zákonný zástupce o absenci ví a šlo tedy o opomenutí z jeho strany, je absence omluvena dodatečně. V případě, že zákonný zástupce o nepřítomnosti žáka ve škole neví, absence není omluvena.

V případě, kdy množství zameškaných hodin, případně délka nepřítomnosti způsobuje žákovi obtíže při dosahování vzdělávacích cílů stanovených zákonem a školním vzdělávacím programem, vyzve škola zákonného zástupce k osobnímu projednání těchto závažných skutečností a stanoví další postup, se kterým bude zákonný zástupce seznámen.

6.1. Postup při zjištění neomluvené absence

Při neomluvené absenci do součtu 10 vyučovacích hodin (1. stupeň), respektive 12 hodin (2. stupeň) za dané čtvrtletí školního roku třídní učitel kontaktuje zákonného zástupce a situaci řeší s ním ve spolupráci s výchovným poradcem, a to formou pohovoru, na který je zákonný zástupce písemně pozván. O pohovoru provede třídní učitel zápis, do něhož uvede způsoby nápravy dohodnuté se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii. Převzetí či odmítnutí zápisu se do zápisu zaznamenává.

Při delší neomluvené absenci se postupuje podle dalšího bodu.

Pokud má žák 1. stupně více než 10 neomluvených hodin a žák 2. stupně více než 12 neomluvených hodin za dané čtvrtletí, svolává ředitelka školy výchovnou komisi. Dle závažnosti absence se komise účastní zástupce vedení školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastnění podepíší. Neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápise zaznamenávají. Každý účastník obdrží kopii zápisu.

Každý případ neomluvené absence bude posuzován individuálně s přihlédnutím ke všem aspektům, a na základě toho se teprve přistoupí k uložení výchovného opatření nebo k hodnocení chování sníženým stupněm.

6.2. Postup při zjištění zvýšené omluvené absence

Vedle neomluvené absence škola věnuje pozornost také zvýšené omluvené absenci. V případě, že třídní učitel eviduje na konci každého čtvrtletí školního roku podezřelý nárůst omluvené absence (přes 50 % vyučovacích hodin), a pokud je důvod nepřítomnosti žáka posouzen jako nevěrohodný, může se třídní učitel nebo ředitelka školy obrátit na zákonné zástupce žáka a požádat je o vysvětlení. V případech hodných zvláštního zřetele (délka nepřítomnosti má nebo může mít na vývoj dítěte tak významný vliv, že je pro něj ohrožující) se škola obrátí na OSPOD.

6.3. Neomluvená absence žáka – cizince

Pokud se cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

7. Provoz a vnitřní režim školy

- Škola je otevřená pro vstup žáků na první vyučovací hodinu od 7:40, na odpolední vyučování se zvoněním na přestávku před vyučovací hodinou. Nultá hodina je organizovaná výjimečně a vyučující si žáky vyzvedává u hlavních dveří do budovy školy.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

c) Zvonění v úterý–pátek:

0	7:00 – 7:45
1	8:00 – 8:45
2	8:55 – 9:40
3	10:00 – 10:45
4	10:55 – 11:40
5	11:50 – 12:35
6	12:45 – 13:30

Zvonění v pondělí:

Třídnická chvilka	8:00 – 8:20
1	8:30 – 9:15
2	9:25 – 10:10
3	10:30 – 11:15
4	11:25 – 12:10
5	12:20 – 13:05
6	13:15 – 14:00

7	13:40 – 14:25
8	14:35 – 15:20
9	15:30 – 16:15

7	14:10 – 14:55
8	15:05 – 15:50
9	16:00 – 16:45

- d) Obuv, aktovky, batohy, případně další osobní věci doporučujeme označit jmenovkou.
- e) Ve školní šatně se žáci smějí zdržovat jen při příchodu (odchodu) do (ze) školy, ne v době přestávek. V šatnách se žáci zdržují pouze po nezbytně nutnou dobu. Po obědě nebo po ukončení výuky bezprostředně opouštějí budovu školy.
- f) Pobývání žáků ve škole před odpolední výukou je povoleno pouze v místech k tomu určených, kde je zajištěn nad žáky dohled.
- g) Nejvyšší počet žáků ve třídě a skupině je 30, při výuce jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
- h) Žáci neodkládají hodinky, peníze a další cenné věci do šatních skříněk, lavic nebo jiných míst, která k tomu nejsou určena. Šatní skříňka, lavice apod. není místem školou určeným pro odkládání těchto věcí. Své osobní věci (mobilní telefon, hodinky, peníze, klíče, tramvajenky apod.) má žák po dobu vyučování u sebe tak, aby je mohl opatrovat.
- i) Výjimkou jsou pouze hodiny tělesné výchovy (TV). O přestávce před hodinou si žáci mohou uložit osobní věci k učiteli TV.
- j) Do odborných učeben a kabinetů vstupují žáci jen se souhlasem učitele.
- k) O přestávkách se žáci mohou volně pohybovat po školní budově. Vstup do šaten je povolen po skončení dopolední výuky dané třídy.
- l) Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žáci tráví mimo budovu školy a zákonný zástupce za ně po tuto dobu přebírá zodpovědnost, nebo ji mohou trávit v učebně určené pro dohled nad žáky před odpoledním vyučováním, a to pouze na základě žádosti zákonného zástupce. Využití této možnosti potvrdí zákonný zástupce vyplněním formuláře (příloha 4) a odevzdáním třídnímu učiteli. O docházce se vede evidence.
- m) Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek kolem odpadkových košů. Službu určí třídní učitel a zapíše ji do elektronické třídní knihy.

- n) Úřední záležitosti si žáci vyřizují v kanceláři školy v době od 7:40 do 7:50 hod nebo o velké přestávce v době od 9:40 – do 10:00 hod. a v den, kdy se koná třídnická chvilka v době od 10:10 – 10:30 hod.
- o) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

7.1. Pravidla pro používání šatních skříněk

- a) Šatní skřínky jsou určeny výhradně k odkládání svrchního oblečení a obuvi. Nejsou určeny k odkládání peněz, mobilních telefonů a jiných cenných věcí.
- b) Škola propůjčí každému žákovi do jeho výhradního užívání šatní skříňku.
- c) Žáci používají výhradně jim přidělené skřínky.
- d) Každý žák má svůj zámek s klíčem, kterým si skříňku uzamyká, a zodpovídá za její uzamčení. Barevné skřínky se propůjčují i s klíčkem k zámku. Při ztrátě klíčku zajistí zákonný zástupce náhradní klíček, v případě zlomení klíče v zámku, uhradí nový zámek.
- e) Při ztrátě klíčů od zámku zajistí škola na požádání odřezání zámku.
- f) Žáci se skřínkami zacházejí šetrně a udržují v nich a kolem nich čistotu.

7.2. Režim při mimoškolních akcích

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl o dohledu řádně poučen.
- b) Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (směrnice k zajištění školních výletů, exkurzí, LVK, ŠVP, zahraničních výjezdů). Žáci na akcích, kterých se škola účastní nebo je organizuje, dodržují ustanovení školního řádu. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- c) Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

d) Plavecká výuka je určena pro žáky 1. stupně. Zákonní zástupci odevzdají před zahájením výuky plavání třídní učitelce čestné prohlášení (PŘÍLOHA č. 4). Do výuky mohou být podle školního vzdělávacího programu zařazeny také další aktivity jako je bruslení, hry na sněhu, plavání, lyžování apod. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci dodají škole písemné lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti ne starší dvou let.

e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy.

f) Pokud při mimoškolních akcích místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do elektronické žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

7.3. Postup při ztrátě věci, náhradě za poškozenou věc

- a) Žák musí ztrátu neprodleně oznámit třídnímu učiteli,
- b) pokus o dohledání věci,
- c) třídní učitel nebo zákonný zástupce si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události,
- d) vyplněný tiskopis s účtenkou, fotografií poškozené věci se odevzdá na sekretariát administrativní pracovníci,
- e) odškodnění s pojišťovnou vyřizuje škola, pojišťovna výsledek odškodnění dává na vědomí škole a zákonným zástupcům,
- f) administrativní pracovnice ukládá tiskopis i protokol o odškodnění.

7.4. Postup při krádeži

Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídít záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Ve třídě je stanovena služba. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po začátku hodiny, oznámí to služba v kanceláři školy.
- c) Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- d) Na chodbách budovy školy jsou umístěna nouzová tlačítka připojená na pult městské policie. Všechny učebny jsou uzamykatelné i zevnitř. Vchod do budovy školy a chodby jsou monitorovány kamerovým systémem, školní hřiště monitoruje městská policie. V bezprostřední blízkosti školy se pohybují asistentky prevence kriminality.
- e) U hlavního vchodu do budovy je zajištěn dohled. Domluvené schůzky a konzultace ohlásí vyučující na recepci a vyzvedne návštěvu u hlavního vchodu, kam ji také při odchodu odvede. Tyto schůzky se budou plánovat na dobu po vyučování.
- f) Každý zaměstnanec školy osloví cizí osobu, která se ve škole pohybuje bez doprovodu nebo bez vizitky „NÁVŠTĚVA“.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- h) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, účastníky školní družiny vychovatelkám. Ostatní odvádí do šaten.
- i) Škola má povinnost oddělit žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit nad ním dohled zletilé osoby.

9. Evidence a hlášení úrazů

9.1. Školním úrazem je úraz žáka, ke kterému došlo při činnostech uvedených v § 29 odst.2 školského zákona v platném znění (výchova a vzdělávání a s nimi související činnosti organizované školou).

9.2. Každý úraz s zapíše do Knihy úrazů týž den nebo nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se škola o úrazu dozví. Pokud by se stal úraz na vícedenní akci mimo školu (zotavovací akce a další), pak se prodlužuje do vyučovacího dne následujícího po ukončení takové akce.

Zápis provádí zaměstnanec (vyučující, vedoucí akce, pedagog pověřený dohledem...).

9.3. Záznam o úrazu škola vyhotoví, pokud:

- a) je důsledkem úrazu nepřítomnost žáka ve vyučování zasahující alespoň do dvou po sobě jdoucích vyučovacích dnů,
- b) jde-li o smrtelný úraz,
- c) je-li pravděpodobný vznik nároku na náhradu za bolest nebo ztížení společenského uplatnění, i když nepřítomnost dva dny nenastala.

Povinnost sepsat záznam o úrazu na žádost zákonného zástupce byla zrušena.

9.4. Pedagogický pracovník zajistí okamžitě první pomoc a zavolá ZZS dle potřeby, bezodkladně informuje vedení školy a zákonné zástupce. Zároveň zajistí dohled nad ostatními žáky.

Neprodleně oznámí zaměstnanci pověřenému vedením knihy úrazů (administrativní pracovníci na sekretariátu školy) a poskytne podklady pro zápis.

9.5. Vedení školy rozhodne, zda jsou splněny podmínky pro sepsání záznamu o úrazu. Ten se předává ČŠI elektronicky prostřednictvím InspIS, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce po vyhotovení. Jedno vyhotovení se předá žákovi, zákonnému zástupci.

Škola záznam o úrazu aktualizuje v případě poskytnutí náhrady za bolest nebo za snížení společenského uplatnění a odešle se ČŠI do 5.dne následujícího měsíce po aktualizaci.

10. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

10.1. Zásady a způsob hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení.
- c) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Slovní hodnocení se převede do klasifikace také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- d) Ve výchovně vzdělávacím procesu se provádí hodnocení průběžné a celkové. Průběžné hodnocení se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka a je pro celkové hodnocení důležitějším podkladem.

Minimální počet známek v předmětu jsou 3 známky při jednohodinové týdenní dotaci předmětu, 4 známky při dvouhodinové týdenní dotaci předmětu, 6 známek při tří a vícehodinové týdenní dotaci předmětu. Důležitým kritériem je rovněž váha známek a kritéria hodnocení v předmětu.

Vysoká absence žáka však může být příčinou celkového nehodnocení v předmětu z důvodu nedostatečných podkladů z průběžného hodnocení a absenci souhrnného písemného opakování. Celková klasifikace se provádí na konci každého pololetí. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace.

- e) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem, a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- f) Do vyššího ročníku postoupí i žák základní školy, který již v rámci prvního nebo druhého stupně opakoval ročník.
- g) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno

nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

- h) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- i) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
- j) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- k) Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- l) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

10.2. Pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně po celý školní rok vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků. V průběhu roku převažuje v jednotlivých předmětech sebehodnocení žáka ústní formou.

Chyba je přirozená součástí procesu učení, je důležitým prostředkem učení. Vyučující o chybě se žáky komunikuje, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka a vyvozením postupů, jak se v budoucnu chybování vyvarovat.

a) Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří,
- v čem si není jistý,
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy,
- jak bude pokračovat dál apod.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

b) Sebehodnocení žáků nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

c) Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost,
- motivace k učení,
- sebedůvěra,
- vztahy v třídním kolektivu.

Sebehodnocení píše žák s rozvahou a na hodnocený výstup se snaží reagovat celou větou.

Sebehodnocení píše žák obvykle v rámci třídnických chvil.

d) Vyhodnocování žakovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při jejich rozboru sebehodnocení musí učitel přihlédnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku.

e) Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

11. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, zásady pro používání slovního hodnocení

11.1. Kvalita výsledků vzdělávání

a) Úplnost a ucelenost, přesnost a trvalost osvojených znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů).

- b) Kvalita a rozsah získaných dovedností a kompetencí vykonávat požadované vzdělávací činnosti.
- c) Kvalita uplatňování osvojených znalostí a vědomostí při řešení vzdělávacích úkolů.
- d) Kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovedností využívání ICT.
- e) Osvojení dovednosti účinně spolupracovat.
- f) Píle, přístup žáka ke vzdělávání.
- g) Kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu.
- h) Samostatnost, tvořivost žáka.

11.2. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

11.3. Váhy známek od 1. 9. 2025

Váha	Podklad pro hodnocení
------	-----------------------

1,00	Čtvrtletní písemná práce – M Zhotovení výrobku – PČ Desetiminutovky, pětiminutovky – VKZ Opakovaná aktivní práce v hodinách – OV, D Aktivita v hodině, prezentace – PPP, PČ, FP Herbář – PŘ Kontrolní práce, ústní zkoušení včetně orientace na mapě, pětiminutovky, badatelská činnost, myšlenková mapa, práce s informacemi, referát – Z Kontrolní práce, laboratorní práce, ústní zkoušení, pětiminutovky, myšlenková mapa, badatelská činnost, referát, prezentace, práce s informacemi, referát – CH, PŘ Práce v hodině, výrobek – HV, VV ČPP, slohová práce, mimočítanková četba – ČJL Písemné testy, samostatný písemný projev – cizí jazyky Rozcvička, aktivita v hodině – TV Měsíční testy – INF, PTV
0,80	Kontrolní cvičení a práce, samostatná práce, úlohy k procvičení – M, PČ, INF, MP, MMV Kontrolní tematické práce – FY Referáty, ústní zkoušení – OV, D, VKZ, VV, FP Poslech s porozuměním, ústní projev – cizí jazyky Diktáty – ČJL
0,60	Desetiminutovky + aktualita v OV, formulování závěrů na základě zjištěných faktů, vyvozování souvislostí badatelská činnost – OV, D Aktivita v hodině – VKZ, PČ, VV Desetiminutovky – HV Referát, prezentace, myšlenková mapa – PŘ Ústní zkoušení, komunikace, tematické opakování, recitace – ČJL Desetiminutovky, ústní zkoušení – M, FY SP v PS, desetiminutovky – cizí jazyky PP, SP, opakovací testy pololetní, čtení s porozuměním – PŘ, VL, ČJL,
0,40	Přepis, opis, diktát, pravopisná cvičení, početní operace, technika čtení, slovní úlohy, krátké testy – PRV, VL, PŘV, M ČJL Aktivita v hodině, vrstevnické učení – PŘ, CH, FY, PPP, FP, Z Aktivita v hodině, práce v hodině – cizí jazyky Vyhledávání informací v textu – D, OV Referáty – HV Desetiminutovky, práce v hodině, testy, malé slohy – ČJL Pětiminutovky, desetiminutovky, referát – PČ, M Ústní zkoušení – INF Hodnocení výkonů – TV Dobrovolný domácí úkol – Z Dílčí práce – LSV Práce ve skupině – INF, PTV
0,30	Krátká cvičení, rýsování, výroba map, projekty, komunikační a slohové dovednosti – M, ČJL

	Prezentace práce ve skupině – INF, PTV, FP
0,20	Aktivita v hodině, rébusy, doplňující úkoly – HV, PČ, VV Aktivita v hodině – vedení sešitu – VKZ, D Křížovky, práce s obrázkem, doplňující úkoly Aktivita v hodině, praktická matematika, dobrovolný domácí úkol – M, FY, INF, MP, MMV DDÚ, referáty – ČJL
0,10	1. STUPEŇ – DDÚ, aktivita v hodině, nadstandartní (dobrovolný úkol), pochvaly Práce u tabule s dopomocí – M Zápisky v sešitě – INF, PTV
0,10	FIE – instrumentální obohacování – aktivita v hodině

Váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci – vyšší váha znamená větší důležitost.

11.4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

1. prospěl (a) s vyznamenáním,
 2. prospěl (a),
 3. neprospěl (a),
 4. nehodnocen (a).
1. **prospěl (a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
 2. **prospěl (a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
 3. **neprospěl (a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 4. **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

11.5. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

11.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- využívání efektivních myšlenkových operací, logiky, tvořivosti, samostatnosti
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

11.7. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti,

přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

11.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí výuky.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech – kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

11.8.1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny,

materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu, získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

11.9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, - kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

11.9.1. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

12. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinaci slovního hodnocení a klasifikace, zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy a po projednání v pedagogické radě.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	používá vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno
	překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, projevuje zájem a svědomitost
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

13. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, kritéria hodnocení žáka v předmětu, metody a formy hodnocení, přístup učitele

13.1. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména těmito metodami a formami: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, dialogem se žákem, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle

potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky, rozhovory se zákonnými zástupci.

- c) Učitel vytváří dostatečný počet příležitostí pro získání přiměřeného počtu hodnocení v závislosti na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. Je v zájmu žáka, aby těchto příležitostí k hodnocení maximálně využil. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální ústní nebo písemné prověřování znalostí žáků po vyučování. Výjimka je možná u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kdy je způsob hodnocení doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
- d) Pro známky v elektronické žákovské knížce, tedy pro žáky 1. – 9. ročníku, jsou stanoveny hodnoty (váhy) jednotlivých známek.
- e) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- f) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- g) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem, to je více než jeden den předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- h) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasný pobyt v některém ze školských zařízení) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- i) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

V průběžné klasifikaci lze použít hodnocení po půl stupni. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny zákonným zástupcům.

- j) Případy hrozícího školního neúspěchu žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě a stanoví se další postup.
- k) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných neb grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
- l) Třídní učitelé (výchovný poradce) seznamují ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových doporučeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

13.2. Zadávání a hodnocení domácích úkolů

Cílem domácích úkolů je procvičit učivo (zejména v praktických souvislostech), rozvíjet u žáků smysl pro povinnost a zodpovědnost, rozvíjet u žáků schopnost samostatně se učit, motivovat žáky pro nové učivo, provést zpětnou vazbu (pro učitele, žáka, zákonného zástupce), rozvíjet schopnosti organizace času, rozšiřovat kompetence žáků. Domácí úkoly napomáhají žákům vyzkoušet si svoje znalosti a schopnosti v jiném prostředí.

a) Zásady zadávání domácích úkolů:

- zda bude či nebude zadán domácí úkol (povinný, dobrovolný) a v jaké frekvenci (pravidelnost se většinou osvědčuje), je plně v kompetenci učitele, a to včetně případného vyžadování podpisu zákonného zástupce,
- domácí úkoly povinné se nehodnotí známkou, dobrovolné domácí úkoly zadávat tak, aby byly pro žáka opravdu dobrovolné, vypracované dobrovolné domácí úkoly lze hodnotit známkou, jejíž hodnota je uvedena ve váhách školního řádu,
- hodnocení musí být motivující,
- vyučující by měl dodržovat zásadu důslednosti (vyhodnocení domácího úkolu, poskytnutí zpětné vazby žákyni/žákovi o správnosti jeho práce, upozornění na chyby, ocenění jeho zvládnutí nebo zlepšení, informování zákonných zástupců o kvalitě domácí přípravy, dodržování stanovených zásad pro vypracovávání domácích úkolů a domácí přípravy atd.),
- domácí úkoly musí být vždy přiměřené schopnostem žáků, musí být žákům srozumitelné, konkrétní,
- vyučující zohledňuje odlišné vzdělávací potřeby jednotlivců. Domácí úkoly mohou být v rámci třídy či skupiny rozdílné,
- domácí příprava či domácí úkoly nesmí zatěžovat zákonné zástupce, úkol by měl být zadán tak, aby ho byl žák schopen vypracovat samostatně bez pomoci zákonných zástupců.

Za domácí přípravu se považuje také nošení pomůcek. Opakované nenošení pomůcek bude považováno za porušení školního řádu s možným uložením výchovného opatření jako prostředku k upozornění, že příprava na vyučování se musí zlepšit. Jiný důvod nenošení pomůcek či jejich ztráta, než jejich zapomínání budeme řešit zajištěním pomůcek školou ve spolupráci se zákonnými zástupci.

b) Hodnocení domácí přípravy:

Vyučující si vede evidenci o plnění zadaných domácích úkolů, o výsledku informuje zákonné zástupce ústní nebo písemnou formou. Společně se žáky hodnotí zvládnutí zadaného úkolu, žák i vyučující získává zpětnou vazbu o zvládnutí osvojení učiva.

14. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo k užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.
- b) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických a speciálně pedagogických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů pro hodnocení.

- c) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák se speciálními vzdělávacími potřebami vystavován úkolům, v nichž nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- d) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- e) Podpůrná opatření prvního stupně se uplatňuje škola i bez doporučení odborného pracoviště, a to prostřednictvím plánu pedagogické podpory, který vytváří třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- f) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze realizovat pouze s doporučením školského poradenského pracoviště.
- g) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- h) Práce s nadanými žáky je založena především na poskytování prohlubujících informací, podněcování zvědavosti, badatelství, logického myšlení. Dalším podstatným faktorem je posilování motivace, která by měla vytvářet a prohlubovat zájem žáků o studovanou oblast.
- i) Ředitelka školy může mimořádně nadaného žáka na žádost zákonného zástupce, přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

15. Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků

- 15.1.** Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- 15.2.** Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

16. Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí

Plnění povinné školní docházky v zahraničí podle § 38 školského zákona, v platném znění.

Žák může plnit povinnou školní docházku také:

- a) ve škole mimo území České republiky,
- b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky,
- c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo
- d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol formou individuální výuky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona (viz podle výše uvedených odstavců a–d), může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v ČR do rejstříku škol a školských zařízení.

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky. Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.

Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy.

Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.

Výsledky těchto zkoušek lze také nahradit doloženými výsledky vzdělávání u poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v souladu se smlouvou uzavřenou s ministerstvem zajišťuje vzdělávání občanů České republiky v zahraničí, přičemž u žáků vzdělávajících se zároveň podle odstavce 1 písm. a) se doklad o výsledcích vzdělávání u tohoto poskytovatele spolu s dokladem o výsledcích vzdělávání ve škole mimo území České republiky považuje za rovnocenný s vysvědčením vydaným základní školou zapsanou v rejstříku škol a školských zařízení, s výjimkou vysvědčení vydaného za druhé pololetí devátého ročníku základního vzdělávání.

Pokud zákonný zástupce žáka, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, nezvolí pro své dítě kmenovou školu, dokládá plnění povinné školní docházky přímo MŠMT. (dle § 38, zákona č.561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

17. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat ředitelku školy o přezkoušení.

18. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

18.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel školního řádu a pravidel slušného chování v průběhu klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Je třeba respektovat zásadu, dle které žák nemůže odpovídat za jednání, které mu nelze přičítat a rovněž za jednání, které nemohl posoudit či ovlivnit vzhledem ke svému věku a míře rozumové a volní vyspělosti. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

18.2. Při použití klasifikace se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré): žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení, a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními ve školním řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

19. Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy

Neplnění povinností:

- nedodržování pravidel stanovených školním řádem v době vyučování nebo v době konání mimoškolních akcí,
- neomluvená absence,
- opakované zapomínání pomůcek včetně cvičebního úboru apod.,
- neuposlechnutí pokynu o délce nehtů nepřesahujících nehtová lůžka na výuku tělesné výchovy, pracovních činností a při dalších aktivitách, kde by délka nehtů mohla být bezpečnostním rizikem,
- úmyslné ničení školního majetku školy, žáků, dětí, zaměstnanců školy – škodu jsou povinni zákonní zástupci uhradit pořízením nové věci nebo opravou,
- opakované pozdní příchody do výuky,
- používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení či jiných přístrojů ve výuce bez souhlasu vyučujícího, pokud se nejedná o výjimku ze zdravotních důvodů,
- vulgární slovní nebo písemné útoky na žáky, zaměstnance školy,
- fyzické a psychické napadání žáků, zaměstnanců školy (šikana, nadávky, urážení, ponižování, výsměchy, bití a pod...),
- znemožňování výuky vyučujícího z důvodu soustavného úmyslného vyrušování,
- nošení návykových látek do školních budov a na školní pozemky nebo na mimoškolní akce,
- užívání návykových látek (jako např. kuřácké pomůcky, bylinné výrobky určené ke kouření a elektronické cigarety, alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, z důvodu ochrany zdraví dětí je zákaz užívání energetických nápojů) v areálu školy (budovy, školní hřiště a v prostoru konání, mimoškolní akce) a další možná neplnění povinností.

Při opakovaném neplnění povinností nebo závažném porušení školního řádu může být žákovo chování na konci klasifikačního období hodnoceno sníženým stupněm z chování.

Zákonní zástupci budou vždy prokazatelně informováni o kázeňských přestupcích žáka, v závažnějších případech se řešení porušení pravidel školního řádu bude projednávat ve spolupráci s orgány sociálně právní ochrany dětí a s Policií ČR.

Důtku ředitelky školy a snížení známky z chování lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Ředitelka školy přihlíží k vyjádření pedagogické rady.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitelky školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

20. Součásti školy

Školní jídelna: provoz školní jídelny upřesňuje vnitřní řád ŠJ.

Odborné učebny: provoz upřesňují řady odborných učeben.

Školní družina: provoz školní družiny upřesňuje vnitřní řád ŠD.

Mateřské školy: upřesňuje řád MŠ.

Multifunkční hřiště: provoz upřesňuje provozní řád multifunkčního hřiště.

21. Závěrečná ustanovení

Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: v informačním systému ŠOL, na třídních schůzkách, vyvěšením v kmenových třídách školy, ve sborovně školy, na webových stránkách školy a ve vestibulu školy.

Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách. Zákonní zástupci byli informováni o vydání školního řádu na třídních schůzkách. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy. Seznámení stvrzují svým podpisem.

Ruší se předchozí školní řád ZŠMŠ 1/2025/S-04.

Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

22. Přílohy

Příloha č. 1	Žádost zákonného zástupce – odchod žáky z výuky
Příloha č. 2	Dohled nad žáky před odpoledním vyučováním
Příloha č. 3	Uvolnění žáka z předmětu
Příloha č. 4	Prohlášení zákonných zástupců – výuka plavání

V Litvínově dne 2. 3. 2026

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy



**Základní škola a Mateřská škola Litvínov,
Podkrušnohorská 1589, okres Most**

Příloha č. 1

Žádost zákonného zástupce – odchod žáka z výuky

Jméno a příjmení žákyně/žáka: _____

Třída: _____

Jméno a příjmení zákonného zástupce: _____

Telefon zákonného zástupce: _____

Důvod uvolnění, odchodu žáka z výuky v průběhu vyučování: _____

Datum a přesný čas opuštění školy: _____

Přibližný čas návratu do školy: _____

Od stanovené doby přebírám dohled nad svým synem / svou dcerou.

Datum: _____ Podpis zákonného zástupce: _____

Příloha č. 2

Dohled nad žáky před odpoledním vyučováním

Vzhledem k ustanovení Školského zákona a vyhlášky č. 256/2012 Sb. škola **musí zajistit dohled o polední přestávce (před odpoledním vyučováním) nad všemi žáky. Polední přestávka před odpoledním vyučováním** je dána rozvrhem. Ze strany žáků (a jejich zákonných zástupců) se jedná o možnost, ne povinnost. Zákonný zástupce pak v tuto dobu, kdy souhlasí s tím, aby dítě opustilo školu, přebírá za žáka plnou odpovědnost.

Sdělte nám prosím prostřednictvím přiloženého formuláře, zda budete chtít, aby Vaše dítě o polední přestávce **mohlo školu opustit** (šlo mimo budovu, na nákupy, ke kamarádům).

Jméno a příjmení _____ třída _____

datum narození _____.

- ☐ Žádám, aby můj syn/dcera mohl/a opouštět budovu Základní školy a Mateřské školy Litvínov o polední přestávce a přebírám nad ním plnou odpovědnost v tuto dobu.
- ☐ Nesouhlasím, aby můj syn/dcera mohl/a opouštět budovu základní školy o polední přestávce a bude pravidelně docházet do učebny určené pro dohled nad žáky před odpoledním vyučováním. Nepřítomnost omluvím do ŽK dle pravidel ve školním řádu.

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce _____

Příloha č. 3

Žádost o volnění žáka z předmětu

Žádost zákonného zástupce o uvolnění žáka/žákyně z předmětu tělesná výchova
Zákonný zástupce

Jméno a příjmení: _____

Adresa: _____

Žádám o uvolnění mého syna / mé dcery

Jméno a příjmení: _____

Datum narození: _____ Třída: _____

z výuky tělesné výchovy ze zdravotních důvodů, které dokládám lékařským doporučením.

Žádám o uvolnění částečné/úplné, a to na období:

a) 1. pololetí

b) 2. pololetí

c) celý školní rok

d) jiné: od _____ do _____

Hodiny tělesné výchovy, které jsou v rozvrhu jako první nebo poslední, bude/nebude mé dítě navštěvovat.

Příloha: lékařské doporučení

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____

Příloha č. 4

Prohlášení zákonných zástupců – plavecká výuka

Jméno a příjmení žáka: _____

Třída, kterou navštěvuje: _____

Školní rok: _____

Prohlašuji, že ošetřující lékař nenařídil dítěti _____

narozenému _____ bytem _____

změnu režimu, dítě nejeví známky akutního onemocnění (průjem, teplota apod.) a okresní hygienik ani ošetřující lékař mu nenařídil karanténní opatření. Není mi též známo, že v posledních dvou týdnech přišlo do styku s osobami, které onemocněly přenosnými nemocemi. Dítě netrpí žádným onemocněním, které by mohlo ohrozit při plavecké výuce jeho zdraví nebo zdraví spolužáků.

Dítě je schopno zúčastnit se plaveckého výcviku.

V _____ dne _____

Jméno zákonného zástupce (hůlkovým písmem) _____

Podpis zákonného zástupce dítěte _____

Jméno zákonného zástupce _____