

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most					
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY					
Část č. 7: DOPLŇKOVÁ ČINNOST					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2026/S-31	1.1.5.	A5
Vypracovala:			Adéla Malá, hlavní účetní a správce rozpočtu		
Schválila:			Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			5.1. 2026		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			1.1.2026		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1.1.2026		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.					

1. Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních celků v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Vymezení pojmu

Doplňková činnost je taková činnost, kterou příspěvková organizace provádí mimo svou činnost hlavní. Ve své hlavní činnosti plní úkoly stanovené zřizovatelem a prostředky získané doplňkovou činností využívá ke zkvalitnění své hlavní činnosti.

Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most provozuje doplňkovou činnost mimo svou hlavní činnost.

Zřizovatelem má povolené níže uvedené okruhy doplňkové činnosti navazující na její hlavní účel a předmět činnosti, a to proto, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti.

3. Podmínky stanovené zřizovací listinou

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.

4. Předmět činnosti, obory činnosti

Organizace je oprávněná k této doplňkové činnosti:

- Hostinská činnost
- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského obor č. 14 Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce, obor č. 72 mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení včetně lektorské činnosti.

Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního úkolu organizace. Sleduje se odděleně a nesmí být ztrátová.

4.1. Pronájem tělocvičny

Škola pronajímá v souladu se zřizovací listinou tělocvičnu. Kalkulace nákladů vychází z nákladů na energie (teplo, spotřeba vody a elektřiny), dále z nákladů na mzdy, čisticí prostředky a opravy vyúčtovaných v minulém kalendářním roce.

Výše nájemného je při uzavírání smluv stanovována individuálně, u jednotlivých smluv může být odlišná. Zohledňuje se, zda jde o dětskou neziskovou organizaci, individuálního zájemce, podnikatelský subjekt, apod. Výše nájemného musí vždy pokrýt minimálně nutné náklady.

Smlouvy o pronájmu sepisuje administrativní pracovník školy, ředitelka školy smlouvu schválí, hlavní účetní vystaví fakturu. Dodržování jednotlivých ustanovení smlouvy je pověřen administrativní pracovník školy.

4.2. Pronájem ostatních místností školy

Probíhá na základě uzavřené smlouvy o pronájmu, uzavřené mezi školou a jednotlivými nájemci.

4.3. Pronájem místa na provozování prodejních automatů

Místo k provozování prodejních automatů je pronajímáno na základě nájemní smlouvy za smluvní cenu. Za provoz automatů nesou plnou zodpovědnost nájemci.

4.4. Pronájem služebního bytu

Služební byt správce budov je pronajímán po dobu trvání pracovního poměru na základě nájemní smlouvy. Úhrada se provádí 1x měsíčně nejpozději do 20. dne v předcházejícím měsíci.

Náklady spojené s drobnými opravami si nájemce hradí sám. Velké opravy se hradí z tržeb nájemného.

5. Způsob účtování

Doplňková činnost je v účetnictví sledována odděleně od běžného hospodaření.

Doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová, ztráta je přípustná u jednotlivých druhů doplňkové činnosti, jestliže ji škola uhradí v rámci celkového výsledku hospodaření doplňkové činnosti.

Škola dokládá zřizovateli v ročním výsledku hospodaření efektivnost provozování doplňkové činnosti. V důsledku trvalé ztrátovosti doplňkové činnosti může zřizovatel škole zrušit možnost provozovat doplňkovou činnost.

V případech, kdy nelze fyzicky oddělit náklady doplňkové činnosti od nákladů činnosti hlavní (například na topení, elektřinu, vodu), propočítá se podíl příjmů z hlavní činnosti a příjmů doplňkové činnosti za kalendářní rok.

Mzdy zaměstnanců školy, kteří mají dohodu o pracovní činnosti pro doplňkovou činnost, dohodu o provedení práce pro doplňkovou činnost, odvody sociálního a zdravotního pojištění, tvorba FKSP a daně jsou odváděny za základní školu a doplňkovou činnost jednou platbou z účtu základní školy. Prostředky týkající se doplňkové činnosti jsou přeúčtovány na účet doplňkové činnosti a vráceny na provozní účet školy.

Fond kulturních a sociálních potřeb (FKSP) je tvořen taxativně přidělem 1% ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, za odměny za pracovní pohotovost také za práci v doplňkové činnosti. Příděl do FKSP z prostředků doplňkové činnosti je nákladem doplňkové činnosti.

Použití prostředků z doplňkové činnosti.

Škola používá prostředky z doplňkové činnosti pro zkvalitnění své hlavní činnosti a výsledek hospodaření převádí na základě schválení zřizovatelem do rezervního fondu.

5.1. Účtování

Kalkulace na doplňkovou činnost se provádí na konci účetního období dle skutečných nákladů. Tato je podkladem pro transformaci účetního hospodářského výsledku na základ pro stanovení vlastní daňové povinnosti. Podkladem této kalkulace je předcházející účetní období.

Doplňková činnost se v účetnictví vede odděleně od hlavní činnosti. Vede se pod střediskem č. 3 a je oddělena analytikou účtu doplňkové činnosti.

6. Vymezení pravomocí a rozhodování o doplňkové činnosti

6.1. O provozování doplňkové činnosti a o použití prostředků z doplňkové činnosti rozhoduje v rámci platných předpisů ředitelka školy.

6.2. Ředitelka školy rozděluje kompetence mezi jednotlivé pracovníky, vypracovává vnitřní směrnici pro doplňkovou činnost a provádí kontrolu doplňkové činnosti.

6.3. Zástupkyně ředitelky školy pro správní úsek a zároveň hlavní účetní školy odpovídá: za vedení účetnictví, ekonomické zabezpečení doplňkové činnosti – vystavení faktur, příjmových dokladů, sledování nákladů a tržeb pro účetnictví, fakturaci doplňkové činnosti na základě smluv.

6.4. Administrativní pracovnice - sepisuje smlouvy o pronájmech prostor školy a sleduje jejich dodržování včetně splatnosti nájmů za pronájem tělocvičny.

Sepisuje a eviduje smlouvy s pracovníky, kteří se podílejí na zabezpečení doplňkové činnosti

Zajišťuje výdej klíčů k pronájmu tělocvičny a dalších prostor školy.

Nájemce tělocvičny po uzavření smlouvy převezme klíče od vedlejšího vchodu do budovy a je odpovědný za jeho uzamknutí. Vlastní budova je od traktu tělocvičny oddělena spojovacími dveřmi, opatřenými bezpečnostním zámekem, za jeho uzamčení je odpovědná pověřený provozní zaměstnanec. Nájemce dále převezme klíče od šatny a tělocvičny. Po skončení pronájmu tělocvičny nájemce klíče vrátí administrativní pracovníci školy.

7. Přílohy

Příloha č. 1 Výše stravného pro cizí strávníky.

Příloha č. 2 Výše nájemného tělocvičny – cena za jednu hodinu.

Příloha č. 3 Kalkulace pronájmu cvičné kuchyňky - cena za jednu hodinu

8. Závěrečná ustanovení

Kontrolu provádění této směrnice provádí ředitelka školy.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. 1/2017/S-35

Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

V Litvínově dne: 31. 12. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1 – Výše stravného pro cizí strávnicky s účinností od 1. 1. 2026

V mimořádných případech je možné poskytnout po schválení ředitelkou školy oběd cizímu strávnicku.

Jedná se o případy, kdy cizí osoba vykonává ve škole činnost, při které je v době výdeje přítomna ve škole a oběd konzumuje v prostorách školy.

Kalkulace oběda pro cizí strávnicky s účinností od 1. 1. 2026

KALKULACE OBĚDA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

Náklady na 1 uvařený oběd v roce 2025

	Celkem	Počet strávnicků	Náklady na oběd
Provozní náklady:	1 028 092,44	82 690	12,43
Mzdové náklady	2 340 292,57	82 690	28,30
Potraviny			50,00
Náklady celkem včetně potravin na jedno jídlo zaokr.			81,00
Zisk 10%			9,00
Stanovená cena pro cizího strávnicka:			100,00

V Litvínově 3. 1. 2025

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č.2 – Výše nájemného tělocvičny – cena za jednu hodinu od 1. ledna 2026

popis položky	Kč	účtovaná cena pro cizí subjekty
spotřeba vody	84,38	
elektrická energie	26,93	
teplo	10,25	
čistící prostředky	22,32	
mzdové náklady	167,43	
náklady na údržbu	14,17	
náklady na DČ	22,09	
celkem	347,57	380 Kč
zisk 32,43		
spotřeba vody:		
sprchování - doba trvání cca 5 min		
- proteče 75 litrů (cca 12-15 litrů za 1 min)		
- počítáme 10 osob = 750 litrů	litry celkem	750
- 1m3 - vodné a stočné	cena celkem	112,5000
- 1 litr - vodné a stočné		0,1125
- cena jednoho sprchování		84,3750
spotřeba elektrické energie:		
- 136 zářivek/ 36W / jedna zářivka	KWh	4,8960
- cena za 1 kWh =		5,5000
- celkem za světlo za hodinu		26,9280
spotřeba tepla:		
- celkové plocha základní školy v m2		6 000
- plocha tělocvičny v m2	5%	299
- celkové spotřeba tepla za rok - 6 000 m2		1 248 911,34
- celkové spotřeba tepla za rok - 1 m2		208,1519
- spotřeba v tělocvičně za rok		62 237,4151
- počet pracovních dní v roce		253
- spotřeba za den		245,9977
- cena za hodinu		10,2499
spotřeba čistících prostředků:		
- spotřeba za rok celkem ve škole		113 312,3500
- spotřeba v tělocvičně		5 646,7321
- spotřeba v tělocvičně na den		22,3191

mzdové náklady:	celkem	na TV	
školník - hrazeno 0,5 hod na den z DPČ	130	130	130,0000
uklizečka	121,27	6,04328833	6,0433
admin.pracovnice a ekonomka	629,93	31,3915117	31,3915
celkové mzdové náklady			167,4348
 náklady na údržbu:			
celkem škola			575 576,36
tělocvična			28 682,8886
na hodinu v TV			14,1714
 náklady na doplňkovou činnost:			
opravy - jen DČ v roce 2015 (předp. životnost 10 let)		31757,84	3 175,78
opravy - jen DČ v roce 2022 (předp. životnost 50 let)		120702,8	2 414,06
náklady na den			22,0942

Zpracovala: Adéla Malá

Dne: 31. 12. 2025

Schválila: Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 3

Kalkulace pronájmu cvičné kuchyňky - cena za jednu hodinu s účinností od 1. 1. 2026

Účtovaná cena pro cizí subjekty je 300,00 Kč za hodinu

				popis položky	Kč
spotřeba elektrické energie:				spotřeba vody	28,00
13zářivek/ 36W / jedna zářivka	KWh	0,4680		elektrická energie	207,00
kamna + varná deska 3 ks	7,83 KWh	23,4900		teplo	3,00
digestoř 2 ks	0,196 KWh	0,3920		čistící prostředky	6,00
mikrovlnka 2 ks	1,2 KWh	2,4000		mzdové náklady	20,00
rychlovarná konvice 3 ks	2,08 KWh	6,2400		náklady na údržbu	6,00
mixer 2 ks	1,2 KWh	2,4000			
topinkovač 1 ks	0,95 KWh	0,9500			
lednice 1 ks	165 KWh	6,8750		ZISK	30,00
myčka 1 ks	0,86 KWh	0,8600		celkem	300,00
celkem	KWh	44,0750			
- cena za 1 kWh =		4,7100			
- celkem za elektriku za hodinu		207,5933			
spotřeba tepla:					
- celkové plocha základní školy v m2		6 000			
- plocha kuchyňky v m2 5%		51	7,697x6,56		
		1 830			
- celkové spotřeba tepla za rok - 6 000 m2		407,33			
- celkové spotřeba tepla za rok - 1 m2		305,0679			
- spotřeba v kuchyňce za rok		15	558,4623		
- počet pracovních dní v roce		252			
- spotřeba za den		61,7399			
- cena za hodinu		2,5725			
mzdové náklady:					
uklizečka 133	0,15	19,95			
celkové mzdové náklady		19,95			
náklady na údržbu:					
celkem škola		195 710,00			
kuchyňka		1 630,9200			
na hodinu v kuchyňce		6,4720			

spotřeba vody:				Kč/litr
		1568		
celkem škola	vodné	m3	107082,68	0,0682
		2493		
	stočné	m3	144044,31	0,0578
Cena celkem				0,126
myčka	cyklus 11 litrů	2 cykly		22,00
spotřeba na vaření + WC				200,00
		litry		
		celkem		222,0000
		cena		
1m3 - vodné a stočné		celkem		126,0780
1 litr - vodné a stočné				0,1260
cena za jednu hodinu				27,9720
spotřeba čistících prostředků:				
				167
- spotřeba za rok celkem ve škole				345,7100
- spotřeba v kuchyňce				1 394,5500
- spotřeba v kuchyňce na den				5,5340

Dne 31. 12. 2025

Zpracovala: Adéla Malá, hlavní účetní, správce rozpočtu

Schválila: Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy