

Mateřská škola, Litvínov, Gorkého 1614, okres Most	
příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
Část č. 27 ROČNÍ PLÁN MATEŘSKÉ ŠKOLY 2025/2026	
Č.j.: Spisový znak Skartační znak	2025–S 06 1.1.5. A10
Vypracovala:	Mgr. Veronika Lipovská, zástupkyně ředitelky
Schválila:	Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Plán nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Plán nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Úvodní ustanovení	2
1 Výchova a vzdělávání	4
1.1 Zdraví.....	6
1.2 Poznatky a dovednosti	7
1.3 Oblast sociálních, životních hodnot	7
2 Pedagogičtí pracovníci.....	8
3 Spolupráce s rodiči	10
4 Oblast řízení	10
5 Materiální oblast.....	11
6 Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2025/2026.....	11
7 Plán akcí 2025/2026	12
8 Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek.....	13
9 Organizace školního roku 2025/2026	15
10 Plán kontrolní činnosti	15
11 Plán hospitační činnosti.....	16
12 Hospitace	18

Úvodní ustanovení

Roční plán navazuje na Školní vzdělávací program „Bludiště“, který je platný od 1. 9. 2023.

Školní rok začíná 1. 9. 2025 a končí 31. 8. 2025.

Kapacita mateřské školy Gorkého 1614, Litvínov je 60 dětí.

K 1. 9. 2025 zapsáno: 49 dětí, z toho se skutečným nástupem 1. 9. 2025 49 dětí.

Mezi zapsanými dětmi jsou 4 dětí mladší 3 let.

V MŠ je zřízena speciální třída podle §16 odst. 9 zákona č. 561/2004 sb. ve znění pozdějších předpisů.

Rozdělení tříd a pedagogických pracovníků

1. třída – Želvičky Mgr. Pavlína Havlíčková, Petra Příbylová, Dis (0,5 úvazek)

Speciální třída Mgr. Hana Kašková (0,5 úvazek),

3–7 let Mgr. Veronika Lipovská (0,5 úvazek)

Romana Faustová Filová – asistentka pedagoga

2. třída – Žabičky Bc. Eva Dvořáčková, Simona Večeřová

2–7 let

3. třída – Koťata Mgr. Kamila Motlová, Jaroslava Veselá

2–5 let

Provozní personál

Uklízečky: Kateřina Albertová, Petra Příbylová, Dis. (0,5 úvazek)

Školník: Bohumil Vágner

Školní kuchyně

Vedoucí školní jídelny: Alena Svobodová

Kuchařky: Martina Tlustá

Vize mateřské školy

BLUDIŠTĚ aneb ve světě se neztratíme.

Základní cíle:

- **Postavit si přírodu na svou stranu**
- **Naučit se být k přírodě odpovědný**
- **Pochopit důvody, proč přírodní prostředí chránit**

- Ukázat cestu ostatním

Staré české přísloví praví: Zplodit dítě, postavit dům a zasadit strom.“ Vybrali jsme STROM. Je to základ. Chceme dát příležitost dětem i jejich rodičům zjistit důležité věci o životě, který z přírody vychází. Dejme jim šanci strom zasadit. Nechme je společně o něj pečovat a pozorovat, jak ubíhá čas. Dejme jim příležitost ke zjištění, jak důležitá a nenahraditelná příroda je. Jak si mohou člověk a příroda být prospěšní. Pokusme se přesvědčit je, že se mnohému od přírody mohou naučit. Pokusme se pozornost dětí i rodičů odvrátit od elektroniky a komplikovaných hraček zpět k přírodě. Pokusme se zvrátit dnešní postavení dětí.

Děti jsou dnes málo pohyblivé, málo vnímavé a hodně nemocné. Jsou přecitlivělé, špatně komunikují a mají velmi malou slovní zásobu. Dejme jim šanci, být sami sebou. Chtěli bychom získat i jejich rodiče, kteří za jejich výchovou a vývojem stojí. Dejme jim možnost mít na toto období hmatatelnou vzpomínku v podobě doslovného navrácení ke kořenům.

1 Výchova a vzdělávání

- Poznávat svět kolem sebe všemi smysly (využití smyslohraní).
- Podporovat samostatnost u dětí, respektovat individualitu (potřeby, zájmy, vývojové tempo dítěte apod.)
- Vést děti k respektování ostatních lidí, slušnému chování, vyjadřování svého názoru, spolupráci s ostatními.
- Třídní vzdělávací programy musí vycházet z ŠVP a jsou přizpůsobeny na konkrétní třídu, kde je zohledněno složení třídy, zájmy a stanovené cíle.
- Zaměříme se na vhodnou volbu metod a forem práce, kde spontánní činnost bude převládat nad činností řízenou.

Metody:

- Prožitkové učení – dítě se učí skrze přímé zážitky
- Situační učení – využití aktuálních situací
- Kooperativní učení – děti spolupracují
- Sociální učení – napodobování a interakce s ostatními

Formy:

- individuální
 - skupinové
 - hromadné
-
- Budeme vytvářet podnětné prostředí k získávání vědomostí, dovedností a návyků ve všech vzdělávacích oblastech dle RVP PV.
 - Budeme se snažit o vnitřní motivaci a radost z objevování a chuť učit se a poznávat nové věci.
 - Zaměříme se na zpestření nabízených činností formou projektových dní a prožitkového učení.
 - Využití všech dostupných pomůcek v MŠ – IPady, Blue-boty, Albi tužky – kouzelné čtení, Albi glóbus, mikroskop, lupy, obrázkové karty a jiné didaktické pomůcky.
 - Zařadíme odpolední činnost – Feursteinova metoda instrumentální obohacování, výuka anglického jazyka hravou formou, Metoda dobrého startu, keramika a logohrátky.
 - Aktivně zapojíme logopedickou prevenci pomocí každodenních logopedických chviliek během dne. Ve všech třídách se také zaměříme na komunikativní dovednosti, pasivní i aktivní slovní zásobu, zlepšování gramatické stránky řeči, smyslového vnímání, koordinaci pohybů oko – ruka.
 - Logopedické asistentky budou pracovat s dětmi při individuálních činnostech. Speciální pedagog – logoped bude mít s dětmi individuální lekce.
 - Budeme spolupracovat se speciálním pedagogem-logopedem v MŠ, klinickými logopedy, SPC Měcholupy, pracovníci PPP, SPC, ŠPZ a zákonnými zástupci.
 - Cílem všech změn, které vyplývají z novely školského zákona č. 82/2015 Sb., zejména z §16 a z prováděcí vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění, je zajistit pro děti v mateřské škole takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ve vztahu k jejich aktuálnímu věku; rozvíjejí a podporují výchovu dětí, respektují míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.
 - Budeme pokračovat ve spolupráci se základními školami 3 ZŠ a SSZŠ – společné mimoškolní akce, návštěvy dětí z MŠ v ZŠ, návštěva školní družiny, využití tělocvičny aj.
 - Budeme pokračovat se spolupráci s ostatními organizacemi –DDM Osek – společné akce, Klub Kapka, Lesánek, Viana, Městská knihovna Litvínov, preventista kriminality

ve spolupráci s městskou policií Litvínov, jednotka dobrovolných i státních hasičů, záchranná služba Litvínov, fotbalový klub Litvínov, tenisový klub Litvínov, Sportas Litvínov aj.

- Předškolním vzděláváním podporujeme rozvoj myšlení, vnímání, pozornosti, motoriky; pomáháme stimulovat celkový rozvoj dětí a snažíme se, abychom děti připravili a co nejjednodušší a plynulý přestup na základní školu.

1.1 Zdraví

- Klást důraz především na zdravý životní styl – pohybové činnosti, tělesná zdatnost, zdravé stravování, psychická pohoda, hygiena, dentální hygiena, souznění s přírodou, prevence rizikového chování.
- Dbát na bezpečnost dětí – dětem přizpůsobit BOZP, využívat obrázkový materiál, dramatizaci, projektové dny s IZS – dětem co nejvíce přiblížit různé situace.
- Sledovat psychohygienické podmínky třídy, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční vyšetření v MŠ), zákonnými zástupci a ŠPZ mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Otevřeně komunikovat se zaměstnanci, se zákonnými zástupci i s dětmi (přiměřeně věku).
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.
- Děti s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat účinnou individuální péči, být v kontaktu především s rodinou, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením.
- Seznámit všechny pedagogy s výsledky vyšetření a poskytování podpůrných opatření u konkrétních dětí, aby zvolili správný přístup, výběr činností a respektovali odlišnosti u těchto dětí.
- Navázat úzkou spolupráci se zákonnými zástupci (konzultace, předávání materiálů apod.)

- Zařadit do pedagogické rady a porad tuto problematiku, prokonzultovat vhodné přístupy, pokroky, spolupráci s poradenskými zařízeními a se zákonnými zástupci.
- Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, metodickou podporu asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání dětí.
- Vzdělávání pedagogů v oblasti inkluze, předmatematické gramotnosti, předčtenářské gramotnosti, prevence logopedických vad a problémů komunikačních schopností dětí, gramotnost ICT technologie.

1.2 Poznatky a dovednosti

- Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické a digitální gramotnosti.
- Seznamovat se s ICT technologiemi a využitím AI.
- Aktivně se zapojit do spolupráce se 3 ZŠ a MŠ Ladova.
- Vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu – pokud by do MŠ nastoupily
- Vzdělávání dětí dvouletých a podpora jejich adaptačního procesu ve spolupráci s rodinou.
- Spolupracovat se zákonnými, reagovat na jejich připomínky, nápady.
- Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogy.
- Vytvořit nové ŠVP dle revidovaného RVP ve spolupráci se zákonnými zástupci a všemi zaměstnanci MŠ.

1.3 Oblast sociálních, životních hodnot

- Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a pedagogy.

- Dohlédnout na řádné omlouvání absence, především u dětí povinně vzdělávaných v oblasti předškolní výchovy.
- V práci pedagogů sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti.
- Dbát na přátelskou atmosféru v kolektivu, vést otevřenou komunikaci.
- Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce.
- V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.
- Pomoci rodičům se sociálním znevýhodněním – předat potřebné kontakty, nasměrování na pomoc např. Charita, zapojení do projektu Women for Women.

2 Pedagogičtí pracovníci

- Posilovat partnerské vztahy mezi školou a rodinou – motivace rodičů ke společným akcím, zapojit rodiče do projektů.
- Uvítání nových pedagogických pracovníků a seznámení s celým personálem MŠ, prostředím a dětmi.
- Přidělení uvádějících učitelek p. učitelkám bez praxe.
- Uvést nové učitelky – seznámit je s kolektivem, dokumentací, prostředím, chodem MŠ, dětmi, představit ji zákonným zástupcům dětí,
- Připravovat a realizovat projektová nebo zábavná odpoledne pro děti a rodiče dle vlastních návrhů z ročního plánu.
- Vést smysluplně pedagogickou diagnostiku a portfolia dětí.
- Nabízet setkávání rodičů s různými odborníky, zveřejňovat zajímavosti, které se týkají života rodiny, dítěte, různých problémů.
- Intenzivně pracovat na propagaci školy – nástěnky, výzdoba, webové stránky, média.
- Připravovat a realizovat práce na školní zahradě, zaměřené na environmentální výchovu.
- Neustále se vzdělávat, účastnit se DVPP – zaměříme se na semináře, webináře s tematikou o logopedické prevenci, práce s dětmi s PAS, využití AI a IT technologií, tvorba nového ŠVP.
- Sledovat a zapojovat se do vyhlášených dotačních projektů.

- Znat školský zákon, zejména:
 1. Zákon č. 267/2025 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 82/2015 Sb, v platném znění.
 2. Zákon č. 267/2025 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména § 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami
 3. Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných (účinnost od 1. 9. 2016)
 4. Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, zejména vyhlášky č. 48/2016 Sb., č. 48/2005 Sb., v platném znění o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
 5. Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
 6. Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Vypracovávat plán pedagogické podpory (PLPP), pokud u dítěte zjistíme drobné odchylky, ve spolupráci se speciálním pedagogem a zástupkyní ředitelky školy pro předškolní vzdělávání u dětí u kterých se do budoucna bude uvažovat o asistenta pedagoga a u dětí s odlišným mateřským jazykem. Je doporučeno zpracovat velmi jednoduchý a strukturovaný plán pedagogické podpory, který bude pedagog vyhodnocovat každé 3 měsíce. Plán pedagogické podpory bude sestaven vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z tempa vývoje dítěte.

Stupeň podpůrných opatření

- Vypracovat IVP pokud má dítě přiznané podpůrné opatření 2. – 5. stupně na základě vyšetření ŠPZ. Při jeho vypracovávání, realizaci i vyhodnocování se řídíme pokyny a doporučením ŠPZ, se kterým jeho naplňování průběžně konzultujeme (pomůcky, organizace vzdělávání, speciálně pedagogické pomůcky a postupy, zřízení funkce asistenta pedagoga).
- Pracovat s dětmi dle doporučení ŠPZ, pokud dítě nemá doporučen IVP.

3 Spolupráce s rodiči

- Spolupracovat a komunikovat se zákonnými zástupci o vývoji jejich dítěte.
- Rodiče pravidelně seznamovat s koncepcí výchovně vzdělávací práce s dětmi – zveřejňovat aktuální školní vzdělávací programy na přístupných místech v MŠ a na webových stránkách školy.
- Pravidelně informovat o dění v mateřské škole formou třídních schůzek, individuální setkání, na nástěnkách, na webu školy, facebookových stránkách MŠ.
- Realizovat setkání se zákonnými zástupci při různých akcích (Den otevřených dveří, schůzky s rodiči předškoláků, odpolední akce apod.)
- Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro zákonné zástupce – setkání s odborníky.
- Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.
- Snažit se o zapojení zákonných zástupců do dění v mateřské škole, získat je pro spolupráci.
- Informovat zákonné zástupce o zabezpečení budovy MŠ – čipy na branky, nouzová tlačítka, kamerový systém.

4 Oblast řízení

- Snaha všech zaměstnanců školy musí směřovat k tomu, aby zde dítě bylo maximálně spokojené.
- Spolupracovat se zákonnými zástupci, ŠPZ, OSPOD, zřizovatelem, ostatními odborníky.
- Pravidelně provádět kontrolní a hospitační činnost – viz příloha kontrolní a hospitační činnost.
- Všechna závažná rozhodnutí se budou projednávat na pravidelných nebo mimořádných provozních poradách a pedagogických radách.
- Zástupkyně ředitelky školy bude předávat informace, které získá na poradách s vedením školy, všem zaměstnancům.
- Vypracovávat podklady pro evaluaci školy.

- Podpora vzájemných hospitací, DVPP.
- Spolupráce se speciálním pedagogem v MŠ.

5 Materiální oblast

- Pokračovat ve zlepšování a modernizování školy –vybavení všech tříd, didaktické pomůcky, sportovní potřeby, zvelebování zahrady školy.
- Zapojit se do různých projektů.

6 Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2025/2026

- Pracovat intenzivně na tvorbě ŠVP dle revidovaného RVP PV.
- Mít stabilní tým.
- Vzdělávat se v oblasti logopedie a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.
- „Rodinné prostředí“ mateřské školy – úzká spolupráce se zákonnými zástupci.
- Realizace podpůrných opatření 1. stupně, využití plánu pedagogické podpory (PLPP), vyhodnocení účinnosti podpory, případné doporučení služby školských poradenských zařízení.
- Zapojit děti do výběru témat vzdělávací nabídky.
- Více zapojit enviromentální výchovu – využití okolí MŠ (lesy, zahrada obou MŠ, louky, cyklostezky v okolí, spolupráce s Lesy ČR).
- Ve spolupráci s odbornými institucemi (např. oční vyšetření v MŠ), zákonnými zástupci a ŠPZ mapovat průběžně zdravotní stav dětí a na základě výsledků ve spolupráci s rodinou provádět potřebné změny – v režimu a v materiálním vybavení školy.
- Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.
- Využívat logopedické pomůcek při práci s dětmi s řečovými problémy, konzultovat problematiku s paní zástupkyní – spec. pedagogem – logoped.
- Získávat odborníky a zajímavé lidi k besedám, spolupracovat s organizacemi, se kterými již byly navázány kontakty.

- Zpracovat na komunikaci s rodiči, organizovat schůzky pro rodiče předškoláků před zápisem do ZŠ.
- Smysluplně vést diagnostiku a portfolia dětí.
- Pokračovat v úzké spolupráci se základními školami.
- Pokračovat ve zlepšování a modernizování mateřské školy.
- Prezentovat školu – webové stránky, zapojení do projektů, odpolední akce, projektové dny, spolupráce s ostatními organizacemi.

7 Plán akcí 2025/2026

Září 2025

- 1. 9. 2025 (po) – Zahájení školního roku
- 2. 9. 2025 (po) – Třídní schůzky pro rodiče (od 16:30)
- 25. 9. 2025 (čt) – **Polodenní výlet pro předškoláky** – spolupráce s DDM Osek (8:15–12:30) – stezka v Oseku

Říjen 2025

- 7. 10. – začátek tenisu
- 13. 10. – DVD Perníková chaloupka – předškoláci, prostředňáci
- 23. 10. – Knihovna – Pohádkové postavy – předškoláci
- 24. 10. - (pá) – **Strašidel se nebojíme** – odpolední akce pro děti a rodiče (od 16:00), spolupráce s DDM Osek

Listopad 2025

- 3. 11. – Lesánek
- 12. 11. (út) – **Svatomartinský den** – dopolední program v MŠ, spolupráce s DDM Osek
- 21. 11. – Plavání Kapka začátek – prostředňáci
- 27. 11. (čt) – „**Na Skalce jsou Vánoce**“ – odpolední akce pro rodiče a děti (od 16:00), spolupráce s DDM Osek
- 28. 11. – návštěva SSZŠ – předškoláci

Prosinec 2025

- 5. 12. 2025 (pá) – **Mikulášské světlo** – dopolední akce v MŠ, spolupráce s DDM Osek
- 18. 12. –DVD Litvínov – Betlémská hvězda

- **Schůzky s rodiči budoucích školáků** – během prosince (termíny budou upřesněny)

Leden 2026

- 13. 1. – schůzka s učitelkou 1. tříd v MŠB – rodiče předškoláků
- 15. 1. Školní družina SSZŠ – předškoláci
- 19. 1. cvičení na SSZŠ – 10 lekcí – předškoláci
- 21. 1. – návštěva 3ZŠ – 5. třídy – předškoláci

Únor 2026

- Návštěva kadeřnic v MŠ – termín bude upřesněn

Březen 2026

- Pondělí – cvičení SSZŠ

Květen 2026

- Plavání – předškoláci (4. 5. – 15. 6.)

Červen 2026

- 11. 6. 2026 (pá) – Zahradní slavnost – rozloučení s budoucími školáky

Ostatní akce doplníme průběžně – divadla, Viana, preventistka MP, fotografování, tématické dny aj.

8 Plán pedagogických rad, provozních porad a třídních schůzek

Srpen 2025

BOZP a PO.

Pedagogická a provozní porada.

Příprava tříd.

Dokumentace.

Plán porad a třídních schůzek, hospitačních činností.

Září 2025

Provozní porada.

Třídní schůzky v MŠ.

Autoevaluace.

Říjen 2025

Provozní porada.

Listopad 2025

Provozní porada.

Pedagogická rada.

Projednání dovolené a provozu MŠ v době vánočních prázdnin.

Příprava vánočního vystoupení a odpolední vánoční akce
se zákonnými zástupci dle aktuální situace.

Schůzky s rodiči předškoláků.

Prosinec 2025

Provozní porada.

Vánoční prázdniny.

Leden 2025

Provozní porad.

Pololetní hodnocení práce MŠ.

Zápisy do ZŠ.

Únor 2025

Provozní porada.

Autoevaluace za 1. pololetí

Březen 2025

Provozní porada.

Pedagogická rada

Zápisy do MŠ.

Duben 2025

Provozní porada.

Květen 2025

Provozní porada.

Schůzky se zákonnými zástupci nově přijatých dětí.

Červen 2025

Provozní porada.

Pedagogická rada.

Evaluace MŠ – odevzdání podkladů k roční evaluaci.

Plán dovolených v době letních prázdnin, zajištění provozu.

9 Organizace školního roku 2025/2026

Začátek školního roku	1. 9. 2025
Podzimní prázdniny	27. – 29. října 2025 (pondělí–středa) MŠ otevřena (provoz MŠ Na Skalce)
Vánoční prázdniny	22. prosince 2025–2. ledna 2026 (pondělí–pátek) 22. – 23. 12. MŠ otevřena (MŠ Kaštánek) 29. 12. – 31. 12. 2025 provoz v MŠ Čapkova
Pololetní prázdniny	30. ledna 2026 (pátek) MŠ otevřena
Jarní prázdniny (okres Most)	2. – 8. února 2026 (pondělí–neděle) MŠ otevřena (provoz MŠ Na Skalce)
Velikonoční prázdniny	2. – 6. dubna 2026 (čtvrtek a pondělí)
Hlavní prázdniny	červenec 2026 MŠ uzavřena – náhradní provoz MŠ Ladova srpen 2026 prázdninový provoz

10 Plán kontrolní činnosti

Je součástí ročního plánu kontrolní a hospitační činnosti školy.

Kontrola třídní dokumentace	1x měsíčně.
-----------------------------	-------------

Průběžná kontrola plnění a vyhodnocování PLPP, IVP u dětí s SVP.

- vypracování plánů dle potřeby, na základě termínu z PPP,

SPC.

- plnění plánů PLPP po 3 měsících, v případě potřeby dříve.

Kontrola tříd, kabinetů – pořádek	1x měsíčně.
Kontrola pitného režimu	průběžně.
Kontrola plnění osobních úkolů	pedagogické rady.
Kontrola a sebevzdělávání (DVPP)	průběžně.
Využití DVPP a samostudia v praxi	hospitace, porady.
Začlenění nových dětí do kolektivu – adaptace	září a průběžně při nových nástupech.
Kontrola pobytu venku a příprava na PV	průběžně.
Kontrola zahrady	denně – uklízečky, průběžně – školník, 1x měsíčně – zástupkyně ředitelky,
Odpolední činnosti	monitoring – průběžně.
Kontrola stolování dětí, sebeobsluha, hygiena	průběžně.

11 Plán hospitační činnosti

Září

- adaptace
- spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga
- vztahy v kolektivu
- depistáž – logopedické prevence

- portfolia dětí

Říjen

- logopedická prevence
- pedagogická diagnostika
- ranní individuální činnosti
- pobyt venku
- formy a metody práce
- začátek odpoledních zájmových činností (FIE, angličtina, keramika, logohrátky)

Listopad

- pobyt venku
- vzájemné hospitace
- dodržování pravidel, plánů TVP
- individualizace
- režimové momenty – činnosti po svačině
- práce s dětmi s PO

Prosinec

- logopedická prevence
- režimové momenty
- využívání IT pomůcek
- vhodná motivace, sebehodnocení dětí
- vedení portfolií, spolupráce dětí, zákonných zástupců

Leden

- plnění výchovně vzdělávacích cílů z TVP
- individuální činnosti
- pohybové činnosti
- práce s dětmi s PO
- pedagogická diagnostika – záznamy

Únor

- samostatnost dětí (sebeobsluha, pravidla...)
- úklid na třídách
- vztahy v kolektivu
- zařazování nových metod a postupů

Březen

- pobyt venku – plnění cílů z TVP (třídní vzdělávací program)
- logopedická prevence
- individualizace
- spolupráce pedagogů a asistentů pedagoga

Duben

- záznamy pedagogické diagnostiky, portfolia
- odpolední činnosti – kvalita, průběh
- úklid tříd
- vedení portfolií

Květen

- pobyt venku, příprava na pobyt venku – samoobslužné činnosti dětí, vzdělávací činnost při pobytu venku
- příprava na rozloučení s předškoláky
- využívání pomůcek
- režimové momenty

Červen

- předškolní třída – připravenost na ZŠ, úroveň předškolních dětí
- odpolední činnosti – plnění činností venku při pěkném počasí
- průběh vzdělávání

12 Hospitace

Plánování a příprava na činnost (dokumentace)

- promyšlený cíl a obsah
- stanovený očekávaný výstup – dílčí kompetence
- návaznost na předchozí témata
- aktivity zabezpečují všestranný rozvoj osobnosti dítěte

Materiální podmínky pro činnost (prostředí třídy, materiály, pomůcky)

- prostředí třídy je estetické, výzdoba vypovídá o výtvarných a pracovních činnostech dětí
- pro činnost je připraven dostatek praktických pomůcek (pro motivaci, aktivní práci dětí, ukázkou, názornost)
- pomůcky jsou vhodné, funkční, nápadité

Psychohygienické podmínky

- činnost je přiměřená aktuálním schopnostem dětí
- spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené
- střídají se metody a formy
- jsou respektovány individuální schopnosti jednotlivých dětí

Motivace a hodnocení dětí

- motivace je vhodně zvolená, dostatečně aktivizující a silná
- aktuálně je zařazována průběžná motivace, děti jsou motivovány v souladu s individuálními možnostmi a schopnostmi
- převažuje pozitivní hodnocení, pochvala

Interakce, komunikace a klima třídy

- mezi učitelkou a dětmi je pozitivní vztah
- učitelka v adekvátních situacích respektuje dítě jako partnera
- učitelka respektuje právo dítěte na svůj názor
- v komunikaci převažuje dialog nad monologem
- děti mají dostatek prostoru pro sebevyjádření
- atmosféra třídy je příjemná, bez napětí a shonu

Konkrétní cíle hospitace

- adaptace dětí na prostředí MŠ, na třídu, na učitelku
- vhodnost, pestrost a účelnost použitých metod práce vzhledem k plánovaným záměrům
- respektování možností, potřeb, zkušeností i tempa dětí
- podporující přístup učitelky, rozvíjení představivosti a fantazie dětí
- aktivní zapojení dětí do činností
- preferování přirozeného prožitkového učení
- využívání manipulačních činností, experimentování
- možnost seberealizace dětí
- smysluplnost a provázanost činností, vedoucích k získávání potřebných kompetencí
- návaznost na předchozí zkušenosti a dovednosti dětí, využívání zkušeností a zážitků dětí

Součástí hospitací bude zápis z hospitace a pohovor. Termín hospitace bude vždy oznámen.

V Litvínově dne 25. 8. 2025

Vypracovala: Mgr. Veronika Lipovská
Zástupkyně ředitelky

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy