

Základní škola s rozšířenou výukou jazyků a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most				
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY				
Část č. 72 Směrnice o poskytování poradenské služby v základní škole, mateřské škole (včetně činnosti školního speciálního pedagoga)				
Č.j.: Spisový znak	Skartační znak	ZŠMŠ 1/2022/S-29	1.1.5.	A10
Vypracovala:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Schválila:		Mgr. Hana Kašková, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:		21. 11. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 12. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 12. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				

Obecná ustanovení

Na základě platné legislativy, uvedené v bodě 1 této směrnice, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis.

1. Právní východiska

1.1 Základní právní východiska

vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních ve znění pozdějších předpisů

Koncepce poradenských služeb poskytovaných ve škole, MŠMT ČR – č.j.: 27317/2004-24

1.2 Další právní východiska

Nařízení EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů, a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících

vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

2. Účel poradenské služby ve škole

Poradenská služba je poskytována žákům a jejich zákonným zástupcům.

Účelem poradenských služeb školy je přispívat zejména k:

- vytváření vhodných podmínek pro zdravý tělesný a psychický vývoj žáků, pro jejich sociální vývoj, pro rozvoj jejich osobnosti v průběhu výchovy a vzdělávání,
- naplňování výchovných a vzdělávacích potřeb a rozvíjení schopností, dovedností a zájmů žáků,

- zjišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka a mimořádného nadání žáka, doporučování vhodných podpůrných opatření vyhodnocování poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům mimořádně nadaným,
- prevenci a řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, prevenci různých forem rizikového chování a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací,
- prevenci a řešení výchovných a výukových obtíží,
- vytváření vhodných podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro děti, kteří jsou příslušníky jiných kultur nebo žijí v odlišných životních podmínkách,
- vytváření vhodných podmínek, forem a způsobů práce pro děti nadané,
- podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných ve školách a školských zařízeních, jakož i zmírňování důsledků znevýhodnění a prevenci jeho prohlubování,
- metodické podpoře pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných,
- metodické podpoře výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků,
- posílení kvality poskytovaných poradenských služeb zejména prostřednictvím součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť,
- součinnosti s orgány veřejné moci a s právnickou osobou uvedenou v § 16 b odst. 1 školského zákona.

3. Zaměření a cíle poradenské služby ve škole

Ředitelka školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí výchovný poradce, školní metodik prevence a školní speciální pedagog, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli a s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,

- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky.

3.1 Zaměření poradenské služby

Prevence školní neúspěšnosti

Věnovat se všem žákům s výchovnými a výukovými problémy, průběžně a dlouhodobě s nimi pracovat a vytvářet tak předpoklady pro snižování těchto problémů. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků. Vnitřní motivace žáků k učení, aktivní účast ve výuce, zažití úspěchu..., i to patří k preventivní činnosti.

Prevence rizikového chování

Věnovat se všem projevům rizikového chování, které předchází vzniku sociálně patologických jevů a dalších problémů souvisejících se vzděláváním a s motivací k překonávání problémových situací. Prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.

Kariérové poradenství

Poskytnout žákům a jejich zákonným zástupcům kariérové poradenství. Vést žáky k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšího profesního uplatnění. Integrovat vzdělávací, informační a poradenskou podporu pro vhodnou volbu vzdělávací cesty.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Neustále zlepšovat podmínky a rozšířit možnosti integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním, zkvalitňovat inkluzivní vzdělávání, zajišťovat rovné příležitosti pro všechny. Zmírňování důsledků zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálního znevýhodnění a prevence jeho vzniku. Vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností na škole.

Žáci nadaní

Vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Podporovat rozvoj pedagogicko-psychologických a speciálně pedagogických znalostí a profesních dovedností pedagogických pracovníků ve škole. Zajistit metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

Metodická pomoc pedagogům

Zajistit metodickou pomoc pedagogům s cílem co nejefektivněji poskytovat nejen podpůrná opatření ale zajistit individuální přístup všem žákům, aby docházelo k maximálnímu rozvoji v rámci možností každého žáka.

Spolupráce s poradenskými zařízeními

Rozvíjet spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče) a dalšími poradenskými zařízeními (informačně-poradenské středisko úřadu práce). Pověřenou osobou pro komunikaci s PPP je výchovný poradce.

Spolupráce se zákonnými zástupci žáků

Prohlubovat a zlepšovat spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

Logopedická péče

Zabezpečit odbornou činnost v prevenci, diagnostice a komplexní logopedické intervenci zvláště u dětí v mateřské škole.

3.2 Personální zajištění poradenské služby

Poradenská služba	Zodpovědný pracovník
Prevence školní neúspěšnosti	Výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní metodik prevence, školní psycholog
Prevence rizikového chování	Školní metodik prevence, školní psycholog
Kariérové poradenství	Výchovný poradce
Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	Výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní psycholog
Žáci nadaní	Výchovný poradce, školní speciální pedagog, třídní učitel
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	Ředitelka školy

Spolupráce s poradenskými zařízeními	Výchovný poradce
Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	Výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní metodik prevence, školní psycholog, třídní učitel
Děti se speciálními vzdělávacími potřebami Logopedická péče MŠ	Školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní psycholog Preventista řečové výchovy, školní speciální pedagog

4. Poskytování poradenské služby

4.1 Podmínky pro poskytnutí poradenské služby

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům a jejich zákonným zástupcům.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby v rozsahu uvedeném ve směrnici, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci.

Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

- všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře, jehož vzor je stanoven v příloze č. 5 k této vyhlášce.

Poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby.

Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

Žáci i zákonní zástupci mají možnost využít telefonické nebo online konzultace po předchozí domluvě s výchovnou poradkyní, školním speciálním pedagogem nebo školním metodikem prevence či školním psychologem.

4.2 Systém školní podpory

Systém školní podpory
Škola realizuje vzdělávání dle školního vzdělávacího programu. U každého žáka sledujeme a vyhodnocujeme individuální pokrok.
Vyhodnocování, naplňování vzdělávacích cílů a osvojování klíčových kompetencí provádí všichni pedagogové, kteří se podílí na realizaci vzdělávání, ideálně spolu se žákem, ve spolupráci se zákonným zástupcem.

Nadání a mimořádné nadání Žák, který vykazuje vysokou úroveň v jedné či více oblastech.		Speciální vzdělávací potřeby Žák nenaplnuje očekávané cíle – zkoumáme příčiny tohoto stavu	
- v jedné či více oblastech, rozumových schopností, pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech	- přičemž rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech	- jsou-li možnou příčinou např. nedostatečná domácí příprava, málo podnětné domácí prostředí, nedostatek vnitřní motivace žáka, zdravotní komplikace v rodině, delší nepřítomnost žáka ve škole, návrat z delšího pobytu v zahraničí, důsledky nezvládnutí distanční výuky atp...	- jsou-li možnou příčinou ovlivňující žákovo vzdělávání např. jeho zdravotní postižení (zrakové, sluchové, tělesné, mentální), vady řeči, podezření na závažné vývojové poruchy učení a chování nebo kombinace více těchto postižení
Považujeme za důležité, aby byl žák aktivně zapojen do všech částí systému školní podpory, aby se (pokud je to možné) podílel na návrzích jednotlivých opatření a vyhodnocování jejich úspěšnosti. Zvyšujeme tím pravděpodobnost úspěšného vytváření odpovědnosti za vlastní vzdělávání.			

Nedílnou součástí školy je školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP), které funguje ve složení výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog a školní psycholog.

Pravidelných schůzek, které se konají 1 x týdně, se účastním také já, ředitelka školy. Činnost ŠPP vychází z platné legislativy, hlavní zdroje uvádím.

Níže ve stručnosti popisují postup školy od identifikace problému žáka/žákyně po realizaci poskytování podpůrných opatření.

Škola

- Identifikuje speciální vzdělávací potřeby žáka/žákyně včetně žáků nadaných. Prvotní identifikaci provádí třídní učitel, vyučující jednotlivých předmětů, speciální pedagog, školní psycholog, výchovná poradkyně či zákonný zástupce, který školu sám kontaktuje. Jedná se o pedagogickou diagnostiku, která probíhá na základě pozorování žáka/žákyně, rozhovorů, vyhodnocování žákovských prací, komunikace s ostatními vyučujícími, popřípadě vychovatelkami ve školní družině.
- **Plán pedagogické podpory (PLPP)** jako první stupeň podpůrných opatření (dále jen PO) zpracovává škola, pokud nestačí pouhé zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka. Zohledněním může být úprava metod a forem, zasedacího pořádku, depistáž speciálního pedagoga apod.

- Navrhuje podpůrná opatření v 1. stupni podpory – poskytuje žákovi/žákyni přímou pedagogickou podporu nebo sestaví PLPP. PLPP při poskytování podpůrných opatření prvního stupně sestavuje třídní učitel za pomoci výchovné poradkyně, popř. metodičky prevence, školního speciálního pedagoga a případně také školní psycholožky. V PLPP je popsána metodologie, jak s žákem pracujeme, jaké metody a pomůcky využíváme a jak žáka hodnotíme.

Při sestavování PLPP vycházíme z obsahu PLPP stanoveného v § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů kontroly osvojení znalostí a dovedností. Dále probíhá rozhovor s žákem/žákyní a rozhovor se zákonným zástupcem.

- PLPP se průběžně aktualizuje v souladu s vývojem SVP žáka. Třídní učitel PLPP vyhodnotí do šesti měsíců od zahájení poskytování podpůrných opatření, zda vedou k naplnění dosažených cílů. Není-li tomu tak, doporučí třídní učitel na základě konzultace s VP zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ.

Naplnění a efektivnost PLPP vyhodnocujeme za 3 měsíce. V případě, že škola zjistí, že takto nastavená PO stačí k naplnění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, dále je používá do té doby, po kterou jsou efektivní.

1. stupeň podpory

Nejčastější problémy žáka v 1. stupni podpory:

- situace, které zvyšují riziko školní neúspěšnosti (krátkodobá nemoc, stěhování, rozvod či úmrtí v rodině, negativní vztahy v kolektivu, změny učitele, odlišný mateřský jazyk).
- dlouhodobější problémy vyplývající z nemožnosti či neschopnosti rodiny zabezpečit adekvátní domácí přípravu, drobné poruchy pozornosti, nezávažné nespecifické poruchy chování atd.
- lehké narušení komunikačních schopností ovlivňující úroveň čtení a psaní, případně další problémy, v současné době se jedná hlavně o nárůst psychických problémů žáků, sebepoškozování, ztráta, motivace k učení.

2.- 5. stupeň podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Stanovuje školské poradenské zařízení. Jedná se o žáky s:

- mentálním postižením a oslabením kognitivního výkonu
- tělesným postižením a závažným onemocněním
- zrakovým postižením a oslabením zrakového vnímání
- sluchovým postižením a oslabením sluchového vnímání
- poruchou autistického spektra nebo psychickým onemocněním
- narušenými komunikačními schopnostmi
- sociálním znevýhodněním.

Škola

Vycházíme z platného doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ), a to pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.

Po doručení doporučení školského poradenského zařízení proběhne osobní schůzka se zákonným zástupcem, žákem/žákyní (v případě druhostupňových žáků), třídním učitelem a výchovnou poradkyní. Zákonní zástupci svým podpisem na zprávě z vyšetření s doporučenými (PO) vyjádří

Poskytování poradenských služeb v ŽŠ, MŠ

souhlas nebo také závěry mohou připomínkovat, či vyjádřit nesouhlas, což se nám ještě nestalo. Na základě setkání vyhotoví třídní učitel seznámení s poskytováním podpůrných opatření a zajistí podpis všech subjektů, které se podílejí v rámci školy na vzdělávání žáka/žákyně-vyučující, asistent pedagoga, vychovatel v družině. Výchovná poradkyně informuje dále na pravidelných poradách vyučující a asistenty pedagoga o nově přichozích doporučeních a seznamuje vyučující s metodami, jak s žákem/žákyní pracovat – individualizace práce s žákem/žákyní, strukturalizace výuky, zpětnovazební kontrola a další.

Poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně vyhodnocuje výchovný poradce ve spolupráci se všemi vyučujícími a s asistenty pedagoga dvakrát ročně. V případě potřeby probíhá konzultace se ŠPZ za přítomnosti zákonných zástupců žáka/žákyně.

Pokud je součástí PO personální pozice asistenta pedagoga, snažíme se ji zajistit co nejdříve. To samé platí také o vybavení pomůckami.

Žákům poskytujeme také intervence, většinou se jedná o jednu vyučovací hodinu týdně.

Výchovný poradce si eviduje žáky se SVP, zástupkyně ředitelky školy je zadává do školní matriky, v naší škole se jedná o Školu online.

Pokud je v doporučení ŠPZ uvedeno vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), postupuje škola takto:

Postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP

Individuální vzdělávací plán žáka s přiznaným podpůrným opatřením 2. – 5. stupně sestavuje na základě doporučení ŠPZ třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů a za pomoci výchovné poradkyně, školního speciálního pedagoga případně školního psychologa. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 3 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Sestavování IVP je zahájeno po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je vždy osobně konzultován se zákonným zástupcem, který se k obsahu dokumentu vyjadřuje. U druhostupňových žáků, je k tvorbě IVP přizván i žák/žákyně.

Na základě žádosti zákonných zástupců žáka se SVP povoluje ředitelka školy vzdělávání podle IVP. IVP může být během roku upravován podle potřeb žáka/žákyně. O změnách je vždy informován zákonný zástupce.

Třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučujících předmětů a za pomoci VP dvakrát ročně vyhodnocují naplňování IVP. Dále pak jedenkrát ročně probíhá vyhodnocení IVP poradenským zařízením, které vydalo doporučení.

Péče o žáky nadané

Nadaným žáků vyhotovujeme IVP, pokud je uvedeno v doporučení ŠPZ. Ve výuce využívají pomůcky k rozvoji oblasti jejich nadání. Žáci/žákyně mají možnost účastnit se pedagogických intervencí

- 1x týdně a se souhlasem zákonných zástupců je možná úprava rozvrhu tak, aby mohli navštěvovat výuku ve vyšších ročnících.

4.3. Pedagogická intervence

Pedagogickou intervenci je třeba realizovat pravidelně. Celková délka realizace pedagogické intervence se odvíjí od pokroku, kterého žák dosahuje. Jestliže učitel při běžné pedagogické práci shledá, že žák nenaplnuje očekávané výstupy nebo je naopak naplňuje nad očekávání, zahájí proces identifikace potřeby a návrhu případné podpory. Je možno sjednat schůzku (za přítomnosti žáka, pedagogů, zákonného zástupce, školního poradenského pracoviště a ředitele školy), kde cílem je snaha o identifikaci možné příčiny vzdělávacích obtíží nebo v případě nadaného žáka oblastí, ve kterých dosahuje mimořádných výsledků a tím zahájit pedagogickou intervenci. Hodina pedagogické intervence může být, dle potřeby žáků, rozdělena např. na dvacet a dvacet pět minut během jednoho týdne.

Kdo bude vykonávat pedagogickou intervenci, určuje či pověřuje ředitelka školy.

Potřebná vedená dokumentace pedagogické intervence obsahuje:

- papírovou třídní knihu, kde se vedou pravidelné a pečlivé záznamy o práci se žákem
- plán pedagogické intervence, který se nastavuje v počátku zahájení pedagogické intervence
- reflexi (vyplnění formuláře)

Průběh pedagogické intervence má tři základní fáze:

- diagnostika
 - plán intervence
 - vyhodnocení intervence
1. **Pedagogická diagnostika** je podmínkou efektivity pedagogické intervence. Hledá souvislosti mezi školním výkonem žáka a jeho osobnostním nastavení (temperamentem žáka), jeho učebním stylem, motivací k učení a učení, dovedností sebereflexe, porozuměním instrukcím ve výuce, funkčními a dysfunkčními strategiemi učení.
Diagnostika, plán pedagogické intervence a reflexe se vždy vykonává ve spolupráci třídní učitel, výchovný poradce, speciální pedagog.
 2. **Plán pedagogické intervence** obsahuje základní cíl a postupy jeho naplnění v oblasti emocionální, kognitivní i sociální, formu intervence, časové rozmezí. Stanoví i způsob vyhodnocení dosažených cílů.
 3. **Spolupráce s rodinou** je pravidelná a funkční. Předností je otevřenost, pravidelnost, srozumitelnost. Zdůrazňovat důležitost jejich role při vzdělávání jejich dítěte, ocenit nasazení a spolupráci se školou, inspirovat je ve strategiích podpory učení žáka. Vyhodnocování pedagogické intervence ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, speciálním pedagogem, zákonným zástupcem, žákem.
 4. **Reflexe pedagogické intervence** je úzce spojená s diagnostikou – vyhodnocení efektivity intervence, vymezuje posuny ve školním výkonu žáka. Zhodnocení pedagogické intervence a nastavení dalších postupů. Reflexe se vyhodnocuje vždy ve spolupráci s třídním učitelem, výchovným poradcem, speciálním pedagogem, zákonným zástupcem a žákem v intervalu jednou za pololetí.

Pedagogický pracovník pověřený ředitelem školy k realizaci pedagogické intervence je odborně způsobilý posoudit potřebu tohoto PO. Vychází vždy z aktuální situace žáka.

Toto PO je flexibilní v organizaci, formě i délce poskytování.

4.4 Informovaný souhlas

Podpůrná opatření prvního až pátého stupně se poskytují vždy s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka, činnost školního psychologa generálním souhlasem, při individuální péči je to individuální souhlas zákonného zástupce žáka.

Viz příloha k 4.2 Informace o poskytované poradenské službě

5. Pracovníci poskytující poradenské služby

Viz příloha k 5. Standardní činnosti pro jednotlivé pracovníky

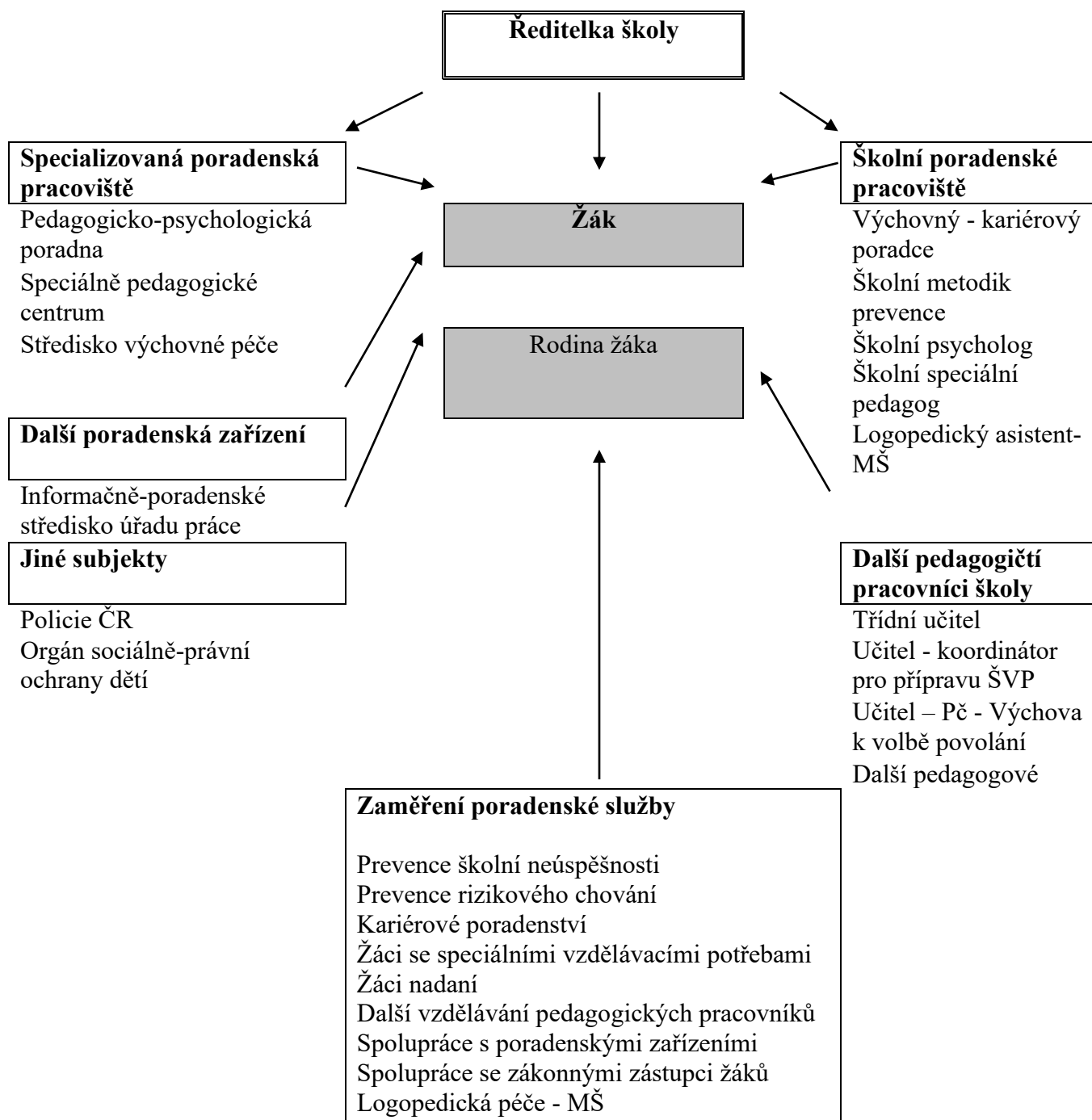
5.1 Kontakty na pracovníky

Pracovník	Oblast poradenské služby	Telefon	E-mail	Konzultační hodiny
Ředitelka školy	Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	476 111 037	reditelka@3zs.cz	Po předchozí tel. domluvě
Zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň	Koordinace činnosti školního poradenského pracoviště	476 111 037	vrchotova@3zs.cz	Po předchozí tel. domluvě
Výchovná poradkyně pro 2. stupeň ZŠ	Prevence školní neúspěšnosti Kariérové poradenství Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní	476 111 037	karaskova@3zs.cz	Čtvrtek 13:00 – 14:30 a dále po předchozí tel. domluvě
Výchovná poradkyně pro 1. stupeň ZŠ	Prevence školní neúspěšnosti Kariérové poradenství Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní	476 111 037	kocourkova@3zs.cz	středa 14:00- 16:00 hod a dále po předchozí tel. domluvě
Školní metodik prevence	Prevence rizikového chování	476 111 037	janickova@3zs.cz	Po předchozí tel.domluvě
Školní speciální pedagog	Prevence školní neúspěšnosti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	476 111 037	mullerova@3zs.cz	Středa 14:00 – 16:00 a dále po předchozí tel. domluvě
Preventista řečové výchovy v MŠ Školní speciální pedagog	Logopedická péče	476 111 037	mullerova@3zs.cz	V průběhu vzdělávací činnosti Depistáže, konzultace dle předchozí domluvy
Školní psycholog	Prevence školní neúspěšnosti Prevence rizikového chování Kariérové poradenství Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní Další vzdělávání pedagogických	476 111 037 777 453 355	suchardova@3zs.cz	Pondělí 14:00-16:00 a dále po předchozí tel. domluvě

	pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci žáků			
--	---	--	--	--

6. Schéma poskytování poradenských služeb ve škole

Schéma poskytování poradenské služby ve škole



7. Standardní činnosti školy

I. Standardní činnosti výchovného poradce

I.I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

I.II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
- 5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

II. Standardní činnosti školního metodika prevence

II.I. Metodické a koordinační činnosti

- 1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika

prevence, navržená a realizovaná opatření.

II.II. Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.
4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

II.III. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.
2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

III. Standardní činnosti školního speciálního pedagoga

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

III.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
4. Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni a stanovené druhu, rozsahu, frekvence, a trvání intervenčních činností.
5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
7. Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

III.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.
2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
4. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.
5. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
6. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
7. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
8. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
9. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
10. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
11. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
12. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

III.III. Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelů při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
 3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
 4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
 5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
 6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
 7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory s cílem rozšíření služeb a zkvalitnění péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
 8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
 9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

IV. Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

IV.I. Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
3. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
4. Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
5. Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
6. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

IV.II. Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.

IV.III. Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Školní psycholog

Mgr. Lenka Suchardová

E-mail: suchardova@3zs.cz

Telefon: 777 453 355

Konzultační hodiny ve škole (bez předchozí domluvy)

Pondělí	14:00 hod – 16:00 hod
---------	-----------------------

Dále dle domluvy vždy tyto dny: pondělí, středa a čtvrtek.

Konzultace e-mailem nebo po telefonu

Pondělí	11:30 hod – 17:00 hod
Středa	9:00 hod – 14:30 hod
Čtvrtek	9:00 hod – 14:30 hod

8. Spolupráce s poradenskými zařízeními

Škola spolupracuje se specializovanými poradenskými pracovišti:

a) ve školství

- pedagogicko-psychologická poradna (PPP)
- speciálně pedagogické centrum (SPC)
- středisko výchovné péče (SVP)

b) mimo školství

- Informačně-poradenské středisko úřadu práce Most

9. Informovanost o poradenských službách

Přehled o poskytovaných službách ve škole je veřejně přístupný na nástěnce v budově školy, na webových stránkách školy apod. a zahrnuje zejména:

- umístění prostor pro poskytování poradenských služeb v budově školy,
- jména a funkce poradenských pracovníků školy a kontakt na tyto pracovníky,
- základní informace o službách, které poskytují jednotliví poradenští pracovníci školy,
- konzultační hodiny poradenských pracovníků školy.

O poskytování poradenských služeb informuje škola ve svých výročních zprávách.

10. Práce s informacemi a s důvěrnými daty při poskytování poradenských služeb

10.1 Informace a citlivá data

Osobní údaje o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci školy dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu s nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů (GDPR), a směrnice ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Způsob realizace pravidel pro ochranu informací a důvěrných dat v dokumentaci poradenských pracovníků školy se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů.

Poradenští pracovníci zejména:

- zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků (zákonných zástupců žáků),
- dbají, aby programy, se kterými pracují při poskytování poradenské služby, byly nainstalovány pouze na určených počítačích, byly přístupné až po přihlášení uživatele ke školní počítačové síti, pro spuštění programu je nezbytné přihlášení uživatele,
- dokumentaci v listinné podobě ukládají v zamykatelné skříni v určených prostorách školy, vydávají ji na základě žádosti odpovědného pracovníka, během zpracování nesmí být ponechána bez dozoru, po ukončení zpracování musí být neprodleně navracena na určené místo

10.2 Citlivé údaje o žácích

Zvláštní pozornost je třeba věnovat citlivým údajům o žácích. Citlivými údaji jsou zejména:

- zdravotní stav žáka,
- závěry pedagogicko-psychologické poradny,
- lékařské posudky,
- závěry jiných institucí.

Při předávání informací, které obsahují citlivé údaje, podepíše zákonný zástupce žáka souhlas se zpracováním citlivých údajů.

11. Převod dokumentace a nástrojového vybavení při poskytování poradenských služeb

V případě, že škola ukončí pracovní smlouvu s pracovníkem poskytujícím poradenskou službu, ředitelka školy zajistí předání dokumentace a nástrojového vybavení novému pracovníkovi, popřípadě zajistí předání dokumentace do archivu školy.

12. Přílohy

1. Informace o poskytované poradenské službě speciálním pedagogem, individuální informovaný souhlas.
2. Informace o poskytované pedagogické intervenci, informovaný souhlas zákonného zástupce.
3. Záznam o pedagogické intervenci při počáteční realizaci.
4. Záznam o reflexi pedagogické intervence.
5. Informace o činnosti školního psychologa, generální informovaný souhlas zákonného zástupce.
6. Individuální souhlas zákonného zástupce s činností školního psychologa.

13. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí směrnice č.j. ZŠMŠ 1/2018/S-23.
2. Směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy, rodiče jsou seznámeni na třídních schůzkách, výtisk směrnice je uložen na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy (v kanceláři školy).
3. Pedagogičtí pracovníci byli se směrnicí seznámeni dne 21. 11. 2022
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro 1. stupeň.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 12. 2022.

V Litvínově dne 16. 11. 2022

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy

Příloha č. 1

Informace o poskytované poradenské službě speciálním pedagogem, individuální informovaný souhlas zákonného zástupce

Individuální informovaný souhlas zákonného zástupce

Popis konkrétní poradenské služby, pro kterou je souhlas sjednáván, včetně jejího časového rozvržení:

.....
do zvolené formy vzdělávání v časovém rozvržení

den:

od – do:

místo č.:

Kontakt na školního speciálního pedagoga poskytujícího službu (jméno, telefon, e-mail):

Jméno a příjmení žáka/žákyně:

Datum narození:

Třída:

Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně informován/a o povaze, způsobu, rozsahu, cílech a postupech nabízené poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta, o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu.

Měl/a jsem možnost klást doplňující otázky, které mi byly zodpovězeny.

Souhlasím/nesouhlasím* s předáním zjištěných informací o dítěti dalším kompetentním pracovníkům školy (např. třídní učitel, výchovný poradce) v případě, že to bude nezbytně nutné k další péči o dítě a v zájmu dítěte.

Byl/a jsem seznámen/a s tím, že o provedené poradenské službě si vede školní speciální dokumentaci, která je v souladu s platnými předpisy archivována.

Svým podpisem dávám souhlas k realizaci navrhované poradenské služby:

Podpis rodiče / zákonného zástupce

V.....Dne.....

Podpis zákonného zástupce:.....

V případě individuálního speciálně pedagogického vyšetření:

Byl/a jsem seznámen/a s výsledky individuálního vyšetření a sdělení jsem plně porozuměl/a:

ANO/NE*

☐ Byla mi předána písemná zpráva z individuálního vyšetření: ANO/NE*

* nehodící se škrtněte

Datum:.....

Podpis rodiče/zákonného zástupce:.....

Příloha č. 2

Informace o poskytování pedagogické intervence a souhlas zákonného zástupce

Individuální informovaný souhlas zákonného zástupce se zařazením do některé z organizačních forem vzdělávání podle vyhlášky 27/2016 Sb., v platném znění - Pedagogické intervence učitelem nebo speciálním pedagogem.

Pedagogická intervence

Vzdělávání žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními ve vyučovacích předmětech, v nichž je třeba zlepšit jeho výsledky učení. Zaměřuje se na praktické postupy při adaptaci na prostředí školy, obtížích při učení, výchovných problémech, při řešení konfliktů, v krizových situacích.

Pedagogickou intervencí zajišťuje

jméno:

email:

telefonní číslo:

Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně informován/a o povaze, způsobu, rozsahu, cílech a postupech nabízené poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta, o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu.

Před podpisem informovaného souhlasu jsem měl/a možnost klást doplňující otázky a dostatečně zvážil podané odpovědi. Rozumím všem sdělením a souhlasím s nimi.

Na základě poskytnutých informací

Souhlasím/nesouhlasím* se zařazením svého dítěte (jméno, příjmení, datum narození, třída)

.....
do zvolené formy vzdělávání v časovém rozvržení

den:.....

od – do:

místo č.:.....

V.....dne.....

Svým podpisem dávám souhlas k realizaci navrhované poradenské služby.

Podpis zákonného zástupce:.....

Souhlasím/nesouhlasím* s předáním zjištěných informací o dítěti dalším kompetentním pracovníkům školy (např. třídní učitel, výchovný poradce, školní speciální pedagog, pokud, intervence poskytuje učitel) v případě, že to bude nezbytně nutné k další péči o dítě a v zájmu dítěte.

Byl/a jsem seznámena/a s tím, že o provedené poradenské službě si vede školní speciální dokumentaci, která je v souladu s platnými předpisy archivována.

V.....dne.....

Podpis zákonného zástupce:.....

* **nehodící se škrtněte**

Příloha č. 3 k 5.1 Standardní činnosti pro jednotlivé pracovníky

Příloha č. 3

Záznam o pedagogické intervence při počáteční realizaci

Jméno a příjmení žáka/ žákyně:.....

Ročník, třída:.....

Pedagogickou intervenci vykonává (jméno a příjmení pedagoga, kontakt):

.....
.....

Den:.....

Od – do:.....

č. místnosti:.....

Základní diagnostika dítěte:

.....
.....
.....
.....
.....

Cíl pedagogické intervence:

.....
.....
.....

Datum:.....

Podpis:.....

Příloha č. 4

Záznam o reflexi pedagogické intervence

Jméno a příjmení žáka/žákyně:.....

Ročník, třída:.....

Pedagogickou intervenci vykonával (jméno a příjmení pedagoga, kontakt):

.....

Reflexe: (hodnocení)

.....

.....

.....

.....

Nastavení dalších postupů či ponechání stávajících:

.....

.....

.....

Kdo se na reflexi podílel:

.....

.....

.....

Přítomní účastníci reflexe:

.....

.....

.....

Vyjádření zákonného zástupce, žáka/žákyně:

.....

.....

.....

.....

Datum:.....

Podpis:.....

.....

.....

Příloha č. 5

Informace o poskytované poradenské službě školním psychologem, generální informovaný souhlas zákonných zástupců

Jméno a příjmení žáka/žákyně:

Datum narození:

Třída:

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím, aby školní psycholog¹ působící na naší škole (kontakty jsou uvedené na webových stránkách školy) po dobu školní docházky:

- poskytl úvodní poradenskou konzultaci mé dceři/mému synovi, pokud jej sama/sám vyhledá. Pokud se tato individuální konzultace změní v dlouhodobou spolupráci, budu předem informován o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech nabízené poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta
- poskytl krizovou intervenci mé dceři/mému synovi, pokud se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci
- spolupracoval s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- zajišťoval skupinové aktivity či pracoval s třídními kolektivy (spolu s třídním učitelem i samostatně). Může se jednat např. o vedení programů, které vedou ke zlepšování vztahů ve třídě, k vytipování problémových vztahů mezi žáky a k jejich nápravě. Jedná se zejména o práci ve třídě vedené sebezkušenostní formou, různé diskuze, anonymní dotazníky atd.
- prováděl anonymní anketní šetření a průzkumy ve škole a konzultoval zjištěné údaje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, speciálním pedagogem, třídním učitelem, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili
- informoval rodiče/zákonné zástupce na třídních schůzkách, či mimořádným písemným sdělením o výsledcích anonymních anketních šetření a průzkumech

Souhlasím / nesouhlasím* s předáním zjištěných informací o dítěti dalším kompetentním pracovníkům školy (např. vedení školy, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence, školní speciální pedagog) v případě, že to bude nezbytně nutné k další péči o dítě a v zájmu dítěte.

Rozhodnu-li se, že generální informovaný souhlas s činností školního psychologa nepodepíši, nemá školní psycholog právo mé dceři/mému synovi výše uvedené služby poskytovat (mimo krizovou intervenci, kdy existuje podezření na zanedbávání, zneužívání, týrání dítěte). Nesouhlas však může mít za následek nemožnost účastnit těchto aktivit s ostatními spolužáky – v případě práce s celou třídou bude muset být žák v jiné třídě.

O provedené poradenské službě si vede školní psycholog dokumentaci, která je v souladu s platnými předpisy archivována.

Generální souhlas je možné kdykoliv odvolat nebo dodatečně podepsat.

Jméno zákonného zástupce.....

V.....Dne.....

Podpis zákonného zástupce:.....

¹ Jedná se o komplexní službu žákům, jejich rodičům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, z koncepce školního poradenského pracoviště školy.

* nehodící se škrtněte

Příloha č. 6

Individuální informovaný souhlas zákonného zástupce s činností školního psychologa

Popis konkrétní poradenské služby, pro kterou je souhlas sjednáván, včetně jejího časového rozvržení:

.....
do zvolené formy vzdělávání v časovém rozvržení
den:.....
od – do:
místnost č.:.....

Kontakt na školního psychologa poskytujícího službu (jméno, telefon, e-mail):

Jméno a příjmení žáka/žákyně:

Datum narození:

Třída:

Prohlašuji, že jsem byl/a srozumitelně informován/a o povaze, způsobu, rozsahu, cílech a postupech nabízené poradenské služby, o prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta, o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb včetně práva žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu.

Měl/a jsem možnost klást doplňující otázky, které mi byly zodpovězeny.

Souhlasím/nesouhlasím* s předáním zjištěných informací o dítěti dalším kompetentním pracovníkům školy (např. třídní učitel, výchovný poradce, školní speciální pedagog) v případě, že to bude nezbytně nutné k další péči o dítě a v zájmu dítěte.

Byl/a jsem seznámen/a s tím, že o provedené poradenské službě si vede školní psycholog dokumentaci, která je v souladu s platnými předpisy archivována.

Svým podpisem dávám souhlas k realizaci navrhované poradenské služby:

Podpis rodiče / zákonného zástupce

V.....Dne.....

Podpis zákonného zástupce:.....

V případě individuálního psychologického vyšetření:

Byl/a jsem seznámen/a s výsledky individuálního vyšetření a sdělení jsem plně porozuměl/a:

ANO/NE*

☐ Byla mi předána písemná zpráva z individuálního vyšetření: ANO/NE*



* nehodící se škrtněte

Datum:.....

Podpis rodiče/zákonného zástupce:.....

Dodatek č. 1 s účinností od 1. 9. 2024

5.1 Kontakty na pracovníky

Činnost školního poradenského pracoviště koordinuje Mgr. Soňa Müllerová, školní speciální pedagog.

Nově bude ve škole od října 2024 působit školní metodik prevence pro 1. stupeň

Mgr. Nikola Kohoutová.

Další novinkou je možnost využít služby psychologů: Mgr. Kateřina Vrchotová

Mgr. Soňa Müllerová

Mgr. Hana Kašková

5.1 Kontakty na pracovníky

Pracovník	Oblast poradenské služby	Telefon	E-mail	Konzultační hodiny
Výchovný poradce pro 1. stupeň	Prevence školní neúspěšnosti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní Metodická pomoc pedagogům Spolupráce se zákonnými zástupci	476 111 037	kocourkova@3zs.cz	Úterý 14:00-16:00 hod a dále po předchozí tel. domluvě
Výchovný poradce pro 2. stupeň	Prevence školní neúspěšnosti Kariérové poradenství Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní Metodická pomoc pedagogům Spolupráce se zákonnými zástupci	476 111 037	karaskova@3zs.cz	Čtvrtek 13:30 – 15:00 a dále po předchozí tel. domluvě
Školní metodik prevence	Prevence rizikového chování	476 111 037	kohoutova@3zs.cz	Po předchozí tel. domluvě
Školní metodik prevence	Prevence rizikového chování	476 111 037	janickova@3zs.cz	Po předchozí tel. domluvě
Školní speciální pedagog	Prevence školní neúspěšnosti Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami	476 111 037	mullerova@3zs.cz	Středa 14:00 – 16:00 a dále po předchozí tel. domluvě
Preventista řečové výchovy v MŠ Školní speciální pedagog	Logopedická péče	476 111 037	mullerova@3zs.cz	V průběhu vzdělávací činnosti Depistáže, konzultace dle předchozí domluvy
Školní psycholog	Psychické potíže, úzkosti Prevence školní neúspěšnosti Prevence rizikového chování Kariérové poradenství Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami Žáci nadaní Další vzdělávání pedagogických pracovníků Spolupráce s poradenskými zařízeními Spolupráce se zákonnými zástupci žáků	476 111 037 777 453 355	suchardova@3zs.cz	Pondělí 14:00-15:30 a dále po předchozí tel. domluvě
Psychoterapeut	Psychické potíže, úzkosti, nízká sebedůvěra Prevence školní neúspěšnosti, ztráta motivace k učení	476 111 037	vrchotova@3zs.cz mullerova@3zs.cz reditelka@3zs.cz	Po předchozí domluvě

V Litvínově dne 30. 8. 2024



*Základní škola a Mateřská škola Litvínov, Podkrušnohorská 1589, okres Most
Podkrušnohorská 1589, okres Most*

Mgr. Hana Kašková
ředitelka školy